



Prescolar Head Start/Early Head Start Programas de Cuidado Infantil Familiar y en Centros



2026 – 2027 Manual para padres

728 37th Street South
Birmingham, Alabama 35222
(205) 933-1095 Oficina (205) 933-7828 Fax
Página web – www.jccdc.com

@JCCDCHEADSTART 

@jccdcheadstart 



"¡Cerrar brechas y construir alianzas!"

Índice

Bienvenido	3
Introducción	4
Declaración de misión	5
Personal administrativo y contactos	6
Servicios de Información para Padres/JCCDC	7
Los Principios de Head Start/Early Head Start	8
Plan de Compromiso/Participación de los Padres-Servicios de Asociación Familiar	10
Áreas Componentes del Programa de Head Start	11
Educación	12
Objetivos de Preparación Escolar	13
La importancia del Juego para los Niños Pequeños.....	15
Modelo de Horario Diario - Cuidado infantil familiar (Preescolar)	16
Modelo de Horario Diario - Prescolar (En Centro).....	17
Modelo de Horario Diario - Early Head Start	18
Discapacidades y salud mental	19
Salud y seguridad infantil.....	20
Procedimientos para niños enfermos	21
Administración de medicamentos.....	22
Autorización para administrar medicación	23
Participación de padres, familias y la comunidad	24
Ready Rosie	25
ERSEA	26
Política de disciplina	22
Nutrición/Política sobre alimentos del exterior.....	33
Política de Resolución de Quejas de los Padres	34
Formulario de Resolución de Quejas de los Padres.....	35
<i>"¿Quién está enseñando a mi hijo?"</i>	<i>36</i>
Festivos, cierres escolares y celebraciones	37
Calendario del programa 2026-2027 – Head Start Prescolar	38
Calendario del programa 2026-2027 – Early Head Start.....	39



JCCDC desea darle la bienvenida personalmente a Consejo de Desarrollo Infantil del Condado de Jefferson, Inc.'s Head Start Prescolar y Early Head Start programas! Desde 1972, nuestra agencia ha proporcionado servicios integrales: cognitivos, emocionales, físicos y sociales, promoviendo la autoestima, la confianza en sí misma y la autosuficiencia en un entorno de cuidado infantil familiar afectuoso, que responde a las necesidades individuales de cada niño y su familia.

¡Nuestra agencia es única! Los servicios de Head Start Prescolar y Early Head Start se ofrecen en los sitios de proveedores de cuidado infantil familiar y centro de cuidado. Los sitios de cuidado infantil familiar se encuentran dentro de las residencias del proveedor. También el sitio de proveedores de cuidado infantil familiar como los centros ofrecen a los niños pequeños un lugar de apoyo cada día con personal altamente cualificado y certificado por el departamento de Recursos Humanos del estado.

JCCDC se esfuerza por ofrecer servicios integrales en las áreas de Salud, Nutrición, Salud Mental, Discapacidades, Educación y Alianzas Familiares y Comunitarias. A través de nuestro programa diverso, comprenderás mejor las áreas de fortaleza de tu hijo y cualquier desafío que esté enfrentando.

En colaboración con nuestros socios comunitarios, JCCDC apoyara las necesidades que compartes con nosotros. Nuestros especialistas en Participación Familiar y Comunitaria estarán en contacto regularmente contigo apoyando esas necesidades con otras agencias en el área.

"Creemos que usted es el primer profesor de su hijo." JCCDC está aquí para apoyarlo en sus esfuerzos por proporcionar un ambiente seguro y amoroso para su hijo. Por favor, entiende que Head Start debe contar con su apoyo. Te animamos a asistir a las reuniones de padres con la mayor frecuencia posible para conocer las oportunidades de crecimiento para usted, su hijo y toda su familia.

Queremos crear una oportunidad para que esto sea una experiencia increíble de Head Start Prescolar o Early Head Start tanto para usted como para su(s) hijo(s).

¡Esperamos poder ayudarle a alcanzar los objetivos fundamentales para un excelente comienzo en el éxito de un niño!

Atentamente,

Equipo de Administración Head Start de JCCDC



Introducción

El Consejo de Desarrollo Infantil del Condado de Jefferson, Inc. (JCCDC) comenzó en enero de 1972 como organización sin fines de lucro.

JCCDC HS/EHS cuidado infantil familiar se convirtió en un programa innovador para preparar a los niños desde el nacimiento hasta los cinco años para la escuela pública. Este programa es uno de los pocos programas de HS/EHS cuidado infantil familiar en el país. Actualmente contamos con financiación federal para atender a 3 Madres Embarazadas y Infantes (EMIs), 39 niños entre 6 semanas a 3 años, y 212 niños entre 3 años a 5 años.

Desde que se estableció Head Start hace más de cincuenta años, ha seguido siendo el mejor esfuerzo de nuestro gobierno para dar a los niños pequeños de este país la ventaja en la vida que de otra manera no recibirán.

Desde que recibió fondos en 1973 para el cuidado infantil familiar, el programa de cuidado infantil familiar del JCCDC HS/EHS ha trabajado incansablemente para brindar servicios Head Start de alta calidad a niños y familias en el Condado de Jefferson. Nuestra agencia se está asociando con un centro de cuidado infantil y más de 23 proveedores de cuidado infantil familiar con licencia dentro del Condado de Jefferson.

Invitamos a todos nuestros padres a participar activamente en nuestro programa donando bienes, siendo voluntarios, asistiendo a reuniones de padres, participando en eventos mensuales o participando en reuniones del consejo de políticas. Cada una de estas reuniones se celebra mensualmente.

Los padres son las personas más importantes en la vida de sus hijos. Los niños buscan orientación en sus padres al comenzar su viaje por la vida. El propósito de Head Start/Early Head Start es ayudar a la familia a darle al niño una buena base para construir a medida que comienza su viaje. Al trabajar juntos, el personal y los padres ayudan a fortalecer las habilidades de socialización a un niño, ayudan a cada uno a desarrollarse emocionalmente y ayudan a prepararlos para tener éxito. El personal de JCCDC Head Start/Early Head Start y los padres son un equipo. Como equipo, nos aseguraremos de que cada niño reciba un excelente HEAD START.

DECLARACIÓN DE MISIÓN

JCCDC proporciona servicios integrales de desarrollo: cognitivo, emocional, físico y sociales, promoviendo la autoestima, la autoconfianza y la autosuficiencia en un entorno de aprendizaje temprano acogedor que responde a las necesidades individuales de cada niño y su familia.

JCCDC Head Start Filosofía y Metas

Creemos que un currículo apropiado para el desarrollo no se centra en materias preacadémicas, como el alfabeto, la ciencia y las matemáticas. Sin embargo, estas y otras habilidades de preparación escolar se integrarán en un currículo apropiado para el desarrollo. Cada niño participará en actividades para satisfacer sus necesidades individuales en un ambiente que sea acogedor y estimulante, y que promueva su desarrollo físico, emocional, social, lingüístico y cognitivo. Los planes de lección diarios reflejarán actividades diseñadas para promover el yo, el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la preparación académica y las habilidades motoras. Habrá un equilibrio de experiencias en grupos grandes y pequeños a lo largo del día. Centro de aprendizaje y actividades incorporarán materiales y recursos que respondan a las necesidades, intereses y niveles de desarrollo únicos de los niños en el aula. Además, las actividades diarias incluirán oportunidades para que los niños participen en experiencias de salud, nutrición y experiencias relacionadas. Creemos que los niños con discapacidades se benefician y contribuyen a programación para niños prescolares, por lo que hacemos un esfuerzo especial para servir y apoyar a los niños con discapacidad.

Los objetivos de JCCDC son: (1) proporcionar el currículo más apropiado para el desarrollo, cultural y currículo relevante para cada niño matriculado en nuestro programa. (2) incluir un currículo que anime al padre a involucrarse con el niño para maximizar su social, intelectual, y desarrollo físico, mientras se construye un sólido sentido de autoestima. (3) asegurar que todos los niños, sus familias y sus cuidadores disfruten durante sus experiencias con Head Start/Early Head Start. (4) involucrar a los padres en el programa de manera que mejoren sus capacidades para apoyar el crecimiento y desarrollo de sus hijos, y asegurar que el Programa Head Start/Early Head Start del JCCDC aborde de manera efectiva sus propias metas para sus hijos. (5) proporcionar capacitación y apoyo al personal para que puedan satisfacer mejor las necesidades y promover el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo de sus hijos.

Personal Administrativo y Contactos de la JCCDC

Earlene Reynolds, directora ejecutiva	205-379-6048
Yolanda Woods, directora Asociado de Finanzas	205-379-6060
Stephen McGhee, Contador	205-379-6049
Tena Sales, directora Adjunto de Operaciones de Programas	205-379-6065
NaKendra Massey, directora Asociado de Desarrollo de la Primera Infancia	205-379-6069
Latausha Holifield, directora Asociado de Salud, Familia y Comunidad	205-379-6059
Ja'Bria Coleman, Especialista en salud y seguridad	205-379-6072
Tamara Tellis, Coordinadora de Datos de Inscripción	205-379-6056
Stella Baskin, Coordinadora de nutrición/monitor	205-379-6058
Monica Floyd, Gerente de Oficina/Asistente Administrativa	205-379-6074

Especialistas en Participación Familiar de JCCDC

Ana Arvelo (<i>Bilingüe</i>).....	205-379-6071
Sharon Duncan	205-379-6091
Stephanie Ackers.....	205-379-6061
Tiffany Moore	205-379-6090

Especialistas en Discapacidad, Educación y Salud Mental de JCCDC

Alecia Cunningham.....	205-379-6068
Brittany McClain.....	205-379-6062
Melanie Washington	205-379-6063
Kathy Harris	205-379-6073

Asistente de Salud, Seguridad y Nutrición de JCCDC

Porsha Davis	205-379-6057
--------------------	--------------

Contratistas/Consultoras de JCCDC

Willie Glass, Discapacidad/Salud Mental	205-379-6066
---	--------------

Servicios JCCDC

Head Start Prescolar Early Head Start Hogares de Cuidado Infantil Familiar

Información para padres

- **Se le anima a usted, como madre o padre** para ser voluntario en el proveedor o centro de su hijo, asistir a reuniones de padres, talleres, al Consejo de Políticas y otros actividades o eventos.
- **Asegúrese de enviar un cambio adicional de ropa** para dejar en el lugar de inscripción de su hijo. Esto se hace en caso de accidentes. Asegúrate de que el nombre del niño esté escrito en las etiquetas con un marcador permanente.
- **Asegúrese de enviar dos juegos de fundas para la hora de la siesta.** Si su hijo tiene un accidente y fundas enviadas a casa para su limpieza, asegúrese de traerlas de vuelta.
- Cuando ofreces **su tiempo como** voluntario en el aula de su hijo, esto se considera una Contribución en Especie. Cada hora que usted realiza como voluntario es igualada por fondos federales que le permite a su hijo asistir a Head Start Prescolar/Early Head Start gratis. Pedimos a cada padre que ofrezca voluntariamente al menos 20 horas de su tiempo al mes. Eso son solo 5 horas a la semana o 1 hora al día.
- **Asegúrese de** que su hijo viste al médico o dentista para revisiones y seguimientos rutinarios cada año o con más frecuencia si es necesario.
- **Asegúrese de** que los documentos importantes se entreguen a la maestra de su hijo (inmunización, físicos, dentales, etc.) para tener una transición fluida al programa Head Start Prescolar/Early Head Start
- **Bajo ninguna circunstancia** un niño debe comenzar la escuela o permanecer asistiendo sin un formulario de vacunación vigente.
- Por favor, informa al personal y las proveedoras del cuidado infantil familiar sobre cualquier alergia alimentaria conocida o dieta especial.
- **No se administrará un medicamento de venta libre o receta** a un niño sin una autorización escrita y firmada por un **médico con licencia**.
- **En caso de emergencia**, se le notificará de inmediato. Por lo tanto, es extremadamente importante que su maestra o proveedora del cuidado infantil familiar y la agencia tengan números de teléfono actualizados. Debemos poder comunicarnos con usted o con alguien autorizado para recoger a su hijo.
- Mientras trabajamos con niños, el **Estado de Alabama nos obliga a denunciar cualquier sospecha de abuso y/o negligencia infantil**.
- Por la seguridad de todos los niños inscritos, no se deben usar perlas para el cabello. Las perlas pueden representar un riesgo de asfixia o quedar alojadas en un canal auditivo o en las fosas nasales (**nueva actualización**)

Firma del padre: _____ Fecha: _____

Los principios de Head Start Prescolar/Early Head Start

Estos principios están diseñados para fomentar vínculos saludables entre padres e hijos (y entre niños y cuidadores), enfatizar un enfoque basado en fortalezas y centrado en las relaciones, y abarcar toda la gama de necesidades de una familia desde el embarazo hasta la edad escolar.

Incluyen:

- **Un Énfasis en la Alta Calidad**, que reconoce la oportunidad crítica de los programas HS/EHS para impactar positivamente a niños y familias en los primeros años de desarrollo y más allá.
- **Prevención y Promoción Actividades** que promuevan un desarrollo saludable y reconocen y dirigen el desarrollo atípico en la etapa más temprana posible.
- **Relaciones Positivas y Continuidad**, que honran la importancia crítica de los apegos temprano para el desarrollo saludable en el desarrollo temprano y más allá. Los padres son considerados la primera y más importante relación de un niño.
- **Participación de los Padres** que ofrecen a los padres un papel significativo y estratégico en la visión, los servicios y la gobernanza del programa.
- **Inclusión** estrategias que respeten las trayectorias de desarrollo únicas de los niños pequeños en el contexto de un entorno típico, incluidos los niños con discapacidades.
- **Competencia cultural**, que reconoce el papel profundo que la cultura desempeña en el desarrollo temprano. El programa también reconoce la influencia de los valores y creencias culturales tanto el personal como las familias para el desarrollo infantil. Los programas funcionan dentro del contexto de los idiomas del hogar para todos los niños y familias.
- **Integralidad, Flexibilidad y Capacidad de Respuesta** de los servicios que permiten a los niños y las familias transitar por diversas opciones de programas a lo largo del tiempo, según lo exija su situación vital.
- **La planificación de la transición** respeta las necesidades de las familias al apoyar de manera atenta la transición de sus hijos a través de las distintas opciones de programas, como la entrada y salida de los programas Early Head Start, la entrada y salida del programa Head Start Prescolar y, al finalmente, la entrada al jardín de infancia o a la escuela pública.
- **La colaboración** es esencial para el éxito de Head Start Prescolar/Early Head Start programas al satisfacer las necesidades integrales de las familias. Al forjar alianzas sólidas, estos programas comunitarios proporcionan recursos significativos y servicios de apoyo a niños y familias mucho más allá del aula, desde la comunidad en general.

Piedras angulares

1. **Desarrollo infantil:** Los programas deben apoyar el desarrollo físico, social, emocional, cognitivo y del lenguaje de cada niño. La educación parental y el apoyo a una relación positiva entre padres e hijos son fundamentales para esta piedra angular.
2. **Desarrollo Familiar:** Los programas deben buscar empoderar a las familias al establecerse metas para ellos mismos y sus hijos. El personal y los padres desarrolla planes individualizados de desarrollo familiar que se centran en las necesidades de desarrollo del niño y en las necesidades sociales y económicas de la familia. Las familias que participan en otros programas que requieren un plan de servicio familiar recibirán un único plan coordinado para que experimenten un sistema de servicios fluido.
3. **Construcción de Comunidad:** Se espera que los programas realicen una evaluación de los recursos comunitarios para que puedan construir una red integral de servicios y apoyos para mujeres embarazadas y familias con niños pequeños. El objetivo de estas relaciones colaboración es aumentar el acceso de las familias a los apoyos comunitarios, hacer el uso más eficiente de los recursos limitados y efectuar cambios en todo el sistema para mejorar el sistema de prestación de servicios para todas las familias en la comunidad.
4. **Desarrollo del Personal:** El éxito del programa Head Start Prescolar/Early Head Start descansan en gran medida en la calidad del personal. Los miembros del personal deben tener la capacidad de desarrollar relaciones afectuosas y de apoyo tanto con los niños como las familias. En curso, supervisión y mentoría abarcara un enfoque interdisciplinario y enfatizar el establecimiento de relaciones. El desarrollo del personal se basará en las "mejores prácticas" establecidas en las áreas de desarrollo infantil, desarrollo familiar y establecimiento comunitaria.

Qué servicios puedes esperar de Head Start Prescolar/Early Head Start:

- Calidad de educación temprano dentro y fuera del hogar, incluyendo visitas del hogar.
- Detección continua del desarrollo infantil.
- Apoyo familiar para todas las familias.
- Educación para padres, incluyendo actividades entre padres e hijos.
- Servicios de salud integrales, incluyendo servicios para mujeres antes, durante y después del embarazo, asistencia con la atención y los chequeos de salud del bebe, seguimiento de la inmunizaciones y exámenes dentals.
- Educación nutricional.
- Servicios y derivaciones de salud mental.
- Apoyo continuo a los padres mediante el desarrollo de alianzas centradas en objetivos familiares e individuales, la derivación a agencias comunitarias para satisfacer necesidades específicas y grupos de apoyo entre pares.

Mi Plan Personal de Participación de Padres



Como padre de Head Start preescolar/Head Start temprano, puedo:

- Establece metas para mí y/o para mi familia.
- Busca un médico y dentista de cabecera para mi(s) hijo(s) y/o familia.
- Llevar a mi hijo al médico para citas regulares y seguimientos.
- Asiste al menos **a tres** reuniones durante el año del programa.
- Ayudar con actividades especiales y planes para ayudar a mi hijo a prosperar.
- Observa y ser voluntario en un Head Start Prescolar o aula de Early Head Start al menos una vez al mes.
- Comunicar con la maestra de mi hijo sobre su currículo, evaluaciones, habilidades de desarrollo y patrones de nutrición, etc.
- Hablar con el personal adecuado sobre cualquier preocupación de comportamiento que yo podría tener sobre mi hijo.
- Participa en actividades para llevar a casa padres e hijos, firma formularios en especie cada mes.
- Busca ayuda de especialistas en Participación Familiar y Comunitaria cuando y si se necesitan recursos.
- Dale a mi hijo refuerzo positivo sobre asistir a Head Start Prescolar/Early Head Start.
- Anima a mi hijo a hablar sobre su experiencia en el programa.

Usted, como padres, son defensores de su hijo. Si tiene alguna pregunta o inquietud, consulte los contactos en la página 6.



Áreas de servicio del programa de Head Start Prescolar/Early Head Start Desarrollo Infantil



Head Start Prescolar/Early Head Start está dividida en las siguientes áreas de servicio para servir mejor a nuestras familias:

- Educación
- Discapacidades/Salud Mental
- Salud y Seguridad
- Participación Familiar y Comunitaria
- Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula y Asistencia
- Nutrición



Educación

Después que el currículo ha sido seleccionado y aprobado, el Área de Servicios Educativos es monitorea de cerca. El monitoreo asegura su entrega, por parte de nuestras maestras y proveedores de cuidado infantil familiar, es apropiado para el desarrollo y ayuda a maximizar las experiencias de aprendizaje para todos los niños.

El currículo actual que se están implementando son:

El ***Currículo Creativo para Bebés, Niños Pequeños y Niños de Dos Años para Early Head Start***, es un currículo integral que ofrece apoyo diario ampliado, guía, y inspiración a nuestros niños. Se basa en 38 objetivos de desarrollo y aprendizaje. Estos objetivos están totalmente alineados con los Objetivos de Preparación Escolar para Bebés y Niños Pequeños y con las Pautas de Aprendizaje Temprano de Alabama.

El ***Currículo Creativo para Head Start Prescolar*** es un currículo bien estructurado. Ofrece unidades temáticas alineadas con los Objetivos de Preparación Escolar y las Pautas de Aprendizaje Temprano de Alabama. Este currículo tiene como objetivo promover, desarrollar, y mejorar las habilidades de lingüísticas y de lectoescritura, así como habilidades matemáticas, científicas, de escucha y sociales, la expresión creativa, y la autoestima positiva. Cada currículo se mejora con recursos adicionales.

La exposición de los niños a nuestros entornos diarios ofrece experiencias concretas y abstractas que mejora el conocimiento de cada niño sobre sí mismos y su entorno, promover el desarrollo, el comportamiento social, el bienestar emocional, las habilidades físicas y la apreciación del arte.



Oportunidad de Evaluación – experiencias de aula lúdicas integradas en el currículo, que constituyen oportunidades para realizar la observación sobre la lectoescritura y la numeración. Los objetivos sirven de guía para ajustar la experiencia a niños que se encuentran en diferentes niveles de desarrollo. Se ofrecen sugerencias para ayudar a los niños pequeños a construir su propia comprensión de los conceptos a medida que interactúan y trabajan con personas, materiales, eventos e ideas.

Enseñanza Estrategia Oro (TSG)

Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje
Desde el nacimiento hasta Kindergarten

Socioemocional:

1. Regula sus propias emociones y comportamientos.
2. Establece y mantiene relaciones positivas.
3. Participa de forma cooperativa y constructiva en situaciones de grupo.

Físico:

4. Demuestra habilidades para viajar.
5. Demuestra habilidades de equilibrio.
6. Demuestra habilidades manipulativas de motricidad gruesa.
7. Demuestra las fortalezas motoras fina

Idioma:

8. Escucha y comprende un lenguaje cada vez más complejo.
9. Utiliza el lenguaje para expresar pensamientos y necesidades.
10. Utiliza habilidades conversacionales y de comunicación apropiadas.

Cognitiva:

11. Demuestra enfoques positivos hacia el aprendizaje.
12. Recuerda y conecta experiencias.
13. Utiliza habilidades de clasificación.
14. Utiliza símbolos e imágenes para representar algo que no está presente.

Alfabetización:

15. Demuestra conciencia fonológica.
16. Demuestra conocimiento del alfabeto.
17. Demuestra conocimientos sobre la impresión y sus usos.
18. Comprende y responde a otros mensajes texto.
19. Demuestra habilidades emergentes de escritura.

Matemáticas:

- 20. Utiliza conceptos numéricos y operaciones.
- 21. Exploras y describes relaciones espaciales y formas.
- 22. Compare y mide.
- 23. Demuestra conocimiento de patrones.

Ciencia y Tecnología:

- 24. Utiliza habilidades de investigación científica.
- 25. Demuestra conocimiento de las características de los seres vivos
- 26. Demuestra conocimiento de las propiedades físicas de objetos y materiales
- 27. Demuestra conocimiento del medio ambiente terrestre
- 28. Utiliza herramientas y otras tecnologías para realizar tareas.

Estudios Sociales:

- 29. Demuestra conocimiento sobre uno mismo.
- 30. Demuestra un conocimiento básico de las personas y de cómo viven.
- 31. Explora el cambio relacionado con lo familiar.
- 32. Demuestra conocimientos geográficos sencillos.

Las artes:

- 33. Explora las artes visuales.
- 34. Explora conceptos y expresiones musicales.
- 35. Explora conceptos de danza y movimientos.
- 36. Explora el drama a través de acciones y idioma

Adquisición del idioma inglés:

- 37. Demuestra progreso en escuchar y entender el inglés.
- 38. Demuestra progreso al hablar inglés.



La importancia del juego para los niños pequeños



*"El juego es la forma favorita de aprendizaje de nuestro cerebro."
-Diane Ackerman*

El Programa Head Start de JCCDC está profundamente comprometido con apoyar el crecimiento y desarrollo de su hijo, al igual que usted es como el primer y más influyente maestra. El juego es cómo los niños aprenden naturalmente sobre el mundo y cómo encajan en él. Proporcionamos materiales y actividades interesantes para promover la exploración.

El juego ayuda a su hijo a establecer vínculos estrechos contigo y con los demás, aprender habilidades sociales, desarrollarse físicamente, desarrollar y practicar habilidades de pensamiento y lenguaje. Además, se aprenden conceptos de matemática y ciencia, y se desarrollan habilidades asociadas. Como puedes ver, a través del juego, los niños adquieren habilidades de preparación escolar que son importantes para su éxito futuro en la escuela y en sus vidas.

Más beneficios del juego:

- Fingir que lee, escribir una historia y otras actividades relacionadas ofrecen oportunidades para desarrollar habilidades de alfabetización.
- Jugar en grupos pequeños es una excelente manera de desarrollar habilidades lingüísticas, aprender a trabajar con los demás, aprender a expresar sentimientos de manera apropiada y resolver problemas.
- Jugar con juguetes de mesa, dibujar, y pintar son solo algunas de las formas en que los niños pueden ayudar a desarrollar sus pequeñas habilidades musculares que les ayudarán a desarrollar sus habilidades de escritura.
- Saltando, brincando, corriendo, bailando, y otras experiencias de movimiento para asistir con el desarrollo de la musculatura gruesa de los niños.

El juego es importante:

Según la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC), una agencia profesional de defensa de intereses de los niños pequeños y aquellos que enseñan a los niños pequeños.

Modelo de horario diario de Head Start para cuidado infantil familiar

JCCDC Head Start Family Child Care

9-Hour Daily Schedule

7:30 AM – 9:00 AM	Arrival, breakfast, free play
9:00 AM – 9:30 AM	Cleanup, Bathroom Break/Brush Teeth
9:00 AM – 10:00 AM	Large Group Time/Circle Time
9:40 AM – 9:50 AM	Transitions
10:00 AM – 10:30 AM	Small Group Activities
10:30 AM – 11:00 AM	Individual Quiet-Time/Storytime/Cleanup
11:00 AM – 11:45 AM	Outdoor Play or Inclement Weather Indoor Play
11:45 AM – 12:00 Noon	Bathroom Break/Wash Hands/Prepare for Lunch
12:00 PM – 12:45 PM	Lunch
12:45 PM – 1:00 PM	Bathroom Break/Brush Teeth
1:00 PM – 2:30 PM	Nap Time/Rest Time on Cots
2:30 PM – 3:00 PM	Snack/Bathroom
3:00 PM – 3:45 PM	Table-Top Activities. Ex: (play dough, puzzles)
3:45 PM – 4:30 PM	Small Group Play, Clean-up and prepare for departure/Family Engagement



Modelo de horario diario de Head Start para modalidad de centro

JCCDC Head Start Preschool Center Sample Center-Based Schedule

Daily Schedule

7:45 AM – 8:30 AM	Arrival, breakfast, free play
8:30 AM – 9:00 AM	Bathroom/Brush Teeth
9:00 AM – 9:15 AM	Large Group Time/Circle time
9:15 AM – 10:15 AM	Learning Centers/child directed
10:15 AM – 11:15 AM	Outdoor Play/gross motor activities
11:15 AM – 11:30 AM	Clean-up/prepare for lunch
11:30 AM – 12:00 PM	Lunch
12:00 PM – 12:15 PM	Cleanup/prepare for nap
12:15 PM – 2:15 PM	Naptime/store cots/prepare for outside play
2:15 PM – 2:45 PM	Snack
2:45 PM – 3:00 PM	Outside Play
3:00 PM – 3:30 PM	Individualized Child Directed Activities/Dismissal



Modelo de horario diario de Early Head Start

JCCDC Early Head Start Family Child Care

9-Hour Daily Schedule

7:30 AM – 9:00 AM	Arrival, breakfast, free play
9:00 AM – 9:15 AM	Circle Time & Provider directed activities: Read a Story Unit Theme Discussion Finger Plays Creative Movement Music Language Development
9:15 AM – 10:15 AM	Child directed/learning centers
10:15 AM – 11:15 AM	Outdoor Play/Gross Motor Activities
11:15 AM – 11:30 AM	Cleanup/Lunch
11:30 AM – 12:00 PM	Lunch
12:00 PM – 12:15 PM	Cleanup/Prepare for Nap
11:45 AM – 12:00 Noon	Bathroom Break/Wash Hands/Prepare for Lunch
12:15 PM – 2:15 PM	Nap/put cots away/prepare to go outside
2:15 PM – 2:45 PM	Snack
2:45 PM – 3:30 PM	Outside Play
3:30 PM – 3:45 PM	Cleanup/Bathroom
3:45 PM – 4:30 PM	Child directed/individualized activities/ prepare for departure/Family Engagement



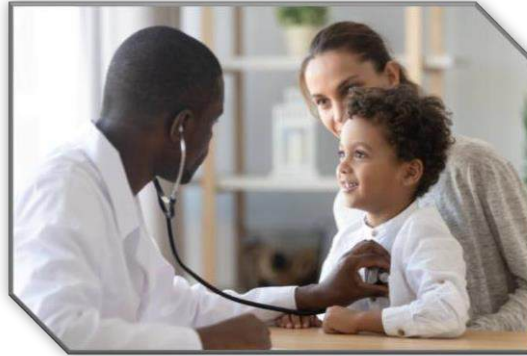
Discapacidades/Salud Mental



El componente de Discapacidades/Salud Mental es responsable de supervisar el área de servicios de educación individualizados y los servicios de salud mental para los niños, las familias y el personal. Las oportunidades de participación incluyen:

- Reclutamiento de niños que puedan requerir servicios individualizados a través de la distribución de folletos, llamadas telefónicas y reuniones con agencias comunitarias y escuelas.
- JCCDC colaborará con otras agencias, escuelas y socios comunitarios para ayudar a aquellos niños que puedan necesitar referencias por, pero no limitado a, visión, habla, conducta, cognición, motricidad fina/gruesa, emocional o necesidades adaptado.
- El Coordinador de Discapacidades/Salud Mental procederá por el proceso de referencias con niño, incluyendo la reunión de referencia, la reunión de elegibilidad, y la reunión del Programa de Educación Individual (IEP) con los padres, si cualifican para los servicios.
- JCCDC ofrecerá oportunidades de desarrollo profesional para proveedores y maestras para satisfacer las necesidades de los niños con planes de atención individualizados.
- Identifica preocupaciones sociales o emocionales mediante la evaluación de cada niño con una herramienta de detección del desarrollo.
- Apoya al niño, a la familia, a la maestra, o el proveedor a través un enfoque de prestación servicios múltiples que documente cualquier preocupación conductual.
- Refiere a los niños, si es necesario, a un profesional de la salud mental licenciado o certificado para recibir una observación, recomendación y/o tratamiento.

Salud y seguridad infantil



JCCDC hace que la salud y seguridad de su hijo sea una prioridad. Todos los sitios de cuidado infantil familiar y centros son monitoreados e inspeccionados para asegurarse de que cumplen todas las normas y regulaciones de Head Start y DHR. Los hábitos saludables forman parte de la rutina diaria y también se fomentado también en el hogar. Estos hábitos diarios incluyen técnicas adecuadas de lavado de manos, cepillarse los dientes después de las comidas y la conciencia de los gérmenes a través de la tos y los estornudos. Para fomentar la actividad física, los niños juegan diariamente al aire libre excepto durante el mal tiempo.

Nuestro personal está comprometido a ayudar a los padres a establecer un hogar médico y dental para sus familias. Queremos ver a nuestros hijos crecer y convertirse en estudiantes sanos y felices, listos para el kindergarten y más allá. Esto se puede hacer llevando a los niños a sus citas médicas y dentistas de rutina. Todo el personal de oficina trabaja junto con los proveedores y la maestra para asegurarse de que se satisfagan las necesidades individuales de cada niño. Aquellos niños que tienen necesidades que no están dentro del rango normal reciben apoyo con recursos e información dado a padres y familias. Los niños con necesidades individuales reciben un plan de atención médica. El plan es completado por un médico para alertar a todo el personal sobre preocupaciones de salud, alergias o necesidades que debemos tener en cuenta para cuidar adecuadamente a cada niño individualmente.

Todo el personal está comprometido a mantenerse al día con la formación y certificaciones, incluyendo la certificación en Primeros Auxilios Estándar/CPR. El personal también recibe formación anual en Reconocimiento del Maltrato y Negligencia Infantil, así como la formación de Estándares de OSHA/Patógeno de Transmisión Sanguínea.

Para mantener el cumplimiento con el Departamento de Educación de Alabama, todo el personal docente del JCCDC, los proveedores de cuidado infantil familiar y los consultores reciben formación anual sobre administración de medicamentos, lo que les permite administrar el medicamento durante el horario escolar.

PROCEDIMIENTOS PARA NIÑOS ENFERMOS

Por favor, no envíe a su hijo a la escuela si el/ella presenta alguno de los siguientes síntomas: fiebre, resfriado (secreción nasal, tos y estornudos), vómitos, diarrea, erupciones en la piel, ojo rosado y tiña.

Cuando un niño es enviado enfermo a la escuela, es peligroso para su salud y la de los demás niños. Por favor, notifique al proveedor o maestra si su hijo se queda en casa por enfermedad. Si un niño se enferma mientras está en el hogar o centro de cuidado infantil familiar, debe estar aislado de los demás niños. Se debe contactar e informar a los padres para que hagan los arreglos necesarios para que su hijo sea llevado a casa.

El proveedor de cuidado infantil familiar, la maestra o especialista en participación familiar se pondrá en contacto con la madre si el niño tiene fiebre de 100 grados F, tiene diarrea, está vomitando, o otras condiciones médicas que causen preocupación. Se pide a los padres que sean considerados con los demás niños matriculados en el centro y que mantengan a un niño enfermo en casa si se presentan signos de enfermedad que son evidente.

Proveedores de cuidado infantil familiar y maestras son requeridos a documentar incidentes inusuales relacionados con la salud del niño, como deposiciones con sangre, una llaga que podría no estar sanando o un niño que está inusualmente irritable sin una razón aparente. Todos los informes de incidentes deben mantenerse confidenciales y serán comunicados a los padres por el proveedor de cuidado infantil familiar, la maestra y/o especialista en participación familiar.

A continuación, se enumeran algunas enfermedades infantiles comunes y pautas:

Fiebre: Temperatura de 100 grados o más. El niño debe permanecer en casa hasta que su temperatura sea normal sin medicación durante 24 horas.

Diarrea: Deposiciones acuosas o espumosas, con más frecuencia de lo habitual. La diarrea se define como tres o cuatro heces acuosas durante un periodo de dos horas. Si el niño es enviado a casa por diarrea, no debe volver al centro hasta que al menos haya ocurrido una deposición normal.

Vómitos: Una vez en un periodo de 24 horas.

Impétigo: Una infección cutánea que consiste en ampollas rodeados por un área enrojecida. Cuando las ampollas se rompen, la superficie se vuelve cruda, llora y supura. Las lesiones eventualmente vuelven con costra y amarillentas.

Conjuntivitis: Una infección ocular, comúnmente conocida como "ojo rosa" en la que el ojo suele estar enrojecido, con cierta sensación de ardor y en ocasiones, una secreción amarilla y espesa. El niño debe estar medicado durante 24 horas, y todos los signos de irritación deben desaparecer antes de volver al centro.

Bronquitis: Comienza con ronquera, tos y un ligero aumento de la temperatura. La tos puede ser seca y dolorosa y luego volverse floja.

Faringitis estreptocócica: Si el médico diagnostica faringitis estreptocócica, el niño debe estar medicado durante 24 horas antes de volver al centro.

Las siguientes son enfermedades infantiles contagiosas:

- Varicela
- Impétigo
- Piojos o sarna
- Tiña u otras infecciones fúngicas
- Oxiuros
- Guardia o otros parásitos
- Faringitis estreptocócica
- Erupciones cutáneas
- Conjuntivitis
- Infección sinusal (drenaje verde o amarillo desde del seno)
- Resfriado con fiebre

A continuación, se enumeran algunas enfermedades infantiles comunes y pautas sobre cuándo el niño puede regresar al centro:

<u>Enfermedad:</u>	<u>Puede que no vuelva al centro hasta:</u>
Varicela	Cuando todas las lesiones se hayan secado o formado con costra en 5-7 días.
Impétigo	Después de que las lesiones hayan cicatrizado.
Sarampión	El regreso la aconseja un médico.
Conjuntivitis (ojo rosa)	El regreso la aconseja un médico.
Tiña (en el cuero cabelludo)	Declaración del médico indicando que la condición ha sido tratada con medicación.
Escarlatina	Adecuadamente tratada, la temperatura desaparece por completo.
Paperas	Toda la inflamación ha desaparecido, o consejo de un médico.
Faringitis estreptocócica	Adecuadamente tratada, la temperatura desaparece por completo.
Tos ferina	Aconsejo de un médico, la tos ha desaparecido por completo.

JCCDC se reserva el derecho de enviar al niño a casa y/o requerir una nota del médico del niño antes de readmitirlo en cualquier hogar o aula de la FCC bajo estas condiciones.

INFORMES DE SEGURIDAD E INCIDENTES

Animamos a todos los padres que reportan cualquier peligro para la salud y la seguridad a su proveedor de cuidado infantil familiar, maestra o especialista participación familiar. Es muy importante señalar circunstancias inusuales o extrañas que pueden causar un accidente o convertirse en un problema de seguridad.

Cada proveedor o maestra de cuidado infantil familiar completará un chequeo diario de salud. Este informe documenta cualquier signo inusual, marcas, o moretones que un niño pueda tener cuando el/ella llegue. También documenta cosas como una llaga que no está cicatrizando correctamente, o si tu hijo está inusualmente irritable sin motivo aparente. También llevamos informes de incidentes sobre su hijo, si es necesario. Si su hijo sufre un pequeño rasguño, golpe o moretón mientras está bajo nuestro cuidado, lo anotaremos en el informe de incidente y le daremos una copia. Todos los informes de incidentes se mantienen confidenciales y firmados por el proveedor de cuidado infantil familiar/maestra y luego se envían al Especialista de Salud y Seguridad.

AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO MÉDICO/DENTAL DE EMERGENCIA

Los padres deben firmar formularios de consentimiento que permitan a su hijo recibir tratamiento médico o dental de emergencia, si es necesario. En caso de que no se pueda localizar al padre o al contacto de emergencia, el formulario de consentimiento puede utilizarse para buscar tratamiento hasta que llegue el padre o guardián.

ACCIDENTES

Los accidentes menores requieran primeros auxilios serán atendidos en el cuidado infantil familiar o en el centro. Si el niño sufre cualquier tipo de lesión en la cabeza, un golpe, o una fractura de piel, el padre del niño debe ser notificado inmediatamente por la Especialista de Salud y Seguridad. El proveedor o maestra de cuidado infantil familiar debe preparar un Informe de Incidente inmediatamente después de que el niño sea atendido, y debe ser firmado por el proveedor/maestra de cuidado infantil familiar y la Especialista de Salud y Seguridad. El formulario de informe original irá al padre del niño; se colocará una copia en el expediente del niño; y una copia irá al especialista de Salud y Seguridad. Los primeros auxilios consistirán en una compresa fría cuando sea apropiado. Las heridas abiertas pueden limpiarse solo con agua y jabón. Se puede usar un vendaje sin medicación o un paño estéril para cubrir el área expuesta. En ninguna circunstancia se deben aplicar medicamentos tópicos o espray.

Pueden ocurrir accidentes graves dentro del hogar, el aula o en el patio de juegos. El primer paso es que el miembro del personal evalúe la extensión de la lesión. Si el niño no puede ser trasladado, se seguirán los siguientes procedimientos:

- Si el niño ha sufrido una lesión en la cabeza, cuello o lesión de la médula espinal, tiene una fractura evidente en la pierna o el brazo, o está inconsciente, el proveedor llamará inmediatamente al 911 Servicios Médicos de Emergencia (EMS) y al padre o guardián.
- Si el niño no tiene ninguno de los anteriores y puede ser trasladado, el padre o guardián del niño puede elegir trasladar al niño al médico o a urgencias.
- La especialista de salud y seguridad llamará con alteración para avisar a urgencias o al médico con información pertinente.
- Los registros de emergencia se enviarán al hospital con un adulto acompañando al niño si no es el padre o guardián legal.
- Si el niño no va acompañado por un padre/guardián o persona de contacto de emergencia, un miembro del personal de Head Start Prescolar/Early Head Start acompañará al niño en el vehículo de emergencias médicas.

EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA el personal o un proveedor deben transportar a un niño herido.

Administración de medicación



No se administrarán medicamentos ni procedimientos médicos (con receta o de venta libre) sin un formulario de autorización escrito y firmado por el guardián/padre y la receta de un médico o profesional sanitario.

1. Todos los proveedores y maestras de cuidado infantil familiar pueden administrar medicamentos a los niños si se cumplen las siguientes condiciones. El medicamento o el calendario de dosis no pueden ajustarse para excluir las horas que el niño está en el hogar de HS/EHS cuidado infantil familiar.

2. Un niño tiene un problema médico crónico, lo cual puede requerir la administración urgente de un medicamento.

3. Un niño se está recuperando de una enfermedad y está lo suficientemente bien como para asistir al programa de HS Prescolar/EHS, pero aún requiere medicamento (excepto en casos de fiebre).

4. Se receta el medicamento y instrucciones escritas del médico del niño acompañan el medicamento. (La etiqueta es suficiente).

5. El medicamento se lleva en su envase original, la etiqueta es legible y está vigente.

6. El guardián legal debe completar un formulario de Autorización para la Administración de Medicamento. Este formulario será válido por un máximo de 7 días (5 días laborables) a menos que este acompañado de una declaración escrita del médico. Según esta regulación, el formulario de autorización de los padres solo es bueno por 7 días. No se especifica ningún plazo si hay una declaración médica escrita.

Si se administra un medicamento de venta libre a un niño antes de que entre en casa o aula de la maestra, la maestra debe ser notificada por el padre del medicamento administrada, la hora en que se administra, y cualquier reacción conocida al medicamento administrado. Se debe informar al proveedor de cuidado infantil familiar o la maestra mediante un formulario de confidencialidad, en el momento en que su hijo sea registrado al ingresar al hogar o al aula del proveedor de cuidado infantil familiar. La información será confidencial entre el proveedor o la maestra y el padre.



JCCDC EHS-HS FCC

Autorización para administrar medicación/procedimientos médicos DHR-CDC-1949

Proveedor: _____ Fecha: _____

Estimado Padre/Guardian,

Se requiere tu permiso por escrito para administrar medicamentos o procedimientos médicos a su hijo. Cualquier medicamento con receta o de venta libre enviado al centro de cuidado infantil (hogar o centro) debe estar en su envase original y debe estar claramente etiquetado con el nombre de su hijo, el nombre del medicamento y las instrucciones para administrar el medicamento. Se necesita un nuevo formulario de autorización cada semana. Si su hijo debe ser administrado medicamento mientras que este en la guardería, **por favor complete la siguiente información.**

Nombre del niño _____

Número de prescripción _____

Nombre del medicamento _____

Cantidad de medicamento que se debe administrar en cada dosis _____

Instrucciones: (Cómo administrar o aplicar, como por la boca, aplicar en la piel, inhalar, gotas en los ojos, etc.) _____

Hora de la última dosis administrada en casa _____

Tiempo(s) de dosis(es) que se administrarán en la guardería _____

Por favor, administrad a mi hijo el medicamento mencionado anteriormente en el momento(s) y en la cantidad(s) indicada.

Firma del padre/guardián _____ Fecha _____

A completar por el titular de licencia/personal/cuidador:

Fecha de administración del medicamento	Hora de administración del medicamento	Firma de la persona que administra el medicamento

Instrucciones:

- Un miembro del personal debe completar o ayudar al padre o madre a completar este formulario.
- Complete un formulario por separado para cada medicamento recetado.



El componente de Participación Familiar y Comunitaria (FCE) es responsable para fomentar relaciones significativas con las familias. Formar parte del programa Head Start Prescolar/Early Head Start de JCCDC significa servicios individualizados tanto para los padres como para los niños. Al inscribirse, se te pedirá que desarrolles un acuerdo de asociación familiar (FPA) con nuestra agencia.

El propósito del **Acuerdo de Asociación Familiar** (FPA) es apoyar a los padres o maestras a identificar sus propias fortalezas, intereses y objetivos. Creemos que los padres son muy importantes y desempeñan un papel fundamental en el desarrollo de un niño. Por lo tanto, queremos incluirlos en este proceso, incluso si no residen en el hogar con el niño. Nuestro personal animará a ambos padres (si es posible) a formar parte del proceso de colaboración familiar. Esto incluye escribir metas e intereses, así como establecer calendarios para alcanzarlos. Su especialista de Participación Familiar (FE) programará las reuniones para completar el Acuerdo de Asociación Familiar. Después de la reunión inicial, su especialista de Participación Familiar (FE) seguirá haciendo un seguimiento y trabajando contigo para alcanzar los objetivos familiares y documentar los logros.

Su especialista de Participación Familiar puede asistir en:

- Hacer referidos para asistencia de servicios públicos.
- Escribiendo curriculums
- Completar solicitudes (empleo, SNAP, Medicaid, etc.).
- Traducción al español (si es necesario).
- Inscribirse en un programa GED, y
- ¡Buscando alojamiento y mucho más!

El equipo de especialistas de Participación Familiar de JCCDC también sirve como enlace entre los padres, el personal, la familia y la comunidad. Los especialistas pueden ayudar a los padres con recursos disponibles en la comunidad y en cada fase del programa, de principio a fin. Estamos aquí para ofrecerle un servicio de calidad y brindarle una experiencia inolvidable en Head Start.

- También hay varias formas en que **TÚ**, como padre, puedes participar.
- Conviértete en miembro del Consejo de Políticas del JCCDC.
- Papás, tíos, abuelos, hermanos mayores (de 19 años o más), cualquier figura masculina en la vida de tu hijo puede unirse a nuestro Programa de Participación Masculina "Iniciativa de Paternidad".

Se anima a los padres a ser voluntarios. Te necesitamos: en el aula, en excursiones, en reuniones de padres, en proyecciones, en actividades de la agencia, etc. La Orientación para Padres será la **primera reunión oficial** de padres. Esta reunión es muy importante. Los padres serán informados del Head Start Prescolar/Early Head Start reglas del programa, regulaciones, horarios de operación para los hogares cuidado infantil familiar de JCCDC, del programa en centros y mucho más.

Todas las reuniones de padres se celebran una vez al mes. Los temas de las reuniones se distribuirán a los padres a través de volantes, llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de texto. Los proveedores de cuidado infantil familiar y cada aula del centro también colocarán folletos en sus sitios. Los especialistas de Participación Familiar llamarán como recordatorio una semana antes de la fecha o evento de la reunión.





Este año del programa, estamos presentando a las familias una excelente herramienta de aprendizaje en línea llamado ReadyRosie. Estamos entusiasmados con las posibilidades que ReadyRosie ofrece a nuestro programa y estamos deseando embarcarnos en este viaje de aprendizaje contigo. Nos complace darle la bienvenida a nuestra comunidad de estudiantes, comprometidos a garantizar que la experiencia educativa de su hijo no solo sea enriquecida, pero también apoyada por herramientas innovadoras diseñadas para mejorar la participación familiar. ReadyRosie es un componente clave de nuestro enfoque de aprendizaje, jugando un papel crucial al fomentar un entorno educativo positivo y colaborativo.

¿Qué es ReadyRosie?

ReadyRosie es un recurso en línea excepcional que va más allá de los métodos tradicionales. Está diseñado específicamente para promover la preparación escolar mediante el empoderamiento a padres y cuidadores para que participen activamente en el viaje de aprendizaje de sus hijos. A través de ReadyRosie, nuestro objetivo es crear un puente que conecte a familias, maestras, y escuelas, fomentar un entorno de aprendizaje de apoyo para nuestros niños pequeños.

¿Cómo ayuda ReadyRosie a las familias?

ReadyRosie ofrece una abundancia de beneficios a las familias gracias a sus características únicas:

- **Videos diarios:** Las familias reciben videos diarios atractivos por correo electrónico o notificaciones de la aplicación. Estos videos muestran actividades sencillas basadas en la investigación que los padres pueden disfrutar con sus hijos.
- **Contenido apropiado para la edad:** ReadyRosie adapta su contenido a la edad de su hijo, asegurando que las actividades no solo sean agradables, sino también apropiadas para el desarrollo.
- **Lenguaje y alfabetización:** Las familias aprenderán estrategias efectivas para impulsar el desarrollo del lenguaje, las habilidades de alfabetización y el crecimiento socioemocional de sus hijos.
- **Interacción entre padres e hijos:** ReadyRosie fomenta activamente interacciones significativas entre padres e hijos, fomentar lazos sólidos que contribuyen a una experiencia de aprendizaje positiva.
- **Accesible en cualquier lugar:** Aprender con ReadyRosie es conveniente ya que las familias pueden accederlo desde sus dispositivos móviles, permitiendo flexibilidad para integrar actividades educativas en su rutina diaria.

Beneficios para las maestras:

Nuestros educadores utilizan ReadyRosie para mejorar la experiencia de aprendizaje de las siguientes maneras:

- **Alineación con el currículo:** Maestras alinean las actividades de ReadyRosie con nuestro currículo en el aula, asegurando una integración fluida del aprendizaje en la casa y en la escuela.
- **Talleres para padres: ReadyRosie** ofrece talleres para padres, proporcionando estrategias y conocimientos efectivos para apoyar aún más la educación de su hijo.
- **Puente entre el hogar y la escuela:** Maestras utilizan ReadyRosie como puente, conectando el aprendizaje que tiene lugar en casa con lo que ocurre en el aula, creando una experiencia educativa holística.
- **Información sobre datos:** Educadores obtienen información valiosa sobre la participación familiar y el involucramiento, permitiendo una mejor comunicación y colaboración entre el hogar y la escuela.

Impacto en la participación familiar:

Interactuar con ReadyRosie tiene un impacto profundo en la dinámica familiar y en los resultados educativos:

- ❖ **Empoderamiento:** ReadyRosie empodera a las familias para que participen activamente en la educación de sus hijos, fomentando un sentido de empoderamiento y participación.
- ❖ **Construcción de confianza:** Los padres ganan confianza para apoyar el aprendizaje de sus hijos, contribuyendo a un entorno de aprendizaje positivo y de apoyo.
- ❖ **Conexiones más fuertes:** Al utilizar ReadyRosie, Nosotros apuntamos para construir y creando un entorno de aprendizaje colaborativo que beneficie a todos los involucrados.
- ❖ **Resultados positivos:** El aumento de participación familiar, facilitado por ReadyRosie, se correlaciona con mejores resultados para los estudiantes, creando un impacto positivo y duradero en la vida de su hijo

ERSEA

(Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia)



Los niños son reclutados e inscritos en el programa sin tener en cuenta la raza, el sexo, el color, el origen nacional o necesidades especiales. Esta área componente también ayuda a las familias en sus esfuerzos por mejorar su calidad de vida.

Como un padre o madre de Head Start Prescolar/Early Head Start, se esperan grandes cosas de ti en este camino hacia **la EXCELENCIA**. Como padre o guardián, se espera que:

- Lleva a tu hijo a la escuela todos los días.
- Notifica al proveedor de su hijo si el estará ausente.
- Registre la entrada de su hijo a su llegada y su salida al marcharse.
- Asegúrate que la maestra o la asistente sepan que su hijo está presente.
- Obtén una excusa médica si se falta tres o más días consecutivos.
- Solo permite que las personas de tu lista de "recogida" recojan a su hijo de la escuela.
- Asegúrate de que todas las personas en la lista de "recogida" sean mayores de 19 años.

LLEGADA Y SALIDA

Para garantizar la seguridad de su hijo, debe ser acompañado por usted o por un adulto autorizado en cada cuidado infantil familiar o centro, y entonces debe registrarle. Cuando recojas a su hijo por la tarde, debes firmar su salida. Por favor, asegúrese de que su hijo no llegue hasta la hora asignada y sea recogido antes de la hora de cierre.

Solo inscripción en Cuidado Infantil Familiar (FCC)

Recoger a su hijo después de la hora de recogida solicitada podría resultar en que se le cobren cargos adicionales del cuidado infantil familiar proveedor.

Su hijo no se le permitirá entrar o salir de cualquier sitio de JCCDC sin escolta. Si constantemente llegas tarde para llevar a su hijo a la escuela, tendrás que reunirte con tu Especialista de Participación Familiar para que pueda ayudarte con opciones para llevar a su hijo a la escuela de forma puntual. Un patrón de recoger tarde a su hijo es inaceptable, molesta a su hijo y difícil para el proveedor o maestra que necesita cerrar su centro/hogar o marcharse. Si constantemente llegas tarde en recoger a su hijo, su especialista de participación familiar programará una reunión para ayudarte a desarrollar estrategias para recoger a su hijo de manera oportuna.

ASISTENCIA & AUSENCIAS

El proveedor de cuidado infantil familiar o maestra contactará los padres el primer día de ausencia, entonces, después de tres (3) días consecutivos, la especialista de participación familiar contactará la madre o padre. Si su hijo está ausente durante 4 días consecutivos, tiene un patrón de ausencias, y usted no ha contactado su especialista de participación familiar, nosotros intentaremos ponernos en contacto con usted. Si no tiene éxito, entonces una visita a su hogar y una conferencia se programará con la Administración de JCCDC para resolver problemas. Si tu hijo sigue ausente, será **eliminado de la lista activa** y colocado en la lista de espera. Después de treinta (30) días, su **hijo será terminado del programa**. Sabemos que los niños que asisten regularmente tienen mejores resultados. Por eso, queremos maximizar el número de días que asiste su hijo.

Terminación de la Inscripción

Los niños pueden ser **terminados** del programa Head Start Prescolar/Early Head Start por las siguientes razones:

- Ausencia-patrón documentado y establecido de ausencias excesivas
- Violando las políticas de Head Start Preescolar/Early Head Start
- Falsificar a sabiendas la determinación de elegibilidad o la documentación de ingresos
- Falla mantenimiento de las vacunas y físicos anuales.

Head Start Prescolar/Early Head Start es un programa financiado por el gobierno federal. Se pagan fondos para que su hijo asista cada día que la escuela esté abierta. Cuando su hijo no asiste de manera constante, no solo se disgusta la continuidad de su educación, sino que también se permite que se desperdicien fondos federales. Si los fondos federales no se utilizan apropiadamente, nosotros, JCCDC, se nos puede pedir que devuelvan los fondos. Devolver fondos significa un acceso reducido a una educación adecuada para el desarrollo de algunos niños de nuestro programa. Esto no es lo que queremos que ocurra.



POLÍTICA DE DISCIPLINA

ORIENTACIÓN Y DISCIPLINA/SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

El objetivo a largo plazo para los niños inscritos en el programa es proporcionar un entorno donde los niños puedan desarrollar poco a poco un sentido de autocontrol interior, para que puedan empezar a comprender las razones por límites que se establecen y desarrollar un sentido tanto de ser respetados como de respetar los derechos y sentimientos de los demás.

Cuando problemas de conducta surgen, se anima al personal a analizar las rutinas del aula, el ambiente, y las necesidades individuales del niño para ayudar al niño a superar el comportamiento. Las aulas también están equipadas con kits de modificación de conducta utilizada por personal enseñando para ayudar a los niños a controlar su comportamiento. También se espera que los padres y, en algunos casos, se les puede exigir que colaboren con el comportamiento de sus hijos ofreciéndose como voluntarios en el aula para proporcionar asistencia adicional al personal enseñando si se considera necesario por a la consultora de salud mental.

Es importante que todos los adultos sean conscientes del lenguaje, el tono de voz y la forma de hablar que se utiliza al trabajar con niños pequeños. Ofrecer a cada niño opciones, supervisión de problemas, y responder a sus necesidades de inmediato nos permite ayudar positivamente al niño sin tener que recurrir a la disciplina directa.

El programa limitará el uso de la suspensión debido al comportamiento del niño. La suspensión temporal será el último recurso en circunstancias extraordinarias donde exista una amenaza grave para la seguridad que no pueda reducirse ni eliminarse por la provisión de modificaciones razonables.

Antes que el programa determine si es necesario una suspensión temporal, el programa se comprometerá con la consultora de salud mental, colaborará con los padres y utilizará apropiadamente los recursos comunitarios. Si se considerada necesario una suspensión temporal, el programa ayudará al niño a volver a participar plenamente en todas las actividades lo antes posible, mientras asegurando la seguridad del niño.

Uno de los objetivos de la guía y la disciplina es ayudar a los niños desarrollar las habilidades necesarias para resolver problemas. La disciplina es la herramienta externa para ayuda a los niños desarrollar el control interno. Los niños pequeños aprenden por experimentando, poniendo a prueba los límites y experimentando las consecuencias de su comportamiento.





Nutrición

En JCCDC, nos esforzamos por garantizar que las necesidades nutricionales de nuestros niños y familias se cumplen de manera constante. Fomentamos las comidas de estilo familiar dentro de los hogares de los proveedores o en las aulas del centro, y ser reforzada en los hogares de nuestras familias. Nosotros hacemos Índice de Masa Corporal (IMC) al menos dos veces por año del programa para asegurarnos que los niños tenga un peso saludable acuerdo a su edad y altura. Cuando los niños están bien nutridos, esto ayuda con su crecimiento y desarrollo saludables.

Todos los proveedores de JCCDC participan en el Programa de Alimentos para Cuidado Infantil y Adulto (CACFP), donde se preparan comidas nutritivas según los estándares del USDA. A todos los niños se les ofrece desayuno, almuerzo y una merienda cada día. Las comidas se preparan teniendo en cuenta todas las alergias. Se requiere agua y leche, a menos que haya restricciones dietéticas especiales.

Hay recursos enviados a casa a los padres y se publican dentro del sitio de cada proveedor y en el programa del centro. Todos los proveedores participan en entrenamiento anuales y talleres de desarrollo profesional para aprender formas mas creativas de preparar comidas para los niños.

Nosotros trabajamos con la especialista de Salud y Seguridad para identificar cualquier alergia alimentaria, especialmente en el historial de salud infantil completado en la admisión o en el físico recibido por el médico.

Para nuestras familias que desean comer más sano, ofrecemos recursos para ayuda facilitar las oportunidades para la transición hacia un estilo de vida más saludable.

Para madres lactantes, nosotros apoyamos las prácticas de enfermería en la agencia y en cuidado infantil familiar de los proveedores de Early Head Start.

Política Alimentaria Externa

Para apoyar la salud, seguridad y bienestar de todos los niños, el programa de Head Start Prescolar/Early Head Start de JCCDC proporcionará todas las comidas y meriendas servidos durante el día del programa. Todos los alimentos son preparados por personal de servicio de alimentos autorizado o vendedores con licencia y cumplen los requisitos nutricionales del Programa de Alimentación para Cuidado Infantil y Adulto (CACFP).

Las familias no son permitidas llevar comida exterior al aula o a las actividades de Head Start, incluyendo:

- Excursiones
- Socializaciones
- Reuniones de padres

Solo alimentos proporcionados por Head Start o un vendedor con licencia aprobado puede servirse.

Referencia de la normativa: 45 CFR §1302.44, 45 CFR §1302.47

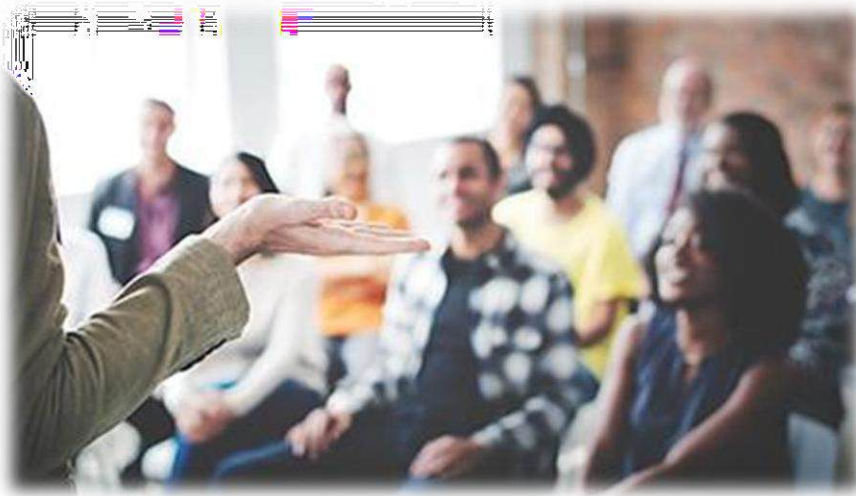
Política de Quejas y Resolución de Padres

El Formulario de Queja de Padres del JCCDC puede completarse para cualquier queja o incidente. Si necesitas enviar un formulario, se deben seguir los siguientes pasos:

- Si la queja se refiere a otro padre o hijo, complete el formulario y contacte la directora Asociado de Participación Familiar al **(205) 379-6059**.
- Si la queja se refiere al personal de la agencia, complete el formulario y contacte la directora Ejecutiva/Enlace de Recursos Humanos al **(205) 379-6048**.
- Si la queja es sobre un proveedor, complete el formulario y contacte la directora Asociado de Head Start Prescolar/Early Head Start al **(205) 379-6065**.

Después que una queja ha sido grabada en el Formulario de Reclamación, se harán todos los esfuerzos posibles para resolver la queja de forma rápida y justa. Todas las quejas deben presentarse lo más tardar tres (3) días desde la fecha del supuesto incidente. Los formularios pueden enviarse por correo al 728 37th St. South, Birmingham, AL 35222 o por fax a (205) 933-7828. Confidencialidad siempre será respetada.

El formulario también se puede encontrar en la página web de la agencia en www.jccdc.com bajo la sección "Para Padres" menú desplegable.



**JCCDC HEAD START PREESCOLAR/EARLY HEAD START
FORMULARIO DE QUEJAS DE PADRES**

Nombre:

Centro de Cuidado Infantil Familiar/Centro:

Número de teléfono:

Dirección de correo electrónico:

Fecha de las quejas ocurrido:

Los problemas son (utilizar archivos adjuntos si es necesario):

Los hechos que respaldan esto son (utilizar archivos adjuntos si es necesario):

La solución que busco es (utilizar archivos adjuntos si es necesario):

Fecha:

Firma:

SOLO PARA USO EN OFICINA:

Fecha

Fecha de la conferencia:

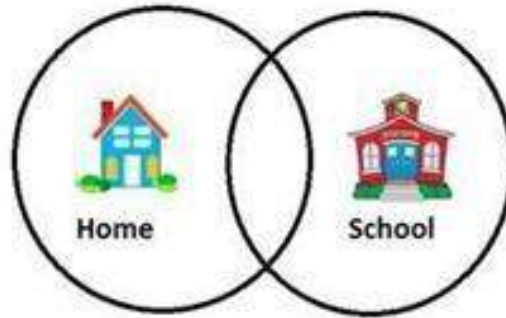
Recibido:

Respuesta (utilizar archivos adjuntos si es necesario):

Fecha:

Directora Ejecutiva, directora del Programa HS-EHS

"¿Quién está enseñando a mi hijo?"



La proveedora de mi hijo/maestra es _____

Mi proveedora/maestra número de teléfono es _____

Mi proveedora/maestra dirección es _____

Mi especialista de participación familiar es _____

Mi especialista de participación familiar número directo es _____

OPERACIONES DIARIAS DEL PROGRAMA

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA EARLY HEAD START DE LA FCC 7:30 a.m. a 16:30	HORARIO DE FUNCIONAMIENTO BASADO EN EL CENTRO JCCDC 8:00 a.m. a 15:30
HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA PREESCOLAR HEAD START DE LA FCC 7:30 a.m. a 16:30	

**HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL JCCDC
8:00 am – 5:00 pm**

MAL TIEMPO/CIERRES DE ESCUELAS

Las tormentas invernales severas generalmente se pronostican con suficiente anticipación como para permitir la preparación. JCCDC Head Start Prescolar/Early Head Start seguirá la decisión de las escuelas del condado de Jefferson para determinar retrasos o cierres escolares por mal tiempo. Por ejemplo, si las escuelas del condado de Jefferson están operando con un retraso de 2 horas, los niños de nuestro programa operaran con un retraso de 2 horas. Los padres son animados a escuchar a las noticias locales o la radio para los cierres escolares.

FESTIVOS, CIERRES DE ESCUELAS Y CELEBRACIONES

Los niños pequeños pueden sentirse sobre estimulados por el consumismo asociado con los festivos principales (Halloween, Navidad, Pascua, etc.) El programa está interesado en facilitar un ambiente que ofrezca experiencias significativas para los niños, entonces no se pone énfasis en celebraciones o actividades festivas específicas. **Esto incluye la celebración del cumpleaños individual de un niño.** Los niños estarán expuestos a experiencias significativas dentro de sus propias tradiciones familiares, que se les pedirá compartir con la clase. Se fomentan las conversaciones sobre la diversidad de formas en que las personas celebran y estas se incluirán como parte de nuestro currículo multicultural y contra los prejuicios.

FIN DE AÑO/CELEBRACIÓN DE SALIDA/DÍA INTERNACIONAL

Al final de cada año del programa, Consejo de Desarrollo Infantil del Condado de Jefferson, Inc. Head Start/Early Head Start programa de cuidado infantil familiar celebra nuestra unicidad y nuestras diferencias mostrando nuestro agradecimiento a los niños, familias y la comunidad a la que servimos a través de las actividades del Día de la Diversidad. Este evento incluye un desfile de países, juegos y actividades de día de campo para niños y familias. Además, los vendedores comunitarios están en el lugar para ofrecer una variedad de información y recursos a las familias. Siempre es nuestra intención proporcionar actividades apropiadas para el desarrollo y la edad de los niños a los que servimos. Los niños que dejan el programa de Early Head Start para asistir Head Start Prescolar y/o los niños que dejan el programa Head Start Prescolar para asistir al kindergarten en el otoño son simplemente en TRANSICIÓN al siguiente nivel; por lo tanto, el programa JCCDC Head Start no celebra NINGÚN tipo de ceremonia de GRADUACIÓN. Esto también incluye FOTOS DE TOGA Y GORRA. Por favor, tenga en cuenta que actividades como la graduación y la toma de fotografías de graduación están "PROHIBIDAS".

Calendario de programas JCCDC 2026-2027 – Preescolar de Secundaria

Jefferson County Child Development Council, Inc.

July 2026

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 2026

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2026

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

October 2026

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2026

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2026-2027 HS Program Calendar
Center-Based/FCC Program Options
728 37th Street South
Birmingham, AL 35222
Phone: 205-933-1095 Fax: 205-933-7828

Jul 6-10 Pre-Service Training
 Jul 27 - 31 Playground/Classroom Setup
 Aug 3-7 Open House at Centers
 Aug 12 First Day of School for Students
 Sep 7 Labor Day
 Sep 25 1st 45 Days of School
 Oct 16 Professional Development Day
 Nov 9 1st 90 Days of School
 Nov 11 Veteran's Day
 Nov 25-27 Student Thanksgiving Holiday
 Dec 21-Jan 1 Winter Break
 Jan 5 Students return to School
 Jan 18 Martin Luther King, Jr. Day
 Feb 15 Professional Development Day
 Mar 22-Mar 26 Spring Break
 Apr 16 Professional Development Day
 May 28 Last Day of School
 May 31 Memorial Day
 June 1 - June 4 All sites closeout

1st Home Visit - TBD
 2nd Home Visit - TBD
 1st Parent Teacher Conference - TBD
 2nd Parent Teacher Conference - TBD
 TSG Dates: TBD

Students - 181 Days
Teacher Workdays - 190 Days

Agency Observed Holidays/Closures

Jul 2-3, 2026	Independence Day
Sep 7, 2026	Labor Day
Nov 11, 2026	Veterans Day
Nov 26-27, 2026	Thanksgiving Holiday
Dec 25, 2026-Jan 1, 2027	Winter Holiday
Jan 18, 2027	ML King Jr. Day
May 31, 2027	Memorial Day
June 18, 2027	Juneteenth Day

HS Program Closeout Days
June 1, 2027 - June 4, 2027

⚡ - Weather Day if needed.

January 2027

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

February 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2027

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2027

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2027

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Professional Development Days

July 6 - 10, 2026	PD - Preservice
October 16, 2026	PD - Inservice 1
February 15, 2027	PD - Inservice 2
April 16, 2027	PD - Inservice 3

Code of Service Provision

45 and 90 Day Timeline
TSG Dates
ASQ-3 Begin
1st and 2nd Home Visit
Parent Teacher Conferences
Program Year Closeout

Legend:

SC	School Closed
SRS	Students Return to School
OH	Open House
PD	Professional Development Day - No School for Students
TSG	TSG Begins
HOL	Holiday

Icons:

⏏	Parent Teacher Conferences
🕒	First & Last Day of School
📅	Home Visit Dates

Jefferson County Child Development Council, Inc.

July 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

August 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

October 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2026-2027 EHS Program Calendar
Early Head Start FCC Program Option
 728 37th Street South
 Birmingham, AL 35222
 Phone: 205-933-1095 Fax: 205-933-7828

Jul 6 - 10 Pre-Service Training
 Jul 13 - 14 Playground/Classroom Setup
 Jul 15 Open House at Centers
 Jul 20 First Day of School for Students
 Sep 3 1st 45 Days of School
 Sep 7 Labor Day Holiday
 Oct 16 Professional Development Day
 Oct 17 1st 90 Days of School
 Nov 11 Veteran's Day Holiday
 Nov 25-27 Students Thanksgiving Holiday
 Dec 21-Jan 1 Students Winter Break
 Jan 6 Students return to school
 Jan 18 Martin Luther King, Jr. Day
 Feb 15 Professional Development Day
 Mar 22-Mar 26 Spring Break
 Apr 16 Professional Development Day
 May 28 Last Day of School
 May 31 Memorial Day
 June 1 - June 4 EHS Program Closeout

1st Home Visit - TBD
 2nd Home Visit - TBD
 1st Parent Teacher Conference - TBD
 2nd Parent Teacher Conference - TBD
 TSG Dates: TBD

Students - 191 Days
 Teacher Workdays - 200 Days

Agency Observed Holidays/Closures
 Jul 2-3, 2026 Independence Day
 Sep 7, 2026 Labor Day
 Nov 11, 2026 Veterans Day
 Nov 26-27, 2026 Thanksgiving Holiday
 Dec 25, 2026-Jan 1, 2027 Winter Holiday
 Jan 18, 2027 ML King Jr. Day
 May 31, 2027 Memorial Day
 June 18, 2027 Juneteenth Day

HS Program Closeout Days

June 1, 2027 - June 4, 2027

⚡ Weather Day if needed.

Professional Development Days
 July 6 - 10, 2026 PD - Preservice
 October 16, 2026 PD - Inservice 1
 February 15, 2027 PD - Inservice 2
 April 16, 2027 PD - Inservice 3

SC School Closed
SRS Students Return to School
OH Open House

PD Professional Development Day - No School for Students
TSG TSG Begins
HOL Holiday

January 2027						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

February 2027						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

March 2027						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April 2027						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2027						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2027						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Code of Service Provision
 45 and 90 Day Timeline
 TSG Dates
 ASQ-3 Begin
 1st and 2nd Home Visit
 Parent Teacher Conferences
 Program Year Closeout

⏏ Parent Teacher Conferences
 ⏏ First & Last Day of School
 ⏏ Home Visit Dates