

JCCDC

Head Start/Early Head Start

Hogares de Cuidado Infantil Familiar - Programas Basados en Centros



2024 - 2025

Manual para padres



728 37th Street South
Birmingham, Alabama 35222
(205)933-1095 (205) 933-7828 fax
Website – www.jccdc.com



"¡Cerrando brechas y construyendo alianzas!"



Tabla de contenidos

Bienvenido	5
Introducción	6
Declaración de la misión	7
Personal Administrativo y Contactos	9
Servicios de JCCDC	9
Los principios de Head Start/Early Head Start.....	10
Compromiso de los padres/Plan de participación – Servicios de asociación familiar	12
Áreas de los componentes del programa Head Start	13
Educación	14
Metas de preparación escolar.....	15
La importancia del juego para los niños pequeños	17
Ejemplo de horario diario – Head Start.....	18
Ejemplo de cronograma diario – Early Head Start.....	19
Discapacidad y Salud Mental.....	20
Salud y seguridad infantil.....	21
Procedimientos para niños enfermos.....	22
Días festivos, cierres de escuelas y celebraciones.....	25
Política de disciplina	26
Administración de medicamentos	27
Autorización para administrar medicamentos	28
Participación de los padres, la familia y la comunidad.....	29
ReadyRosie	31
ERSEA.....	33
Nutrición.....	35
Política de Resolución de Quejas de los Padres	36
Formulario de Resolución de Quejas de los Padres	37
<i>"¿Quién le está enseñando a mi hijo?"</i>	38
Calendario del programa de la FCC 2024-2025	39
Calendario de programas basados en centros 2024-2025	40



¡Quiero darle personalmente la bienvenida a los programas Head Start y Early Head Start del Consejo de Desarrollo Infantil del Condado de Jefferson, Inc.! Desde 1972, nuestra agencia ha brindado servicios integrales: cognitivos, emocionales, físicos y sociales, al tiempo que promueve la autoestima, la confianza en sí mismo y la autosuficiencia en un entorno de cuidado infantil familiar enriquecedor que responde a las necesidades individuales de cada niño y su familia.

¡Nuestra agencia es única! Los servicios de Head Start y Early Head Start se ofrecen en los Sitios de Proveedores de Cuidado Infantil Familiar (FCC, sigla en inglés) y en los centros de atención primaria. Los Sitios de Cuidado Infantil Familiar están ubicados dentro de las residencias de los proveedores. Tanto el sitio de la FCC como los centros permiten que los niños pequeños tengan un lugar de apoyo todos los días con personal certificado por el estado del Departamento de Recursos Humanos.

JCCDC se esfuerza por brindar servicios integrales en las áreas de Salud, Salud Mental, Discapacidades, Educación y Asociaciones Familiares y Comunitarias. A través de nuestro programa diverso, comprenderá mejor las áreas de fortaleza de su hijo y los desafíos que enfrenta. En colaboración con nuestros socios comunitarios, apoyaremos las necesidades que comparta con nosotros. Nuestros Especialistas en Participación Familiar y Comunitaria estarán en contacto regular con usted para apoyar esas necesidades con otras agencias en el área.

Creemos que usted es el primer maestro de su hijo. JCCDC está aquí para apoyarlo en sus esfuerzos por proporcionar un ambiente seguro y amoroso para su hijo. ¡Por favor, comprenda que Head Start **debe** contar con su apoyo! Le animamos a que asista a las reuniones de padres con la mayor frecuencia posible para conocer las oportunidades de crecimiento para usted, su hijo y toda su familia.

Queremos crear una oportunidad para que esta sea una experiencia increíble de Early Head Start o Head Start tanto para usted como para su(s) hijo(s).

¡Esperamos poder ayudarlo a tener un gran comienzo para el éxito de su hijo!

Sinceramente

Tena Sales

Director del Programa HS/EHS



Introducción

El Consejo de Desarrollo Infantil del Condado de Jefferson, Inc. (JCCDC, por sus siglas en inglés) comenzó en enero de 1972 como una organización sin fines de lucro.

JCCDC EHS/HS FCC se convirtió en un programa innovador para preparar a los niños desde el nacimiento hasta los cinco años de edad para la escuela pública. Este programa es uno de los pocos programas de HS/EHS de la FCC en el país. Actualmente estamos financiados por el gobierno federal para atender a 3 mujeres embarazadas y bebés (EMI), 39 niños de 6 semanas a 3 años y 212 niños de 3 a 5 años.

Desde que se estableció Head Start en 1965, ha seguido siendo uno de los mejores programas financiados por el gobierno federal para dar a los niños pequeños de este país la ventaja en la vida que de otro modo no recibirían.

Desde que recibió fondos en 1973 para el Cuidado Infantil Familiar, el programa de Cuidado Infantil Familiar JCCDC HS/EHS ha trabajado incansablemente para brindar servicios de Head Start de alta calidad a niños y familias en el condado de Jefferson. Nuestra agencia se está asociando con un centro de cuidado infantil y más de 21 proveedores de cuidado infantil familiar con licencia dentro del condado de Jefferson.

Invitamos a todos nuestros padres a participar activamente en nuestro programa donando bienes, siendo voluntarios, asistiendo a reuniones de padres, participando en eventos mensuales o participando en reuniones del consejo de políticas. Cada una de estas reuniones se lleva a cabo mensualmente.

Los padres son las personas más importantes en la vida de sus hijos. Los niños buscan a sus padres para que los guíen cuando comienzan su viaje por la vida. El propósito de Head Start/Early Head Start es ayudar a la familia a darle al niño una buena base para construir a medida que comienza su viaje. Al trabajar juntos, el personal y los padres ayudan a fortalecer las habilidades de socialización de un niño, ayudan a cada niño a desarrollarse emocionalmente y ayudan a prepararlos para tener éxito. El personal y los padres de JCCDC Head Start/Early Head Start son un equipo. ¡Como equipo, nos aseguraremos de que cada niño reciba una excelente VENTAJA INICIAL!

DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

JCCDC brinda servicios integrales de desarrollo: cognitivos, emocionales, físicos y sociales, al tiempo que promueve la autoestima, la confianza en sí mismo y la autosuficiencia en un entorno enriquecedor que responde a las necesidades individuales de cada niño y su familia.

Filosofía y metas de Head Start de JCCDC

Creemos que un currículo apropiado para el desarrollo no se concentra en materias preacadémicas, como el alfabeto, las ciencias y las matemáticas. Sin embargo, estas y otras habilidades de preparación escolar se integrarán en un currículo apropiado para el desarrollo. Cada niño participará en actividades para satisfacer sus necesidades individuales en un ambiente que sea enriquecedor y estimulante y que promueva su desarrollo físico, emocional, social, lingüístico y cognitivo. Los planes de lecciones diarias reflejarán actividades diseñadas para promover el autopensamiento, el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la preparación académica y las habilidades motoras. Habrá un equilibrio de experiencias en grupos grandes y pequeños a lo largo del día. Los centros de aprendizaje y las actividades incorporarán materiales y recursos que satisfagan las necesidades, los intereses y los niveles de desarrollo únicos de los niños en el aula. Además, las actividades diarias incluirán oportunidades para que los niños participen en experiencias relacionadas con la salud, la nutrición y otras relacionadas. Creemos que los niños con discapacidades se benefician y contribuyen a la programación para niños en edad preescolar, por lo que hacemos un esfuerzo especial para servir y apoyar a los niños con discapacidades.

Los objetivos de JCCDC son: (1) proporcionar el currículo más apropiado para el desarrollo, cultural y relevante para cada niño que está inscrito en nuestro programa. (2) Incluir un currículo que aliente a los padres a involucrarse con el niño para maximizar su desarrollo social, intelectual y físico, mientras se construye un fuerte sentido de autoestima. (3) Asegurar que todos los niños, sus familias y sus cuidadores se diviertan durante sus experiencias de Head Start/Early Head Start. (4) Involucrar a los padres en el programa de maneras que mejoren sus habilidades para apoyar el crecimiento y desarrollo de sus hijos, y asegurar que el Programa Head Start/Early Head Start de JCCDC aborde de manera efectiva sus propias metas para sus hijos. (5) proporcionar capacitación y apoyo al personal para que puedan satisfacer mejor las necesidades y promover el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo de sus hijos.

Personal administrativo y contactos de JCCDC

Earlene Reynolds, Directora Ejecutiva	205-379-6048
Yolanda Woods, Directora Financiera	205-379-6060
Stephen McGhee, Contador	205-379-6049
Tena Ventas, Director del Programa HS/EHS	205-379-6065
NaKendra Massey, Gerente de Educación, Desarrollo Infantil y Servicios de Salud	205-379-6069
Phillip Merriweather, Gerente de Participación Familiar	205-379-6064
Latausha Holifield, Especialista en Salud y Seguridad	205-379-6059
Tamara Tellis, Coordinadora de Inscripciones/Datos	205-379-6056
Stella Baskin, Coordinador/Monitor de Nutrición	205-379-6058
Virginia DeLoach, Asistente Administrativa/Recepcionista	205-379-6074

Especialistas en Participación Familiar de JCCDC

Ana Arvelo (<i>Bilingüe</i>)	205-379-6071
Sharon Duncan	205-379-6091
Dominique Jackson	205-379-6068
Taylor Williams	205-379-6061

Especialistas en educación de JCCDC

Amberley Williams.....	205-379-6062
Melanie Washington.....	205-379-6063
Vilma Gómez (<i>Bilingüe</i>).....	205-379-6092

Especialista en apoyo conductual de JCCDC

Ashley Jackson	205-379-6067
----------------------	--------------

Asistente de Salud y Seguridad de JCCDC

Tamika Brillante	205-379-6072
------------------------	--------------

Asistente de Nutrición de JCCDC

Porsha Davis.....	205-379-6057
-------------------	--------------

Contratistas/Consultores de JCCDC

Willie Glass, Discapacidad/Salud Mental.....	205-379-6066
Barbi Moore, Consultora de Nutrición.....	205-379-6057

Servicios de JCCDC

Head Start

Early Head Start

Información para los padres

- **Se le anima a usted, como padre** , a que se ofrezca como voluntario en el sitio de proveedores de su hijo, en el aula central, en las reuniones de padres, en los talleres, en el Consejo de Políticas y en otras reuniones.
- **Asegúrese de enviar un juego de ropa adicional** para dejarlo en el aula o en el sitio del proveedor. Esto se hace en caso de accidentes. Asegúrese de que el nombre del niño esté escrito en las etiquetas con un marcador permanente.
- **Asegúrese de enviar 2 juegos de cobertores para la hora de la siesta.** Si su hijo tiene un accidente y las fundas se envían a casa para que las limpien, asegúrese de traerlas de vuelta.
- Cuando usted **ofrece** su tiempo como voluntario en el salón de clases de su hijo, esto se considera una contribución en especie. Cada hora que usted es voluntario es igualada por fondos federales, lo que permite que su hijo asista a Head Start/Early Head Start de forma gratuita. Pedimos que cada padre se ofrezca como voluntario al menos 20 horas de su tiempo al mes. Eso es solo 5 horas a la semana o 1 hora cada día.
- **Asegúrese de que** su hijo visite al médico/dentista para chequeos y seguimientos de rutina anualmente o con más frecuencia si es necesario.
- **Asegúrese de que los** documentos importantes se entreguen al maestro de su hijo o al especialista en participación familiar (FE, por sus siglas en inglés). Esto incluye inmunización, física, dental, etc.
- **Bajo ninguna circunstancia** un niño comenzará la escuela o permanecerá asistiendo a la escuela sin un formulario de vacunación vigente.
- Por favor, informe al personal y a los proveedores de cualquier alergia alimentaria conocida o dietas especiales.
- **No** se administrarán **medicamentos de venta libre o recetados** a un niño sin una autorización escrita y firmada por un **médico con licencia**.
- **En caso de emergencia**, se le notificará de inmediato. Por lo tanto, es extremadamente importante que el maestro de su hijo y la agencia tengan números de teléfono actualizados. Debemos poder comunicarnos con usted o con alguien autorizado para recoger a su hijo.
- A medida que trabajamos con niños, el **estado de Alabama nos obliga** a denunciar cualquier sospecha de abuso y/o negligencia infantil.
- Para la seguridad de todos nuestros niños inscritos, no se deben usar cuentas para el cabello. Las perlas pueden ser un peligro de asfixia o alojarse en un canal auditivo o en las fosas nasales (nueva actualización).

Firma de los padres: _____ Fecha: _____

Los principios de Head Start/Early Head Start

Estos principios están diseñados para fomentar vínculos saludables entre padres e hijos (y entre niños y cuidadores), enfatizan un enfoque de los servicios basado en las fortalezas y centrado en las relaciones, y abarcan toda la gama de necesidades de una familia desde el embarazo hasta la edad escolar.

Entre ellos se encuentran:

- **Un énfasis en la alta calidad** que reconoce la oportunidad crítica de los programas de HS/EHS para impactar positivamente a los niños y las familias en los primeros años de desarrollo y más allá.
- **Actividades de prevención y promoción** que promuevan un desarrollo saludable y reconozcan y aborden el desarrollo atípico en la etapa más temprana posible.
- **Relaciones positivas y continuidad** que honran la importancia crítica de los apegos tempranos en el desarrollo saludable en la primera infancia y más allá. Los padres son vistos como la primera y más importante relación de un niño.
- **Actividades de participación de** los padres que ofrecen a los padres un papel significativo y estratégico en la visión, los servicios y la gobernanza del programa.
- **Estrategias de inclusión** que respeten las trayectorias de desarrollo únicas de los niños pequeños en el contexto de un entorno típico, incluidos los niños con discapacidades.
- **Competencia cultural**, que reconoce el profundo papel que desempeña la cultura en el desarrollo temprano. El programa también reconoce la influencia de los valores y creencias culturales en los enfoques del personal y las familias sobre el desarrollo infantil. Los programas funcionan dentro del contexto de las lenguas maternas para todos los niños y familias.
- **Integralidad, flexibilidad y capacidad de respuesta** de los servicios que permiten a los niños y las familias moverse a través de varias opciones de programas a lo largo del tiempo, según lo exija su situación de vida.
- **La planificación** de la transición respeta la necesidad de las familias de pensar y prestar atención a los movimientos entre las opciones del programa y hacia y desde el programa Early Head Start, y hacia y desde el programa Head Start hacia la escuela pública.
- **La colaboración** es, en pocas palabras, fundamental para la capacidad de Early Head Start/Head Start de satisfacer las necesidades integrales de las familias. Las asociaciones sólidas permiten que los programas amplíen sus servicios a los niños y las familias más allá de la puerta del programa y a la comunidad en general.

Piedras angulares

1. **Desarrollo infantil:** Los programas deben apoyar el desarrollo físico, social, emocional, cognitivo y lingüístico de cada niño. La educación de los padres y el apoyo a una relación positiva entre padres e hijos son fundamentales para esta piedra angular.
2. **Desarrollo familiar:** Los programas deben buscar empoderar a las familias mediante el desarrollo de metas para ellas y sus hijos. El personal y los padres desarrollan planes individualizados de desarrollo familiar que se centran en las necesidades de desarrollo del niño y las necesidades sociales y económicas de la familia. Las familias que participan en otros programas que requieren un plan de servicios familiares recibirán un único plan coordinado para que experimenten un sistema de servicios sin fisuras.
3. **Construcción de la comunidad:** Se espera que los programas lleven a cabo una evaluación de los recursos de la comunidad para que puedan construir una red integral de servicios y apoyos para las mujeres embarazadas y las familias con niños pequeños. El objetivo de estas relaciones de colaboración es aumentar el acceso de las familias a los recursos comunitarios, hacer el uso más eficiente de los recursos limitados y efectuar cambios en todo el sistema para mejorar el sistema de prestación de servicios para todas las familias de la comunidad.
4. **Desarrollo del personal:** El éxito del programa Head Start/Early Head Start se basa en gran medida en la calidad del personal. Los miembros del personal deben tener la capacidad de desarrollar relaciones afectuosas y de apoyo tanto con los niños como con las familias. La capacitación, la supervisión y la tutoría continuas abarcarán un enfoque interdisciplinario y harán hincapié en la construcción de relaciones. El desarrollo del personal se basará en las "mejores prácticas" establecidas en las áreas de desarrollo infantil, desarrollo familiar y desarrollo comunitario.

Qué servicios puede esperar de Head Start/Early Head Start:

- Educación temprana de calidad dentro y fuera del hogar, incluyendo visitas domiciliarias.
- Evaluación continua del desarrollo infantil.
- Apoyo familiar para todas las familias.
- Educación para padres, incluyendo actividades entre padres e hijos.
- Servicios integrales de salud, incluidos los servicios a las mujeres antes, durante y después del embarazo, la asistencia para los controles del niño sano y del niño sano; seguimiento de la inmunización; Exámenes dentales.
- Educación nutricional.
- Servicios de salud mental y derivaciones.
- Apoyo continuo para los padres a través del desarrollo de asociaciones que se centran en las metas familiares e individuales, la derivación a agencias de la comunidad para satisfacer necesidades específicas y grupos de apoyo entre pares.

Mi Plan Personal de Participación de los Padres



Como padre de Head Start/Early Head Start, puedo:

- Establecer metas para mí y/o mi familia.
- Buscar un médico y dentista habitual para mi(s) hijo(s) y/o familia.
- Llevar a mi hijo al médico para citas regulares y seguimientos.
- Asistir al menos **a tres** reuniones durante el año programático.
- Ayudar con actividades y planes especiales para ayudar a mi hijo a prosperar.
- Observar y ofrecerse como voluntario en un sitio o centro de proveedores de Head Start/Early Head Start al menos una vez al mes.
- Comunicarme con mi proveedor o maestro de FCC sobre el plan de estudios, las evaluaciones, las habilidades de desarrollo y los patrones de nutrición de mi hijo, etc.
- Hable con el personal apropiado sobre cualquier inquietud de comportamiento que pueda tener sobre mi hijo.
- Participe en las actividades para llevar a casa de padres e hijos, firme formularios en especie mensualmente.
- Busque ayuda de especialistas en participación familiar cuando y si se necesitan recursos.
- Dé a su hijo un refuerzo positivo sobre la asistencia a Head Start/Early Head Start.
- Anime a su hijo a hablar sobre su experiencia en el programa.
- **Ustedes** , como padres, son defensores de su hijo, si tiene alguna pregunta o inquietud, consulte los contactos en la página 9.



Áreas de componentes del programa de Head Start/Early Head Start Servicios de Desarrollo Infantil



Head Start/Early Head Start se divide en áreas de servicio del programa para servir mejor a nuestras familias:

- Educación
- Discapacidades/Salud Mental
- Salud y seguridad
- Participación de la familia y la comunidad
- Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción & Asistencia
- Nutrición

Educación

Una vez que el currículo ha sido seleccionado y aprobado, es monitoreado de cerca por el componente de Educación. El monitoreo asegura que su entrega, por parte de nuestros proveedores y maestros, sea apropiada para el desarrollo y ayude a maximizar las experiencias de aprendizaje para todos los niños.

Los currículos actuales que se están implementando son:

El Currículo Creativo para Bebés, Niños Pequeños y Niños de Dos Años para Early Head Start, que es un currículo integral que ofrece apoyo diario ampliado, orientación e inspiración a nuestros niños. Se basa en 38 objetivos de desarrollo y aprendizaje. Estos objetivos están totalmente alineados con las Metas de Preparación Escolar para Bebés y Niños Pequeños y las Pautas de Aprendizaje Temprano de Alabama.

El Currículo Creativo Preescolar para Head Start, que es un currículo bien estructurado, ofrece unidades temáticas alineadas con las Metas de Preparación Escolar y las Pautas de Aprendizaje Temprano de Alabama. El objetivo de este currículo es promover, desarrollar y mejorar las habilidades lingüísticas y de lectoescritura, así como las habilidades matemáticas, científicas, auditivas y sociales, la expresión creativa y la autoestima positiva. Cada currículo se complementa con recursos adicionales.

La exposición de los niños a nuestros entornos cotidianos ofrece experiencias concretas y abstractas para mejorar el conocimiento de cada niño sobre sí mismo y su entorno, promover el desarrollo, el comportamiento social, el bienestar emocional, las habilidades físicas y la apreciación del arte.





Oportunidad de evaluación : experiencias lúdicas en el aula integradas en el currículo que son oportunidades para observaciones sobre lectoescritura y aritmética. Los objetivos son la orientación para ajustar la experiencia de los niños en diferentes niveles de desarrollo. Consejos para ayudar a los niños pequeños a construir su propia comprensión de los conceptos a medida que interactúan y trabajan con personas, materiales, eventos e ideas.

Estrategia de Enseñanza Oro (TSG)

Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje
Desde el nacimiento hasta el jardín de infantes

Socioemocional:

1. Regula las propias emociones y comportamientos.
2. Establece y mantiene relaciones positivas.
3. Participa de forma cooperativa y constructiva en situaciones grupales.

Físico:

4. Demuestra habilidades para viajar.
5. Demuestra habilidades de equilibrio.
6. Demuestra habilidades manipulativas de motricidad gruesa.
7. Demuestra fuerza motora fina.

Idioma:

8. Escucha y comprende un lenguaje cada vez más complejo.
9. Utiliza el lenguaje para expresar pensamientos y necesidades.
10. Utiliza habilidades apropiadas de conversación y otras habilidades de comunicación.

Cognitivo:

11. Demuestra enfoques positivos para el aprendizaje.
12. Recuerda y conecta experiencias.
13. Utiliza habilidades de clasificación.
14. Utiliza símbolos e imágenes para representar algo que no está presente.

Alfabetismo:

15. Demuestra conciencia fonológica.
16. Demuestra conocimiento del alfabeto.
17. Demuestra conocimiento de la imprenta y sus usos.
18. Comprende y responde y otros textos.
19. Demuestra habilidades de escritura emergentes.

Matemáticas:

20. Utiliza conceptos y operaciones numéricas.
21. Explora y describe las relaciones espaciales y las formas.
22. Compara y mide.
23. Demuestra conocimiento de patrones.

Ciencia y Tecnología:

24. Utiliza habilidades de indagación científica.
25. Demuestra conocimiento de las características de los seres vivos.
26. Demuestra conocimiento de las propiedades físicas de los objetos y materiales.
27. Demuestra conocimiento del medio ambiente de la Tierra.
28. Utiliza herramientas y otra tecnología para realizar tareas.

Ciencias sociales:

29. Demuestra conocimiento sobre sí mismo.
30. Muestra una comprensión básica de las personas y de cómo viven.
31. Explora los cambios relacionados con lo familiar.
32. Demuestra conocimientos geográficos simples.

Las Artes:

33. Explora las artes visuales.
34. Explora conceptos y expresiones musicales.
35. Explora los conceptos de danza y movimientos.
36. Explora el drama a través de las acciones y el lenguaje.

Adquisición del idioma inglés:

37. Demuestra progreso en la comprensión auditiva y el inglés.
38. Demuestra progreso en el habla de inglés.

La importancia del juego para los niños pequeños



"El juego es la forma favorita de aprendizaje de nuestro cerebro".

-Diane Ackerman

El programa Head Start – Early Head Start de JCCDC se toma en serio el crecimiento y desarrollo continuos de su hijo, al igual que usted es el primer y más importante maestro de su hijo. El juego es la forma en que los niños aprenden naturalmente sobre el mundo y cómo encajan en él. Proporcionamos materiales y actividades interesantes para promover la exploración. El juego ayuda a su hijo a construir vínculos estrechos con usted y con los demás, aprender habilidades sociales, desarrollarse físicamente, desarrollar y practicar habilidades de pensamiento y habilidades lingüísticas. Además, se aprenden conceptos matemáticos y científicos y se desarrollan habilidades asociadas. Como puede ver, a través del juego, los niños adquieren habilidades de preparación escolar que son importantes para su éxito futuro en la escuela y en sus vidas.

Más beneficios del juego:

- Pretender leer, escribir un cuento y otras actividades relacionadas brinda oportunidades para desarrollar habilidades de alfabetización.
- Jugar en grupos pequeños es una excelente manera de desarrollar habilidades lingüísticas, aprender a trabajar con otros, aprender a expresar sentimientos de manera adecuada y resolver problemas.
- Jugar con juguetes de mesa, dibujar y pintar son solo algunas de las formas en que se ayuda a los niños a desarrollar sus habilidades musculares pequeñas que los ayudarán a desarrollar sus habilidades de escritura.
- Saltar, saltar, correr, bailar y otras experiencias de movimiento para ayudar con el desarrollo de los músculos grandes de los niños.

El juego es importante:

Según la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños, una agencia de defensa profesional de los niños pequeños, y de aquellos que enseñan a niños pequeños, el juego es importante.

Programación basada en el centro de muestra



JCCDC Head Start Center

Daily Schedule

MORNING

7:30AM- 9:00AM	Arrival, breakfast, free play
9:00AM- 9:15AM	Large Group Time/Circle time
9:15AM- 10:15AM	Child directed/ learning centers
10:15AM- 11:15AM	Outdoor Play/ Gross Motor activities
11:15AM- 11:30AM	Clean-up/for lunch
11:30AM- 12:00PM	Lunch
12:00PM- 12:15PM	Cleanup/ Prepare for Nap
12:15PM- 2:15PM	Nap/ put cots away/ prepare to go outside
2:15PM- 2:45PM	Snack
2:45PM- 3:00PM	Outside Play
3:00PM- 3:30PM	Child directed/ individualized activities/ prepare for departure



Ejemplo de horario de cuidado infantil familiar

JCCDC Early Head Start/Head Start/Family Child Care

9-Hour Daily Schedule

7:30 AM – 9:00 AM	Arrival, breakfast, free play
9:00 AM – 9:15 AM	Circle Time & Provider directed activities: Read a Story Unit Theme Discussion Finger Plays Creative Movement Music Language Development
9:15 AM – 10:15 AM	Child directed/learning centers
10:15 AM – 11:15 AM	Outdoor Play/Gross Motor Activities
11:15 AM – 11:30 AM	Cleanup/Lunch
11:30 AM – 12:00 PM	Lunch
12:00 PM – 12:15 PM	Cleanup/Prepare for Nap
11:45 AM – 12:00 Noon	Bathroom Break/Wash Hands/Prepare for Lunch
12:15 PM – 2:15 PM	Nap/put cots away/prepare to go outside
2:15 PM – 2:45 PM	Snack
2:45 PM – 3:30 PM	Outside Play
3:30 PM – 3:45 PM	Cleanup/Bathroom
3:45 PM – 4:30 PM	Child directed/individualized activities/ prepare for departure/Family Engagement



DISCAPACIDADES/SALUD MENTAL



El área de servicios de Discapacidades/Salud Mental es responsable de supervisar el área de servicios de educación individualizada y servicios de salud mental para los niños, las familias y el personal. Las oportunidades de participación incluyen:

- Reclutar a niños que puedan requerir servicios individualizados a través de la distribución de volantes, llamadas telefónicas y reuniones con agencias comunitarias y escuelas.
- JCCDC colaborará con otras agencias, escuelas y socios comunitarios para ayudar a aquellos niños que puedan necesitar referencias para, entre otras, necesidades de visión, habla, comportamiento, cognición, motricidad fina/gruesa, emocionales o adaptativas.
- El Coordinador de Discapacidades/Salud Mental procederá a través del proceso de remisión con cada niño, incluyendo la reunión de remisión, la reunión de elegibilidad y la reunión del Programa de Educación Individual (IEP) o del Plan de Servicio Familiar Individual (IFSP) con los padres, si califican para los servicios.
- JCCDC brindará oportunidades de desarrollo profesional para que los proveedores y maestros del centro satisfagan las necesidades de los niños con planes de atención individualizados.
- Identifique las preocupaciones sociales o emocionales evaluando a cada niño con un evaluador de salud mental.
- Apoye a la familia, al proveedor de FCC, al maestro del centro y al niño utilizando un procedimiento de dotación de personal que documente las preocupaciones de comportamiento.
- Remita a los niños, si es necesario, a un consejero certificado para que reciban tratamiento, observaciones y recomendaciones.

Salud y seguridad infantil



JCCDC hace que la salud y la seguridad de su hijo sean una prioridad. Todos los hogares de los proveedores y las aulas basadas en el centro son monitoreados e inspeccionados para asegurarse de que estén siguiendo todas las reglas y regulaciones de Head Start y del Departamento de Recursos Humanos (DHR, sigla en inglés). Los hábitos saludables forman parte de la rutina diaria y se fomentan también dentro del hogar. Estos hábitos diarios incluyen técnicas adecuadas de lavado de manos, cepillado de dientes después de las comidas y conciencia de los gérmenes a través de la tos y los estornudos. Para fomentar la actividad física, los niños pueden jugar todos los días al aire libre, excepto durante las inclemencias del tiempo.

Nuestro personal está comprometido a ayudar a los padres a establecer un hogar médico y dental para sus familias. Queremos ver a nuestros niños crecer y convertirse en estudiantes sanos y felices, listos para el jardín de infantes y más allá. Esto se puede hacer llevando a los niños a sus citas médicas de rutina y citas con el dentista. Todo el personal de la oficina trabaja junto con los proveedores y los maestros del centro para asegurarse de que se satisfagan las necesidades individuales de cada niño. Aquellos niños que tienen necesidades que no están dentro del rango normal son apoyados con recursos e información que se les da a los padres y a las familias. A los niños con necesidades individuales se les asigna un plan de atención médica. El plan es completado por un médico para alertar a todo el personal sobre problemas de salud, alergias o necesidades que debemos tener en cuenta para atender adecuadamente a cada niño individualmente.

Todo el personal se compromete a mantenerse al día con la capacitación y las certificaciones, incluida la certificación en primeros auxilios / RCP estándar. El personal también recibe capacitación anual en Reconocimiento de Abuso y Negligencia Infantil, así como capacitación en Estándares OSHA/Patógenos Transmitidos por la Sangre.

Para mantener el cumplimiento con el Departamento de Educación de Alabama, todos los proveedores de cuidado infantil familiar y los maestros del centro reciben capacitación anual sobre medicamentos, lo que permite a los proveedores administrar medicamentos durante el horario escolar.

PROCEDIMIENTOS PARA NIÑOS ENFERMOS

Por favor, no envíe a su hijo a la escuela si muestra alguno de los siguientes síntomas: fiebre, resfriado (secreción nasal, tos y estornudos), vómitos, diarrea, erupciones cutáneas, conjuntivitis y tiña. Cuando un niño es enviado a la escuela enfermo, es peligroso para su salud y la salud de los demás niños. Por favor, notifique al proveedor o al maestro si su hijo se queda en casa debido a una enfermedad. Si un niño se enferma mientras está en el hogar de FCC o en el aula del centro, debe aislarse de los otros niños. El padre debe ser contactado e informado para hacer los arreglos necesarios para que su hijo sea llevado a casa.

El proveedor de Cuidado Infantil Familiar, el maestro del centro o el especialista en FE se comunicarán con los padres si el niño tiene fiebre de al menos 100 grados Fahrenheit, tiene diarrea, está vomitando o tiene otras afecciones médicas que causan preocupación. Se pide a los padres que sean considerados con otros niños inscritos en el centro y que mantengan a un niño enfermo en casa si los signos de enfermedad son evidentes.

Los proveedores de la FCC o los maestros del centro están obligados a documentar incidentes inusuales relacionados con la salud del niño, como deposiciones con sangre, una llaga que puede no estar sanando o un niño que está inusualmente irritable sin una razón aparente. Todos los informes de incidentes deben mantenerse confidenciales y serán informados a los padres por el proveedor de la FCC, el maestro y/o el especialista en participación familiar del niño.

A continuación se enumeran algunas enfermedades comunes de la infancia y pautas:

Fiebre: Una temperatura de 100 grados o más. El niño debe quedarse en casa hasta que su temperatura sea normal sin medicación durante 24 horas.

Diarrea: Deposiciones acuosas o espumosas, más frecuentes de lo habitual. La diarrea se define como tres o cuatro deposiciones acuosas durante un período de dos horas. Si el niño es enviado a casa por diarrea, no debe regresar al sitio de la FCC o al centro de cuidado infantil hasta que haya ocurrido al menos una evacuación intestinal normal.

Vómitos: Una vez dentro de un período de 24 horas.

Impétigo: Infección de la piel que consiste en ampollas rodeadas por un área enrojecida. Cuando las ampollas se rompen, la superficie se vuelve cruda, supura y supura. Con el tiempo, las lesiones se vuelven costrosas y amarillentas.

Conjuntivitis: Una infección ocular comúnmente conocida como "conjuntivitis" en la que el ojo generalmente está rojo con algo de ardor y, a veces, una secreción amarilla espesa). El niño debe estar tomando medicamentos durante 24 horas y todos los signos de la irritación deben desaparecer antes de regresar al centro.

Bronquitis: Comienza con ronquera, tos y una ligera elevación de la temperatura. La tos puede ser seca y dolorosa y luego se afloja.

Amigdalitis estreptocócica: Si el médico diagnostica una infección por estreptococos, el niño debe tomar medicamentos durante 24 horas antes de regresar al sitio o centro.

Son enfermedades contagiosas de la infancia las siguientes:

- Varicela
- Impétigo
- Piojos o sarna
- Tiña u otras infecciones por hongos
- Oxiuros
- Guardia u otros parásitos
- Faringitis estreptocócica
- Erupciones cutáneas
- Conjuntivitis
- Infección de los senos paranasales (secreción verde o amarilla de los senos paranasales)
- Resfriado con fiebre

A continuación se enumeran algunas enfermedades comunes de la infancia y pautas para cuándo el niño puede regresar al sitio o centro:

Enfermedad/Enfermedad:

No podrá regresar al centro hasta que:

Varicela	Cuando todas las lesiones se han secado o formado costras en 5-7 días.
Impétigo	Después de que las lesiones se hayan curado.
Sarampión	La devolución es aconsejada por un médico.
Conjuntivitis (conjuntivitis)	La devolución es aconsejada por un médico.
Tiña (en el cuero cabelludo)	Declaración del médico que indique que la afección ha sido tratada con medicamentos.
Escarlatina	Adecuadamente tratado y la temperatura ha desaparecido por completo.
Paperas	Toda la hinchazón ha desaparecido o por consejo de un médico.
Faringitis Estreptocócica	Adecuadamente tratado y la temperatura ha desaparecido por completo.
Tos ferina	Por consejo de un médico, la tos desaparece por completo.

JCCDC se reserva el derecho de enviar al niño a casa y/o requerir una nota del médico del niño antes de readmitirlo en cualquier hogar o centro de cuidado infantil de FCC bajo estas condiciones.

INFORMES DE SEGURIDAD E INCIDENTES

Alentamos a todos los padres a reportar cualquier peligro para la salud y la seguridad a su proveedor de FCC, maestro del centro o especialista en FE. Es muy importante tener en

cuenta las circunstancias inusuales o extrañas que pueden causar un accidente o convertirse en un problema de seguridad.

Cada proveedor de FCC o maestro del centro completará un chequeo de salud diario. Este informe documenta cualquier signo, marca o moretón inusual que un niño pueda tener cuando llegue. También documenta cosas como una llaga que no se está curando correctamente, o si su hijo está inusualmente irritable sin ninguna razón aparente. También mantenemos informes de incidentes de su hijo, si es necesario. Si su hijo sufre un rasguño, un golpe o un moretón leve mientras está bajo cuidado, lo anotaremos en el informe del incidente y le daremos una copia. Todos los informes de incidentes se mantienen confidenciales y están firmados por el proveedor de la FCC o el maestro del centro y luego se envían al especialista en salud y seguridad.

AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO MÉDICO/DENTAL DE EMERGENCIA

Los padres deben firmar formularios de consentimiento que permitan que su hijo reciba tratamiento médico/dental de emergencia, si es necesario. En caso de que el padre o el contacto de emergencia no puedan ser localizados, el formulario de consentimiento se puede utilizar para buscar tratamiento hasta que llegue el padre o tutor.

ACCIDENTES

Los accidentes menores que requieran primeros auxilios serán tratados en el hogar o centro de FCC. Si el niño sufre algún tipo de lesión en la cabeza, golpe o fractura en la piel, el Especialista en Salud y Seguridad debe notificar inmediatamente a los padres del niño. El proveedor de la FCC o el maestro del centro debe preparar un Informe del Incidente inmediatamente después de que el niño sea tratado y debe estar firmado por el proveedor de la FCC o el maestro del centro y el Especialista en Salud y Seguridad. El original irá a los padres del niño, se colocará una copia en el archivo del niño; y una copia se enviará al Especialista en Salud y Seguridad. Los primeros auxilios consistirán en una compresa fría cuando corresponda. Las heridas abiertas se pueden limpiar solo con agua y jabón. Se puede usar una curita no medicada o un paño estéril para cubrir el área expuesta. Bajo ninguna circunstancia se deben aplicar medicamentos tópicos o aerosoles.

Los accidentes graves pueden ocurrir dentro de la casa, el centro o en el patio de recreo. El primer paso es que el funcionario evalúe el alcance de la lesión. Si el niño no puede ser trasladado, se seguirán los siguientes procedimientos:

- Si el niño ha sufrido una lesión en la cabeza, el cuello o la médula espinal, tiene una pierna o fractura de brazo o está inconsciente, el proveedor llamará al 911 Emergency Medical Services (EMS) y el padre/tutor inmediatamente.
- Si el niño no tiene ninguno de los anteriores y puede ser trasladado, el padre/tutor del niño, puede optar por transportar al niño al médico o a la sala de emergencias.
- El especialista en salud y seguridad llamará con anticipación para alertar a la sala de emergencias o al médico con la información pertinente.
- Los registros de emergencia se enviarán al hospital con el adulto que acompaña al niño, si no es el padre o tutor legal.
- Si el niño no está acompañado por un padre/tutor o persona de contacto de emergencia, un El personal de Early Head Start/Head Start acompañará al niño en el vehículo de EMS.
Bajo NINGUNA CIRCUNSTANCIA el personal o un proveedor deben transportar a un niño lesionado.

INCLEMENCIAS DEL TIEMPO/CIERRE DE ESCUELAS

Las tormentas invernales severas generalmente se pronostican con suficiente anticipación para permitir la preparación. JCCDC Head Start/Early Head Start seguirá la decisión del sistema escolar del condado de Jefferson para determinar los retrasos o cierres de las escuelas por inclemencias del tiempo. Por ejemplo, si las Escuelas del Condado de Jefferson están operando con un retraso de 2 horas, los niños en nuestro programa operarán con un retraso de 2 horas. Se anima a los padres a escuchar las noticias locales o la radio para conocer el cierre de las escuelas.

DÍAS FESTIVOS, CIERRES DE ESCUELAS Y CELEBRACIONES

Los niños pequeños pueden sentirse sobreestimulados por el consumismo asociado con las principales festividades (Halloween, Navidad, Pascua, etc.) El programa está interesado en facilitar un entorno que ofrezca experiencias significativas para los niños, de modo que no se haga hincapié en celebraciones o actividades específicas de los días festivos. Los niños estarán expuestos a experiencias significativas dentro de sus propias tradiciones familiares, que se les pedirá que compartan con la clase. Se fomentan las conversaciones sobre la diversidad de formas en que las personas celebran y se incluirán como parte de nuestro plan de estudios multicultural y antiprejuicio.

CELEBRACIÓN DE FIN DE AÑO/SALIDA

Al final de cada año programático, el Consejo de Desarrollo Infantil del Condado de Jefferson, Inc. Head Start/Early Head Start FCC y el programa basado en el centro celebran nuestra singularidad y nuestras diferencias mostrando aprecio a los niños, las familias y la comunidad a la que servimos a través de diversas actividades. Este evento puede incluir un desfile, juegos y actividades de día de campo para los niños y las familias. Además, los proveedores de la comunidad pueden estar en el lugar para ofrecer una variedad de información y recursos para las familias. Siempre es nuestra intención proporcionar actividades apropiadas para el desarrollo de la edad de los niños a los que servimos. Los niños que abandonan el programa Early Head Start para asistir a Head Start y/o los niños que abandonan el programa Head Start para asistir al kindergarten en el otoño simplemente están haciendo la TRANSICIÓN al siguiente nivel; por lo tanto, el programa Head Start/Early Head Start de JCCDC no lleva a cabo ningún tipo de ceremonia de GRADUACIÓN. Esto también incluye FOTOS DE TOGA Y BIRRETE. Tenga en cuenta que las actividades como la graduación y la toma de fotografías de graduación están "PROHIBIDAS".

POLÍTICA DE DISCIPLINA

ORIENTACIÓN Y DISCIPLINA / SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

El objetivo a largo plazo para los niños inscritos en el programa es proporcionar un entorno en el que los niños puedan desarrollar lentamente un sentido de autocontrol interior; que puedan empezar a entender las razones de los límites que se establecen y a desarrollar un sentido de respeto y de respeto a los derechos y sentimientos de los demás.

Cuando surgen problemas de conducta, se anima al personal a observar las rutinas del aula, el entorno y las necesidades individuales del niño para ayudarlo a superar la conducta. Las aulas también están equipadas con kits de modificación de conducta utilizados por el personal docente para ayudar a los niños a controlar su comportamiento. También se espera que los padres y se les exija que ayuden con el comportamiento de sus hijos ofreciéndose como voluntarios en el aula para brindar asistencia adicional al personal docente si el Consultor de Salud Mental lo considera necesario.

Es importante que todos los adultos conozcan el lenguaje, el tono de voz y la forma de hablar que se utiliza cuando se trabaja con niños pequeños. Proporcionar a cada niño opciones, prever problemas y responder a sus necesidades de inmediato nos permite ayudar al niño positivamente sin tener que usar la disciplina directa.

El programa limitará el uso de la suspensión debido al comportamiento del niño. La suspensión temporal será el último recurso en circunstancias extraordinarias en las que exista una amenaza grave para la seguridad que no pueda reducirse o eliminarse mediante la provisión de modificaciones razonables.

Antes de que el programa determine si es necesaria una suspensión temporal, el programa se comprometerá con un consultor de salud mental, colaborará con los padres y utilizará los recursos comunitarios apropiados. Si se considera necesaria una suspensión temporal, el programa ayudará al niño a volver a participar plenamente en todas las actividades del programa lo más rápido posible, al tiempo que garantiza la seguridad del niño.

Uno de los objetivos de la orientación y la disciplina es ayudar a los niños a desarrollar las habilidades necesarias para la resolución de problemas. La disciplina es la herramienta externa para ayudar a los niños a desarrollar el control interno. Los niños pequeños aprenden experimentando, poniendo a prueba los límites y experimentando las consecuencias de su comportamiento.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS



No se administrará ningún medicamento (recetado por escrito o de venta libre) sin un formulario de autorización escrito y firmado por el tutor/padre del niño y la receta de un médico o profesional de la salud.

1. Los proveedores de HS/EHSFCC o los maestros del centro pueden administrar medicamentos a los niños si se cumplen las siguientes condiciones: El horario de medicamentos o dosis no se puede ajustar para excluir las horas que el niño está en el hogar o centro de cuidado infantil de HS/EHSFCC.
2. Un niño tiene un problema médico crónico, que puede requerir la administración urgente de medicamentos.
3. Un niño se está recuperando de una enfermedad y está lo suficientemente bien como para asistir al programa HS/EHSFCC o al programa basado en el centro, pero aún requiere medicamentos (excepto en casos de fiebre).
4. El medicamento se prescribe y las instrucciones escritas del médico del niño acompañan al medicamento. (La etiqueta es suficiente).
5. El medicamento se trae en su envase original, la etiqueta es legible y está vigente.
6. **El tutor legal debe completar un formulario de autorización para administrar medicamentos. Este formulario será válido por no más de 7 días (5 días hábiles) a menos que esté acompañado de una declaración médica por escrito. Con base en esta regulación, el formulario de autorización de los padres por sí solo es válido por 7 días. No hay un plazo específico si hay una declaración escrita del médico.**

Si se administra un medicamento de venta libre a un niño antes de que ingrese al hogar del proveedor o al salón de clases del centro, el proveedor o maestro debe ser notificado por los padres sobre el medicamento administrado, la hora en que se administra el medicamento y cualquier reacción conocida del medicamento administrado. Debe proporcionar esta información al proveedor o maestro en el momento en que registre al niño en el hogar del proveedor o en el aula del centro en un formulario de confidencialidad. La información será confidencial entre el proveedor o maestro y los padres.



JCCDC, EHS-HS, FCC y basado en centros Autorización para administrar medicamentos/medicamentos Procedimientos DHR-CDC-1949

Proveedor: _____ **Fecha:** _____

Estimados Padres/Tutores,

Se requiere su permiso por escrito para administrar medicamentos o procedimientos médicos a su hijo. Cualquier medicamento recetado o de venta libre que se envíe al centro de cuidado infantil (hogar o centro) debe estar en su envase original y debe estar claramente etiquetado con el nombre de su hijo, el nombre del medicamento y las instrucciones para administrarlo. Se necesita un nuevo formulario de autorización cada semana. Si es necesario que su hijo reciba medicamentos mientras está en el centro de cuidado infantil, **complete la siguiente información.**

Nombre del niño _____

Número de prescripción _____

Nombre del medicamento _____

Cantidad de medicamento que se administrará en cada dosis _____

Instrucciones (Cómo administrar o aplicar, por ejemplo, por vía oral, aplicar sobre la piel, inhalar, gotas en los ojos, etc.) _____

Hora de la última dosis administrada en casa _____

Hora(s) de dosis(s) que se administrará(n) en el centro de cuidado infantil _____

Por favor, dele a mi hijo el medicamento mencionado anteriormente en el momento y en la cantidad indicada.

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

Firma de la persona que administra el medicamento

Date medication given	Time medication given	Signature of person giving medication

Instrucciones:

- El miembro del personal debe completar o ayudar a los padres a completar este formulario.
- Complete un formulario por separado para cada medicamento recetado.



El área de servicio de Participación Familiar y Comunitaria (FCE, por sus siglas en inglés) es responsable de fomentar relaciones significativas con sus familias. Ser parte del programa Head Start/Early Head Start de JCCDC significa servicios individualizados tanto para los padres como para los niños. Cuando se inscriba, se le pedirá que desarrolle un acuerdo de asociación familiar (FPA, por sus siglas en inglés) con nuestra agencia.

El propósito del Acuerdo de **Sociedad Familiar** (FPA, por sus siglas en inglés) es apoyar a los padres/tutores en la identificación de sus propias fortalezas, intereses y metas. Creemos que los padres son muy importantes y juegan un papel integral en el desarrollo de un niño. Por lo tanto, queremos incluirlos en este proceso, incluso si no residen en el hogar con el niño. Nuestro personal alentará a ambos padres (si es posible) a ser parte del proceso de asociación familiar. Esto incluye anotar metas e intereses, así como establecer cronogramas para alcanzarlos. Su especialista en FE programará horarios de reunión para completar el Acuerdo de Sociedad Familiar. Después de la reunión inicial, su especialista en FE continuará haciendo un seguimiento y trabajando con usted para lograr sus metas familiares y documentar los logros.

Su especialista en FE puede ayudarle en:

- Hacer referencias para recibir asistencia de servicios públicos.
- Redacción de currículos.
- completar solicitudes (empleo, SNAP, Medicaid, etc.).
- Traducción al español (si es necesario).
- Inscribirse en un programa de GED.
- ¡Buscando vivienda y mucho más!

El equipo de especialistas en FE de JCCDC también sirve como enlace entre los padres, el personal, la familia y la comunidad. Los especialistas pueden ayudar a los padres con los recursos disponibles en la comunidad y en cada fase del programa, de principio a fin. Estamos aquí para ofrecerle un servicio de calidad y brindarle una experiencia inolvidable de Head Start.

- También hay varias maneras en que **USTED** , como padre, puede participar:
- Conviértase en miembro del Consejo de Políticas de JCCDC.
- Papás, tíos, abuelos, hermanos mayores (19 años o más), cualquier figura masculina en la vida de su hijo puede unirse a nuestro "Programa de Iniciativa de Paternidad" de Participación Masculina.

Se anima a los padres a ser voluntarios. Te necesitamos: en el salón de clases, en las excursiones, en las reuniones de padres, en las proyecciones, en las actividades de la agencia, etc. La Orientación para Padres será la **primera Reunión oficial** de Padres. Esta reunión es muy importante. Los padres serán informados de las reglas, reglamentos, horarios de atención de todos los sitios de proveedores de JCCDC y centros de cuidado infantil asociados y mucho más.

Todas las reuniones se celebran una vez al mes. Los temas de las reuniones se distribuirán a los padres por medio de volantes, llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de texto. Los proveedores y los maestros de los centros también publicarán volantes en sus sitios o en sus aulas. Los especialistas de FE llamarán con un recordatorio una semana antes de la fecha de la reunión o evento.





Este año del programa, estamos presentando a las familias una excelente herramienta de aprendizaje en línea llamada ReadyRosie. Estamos entusiasmados con las posibilidades que ReadyRosie ofrece a nuestro programa y estamos ansiosos por embarcarnos en este viaje de aprendizaje con usted. Estamos encantados de darle la bienvenida a nuestra comunidad de estudiantes, comprometidos a garantizar que la experiencia educativa de su hijo no solo sea enriquecedora, sino que también esté respaldada por herramientas innovadoras diseñadas para mejorar la participación familiar. ReadyRosie es un componente clave de nuestro enfoque del aprendizaje, ya que desempeña un papel crucial en el fomento de un entorno educativo positivo y colaborativo.

¿Qué es ReadyRosie?

ReadyRosie es un recurso en línea excepcional que va más allá de los métodos de aprendizaje tradicionales. Está diseñado específicamente para promover la preparación escolar al empoderar a los padres y cuidadores para que participen activamente en el viaje de aprendizaje de sus hijos. A través de ReadyRosie, nuestro objetivo es crear un puente que conecte a las familias, los maestros y las escuelas, fomentando un entorno de aprendizaje de apoyo para nuestros niños pequeños.

¿Cómo ayuda ReadyRosie a las familias?

ReadyRosie ofrece muchos de los beneficios a las familias a través de sus características únicas:

- Videos diarios: Las familias reciben videos diarios atractivos por correo electrónico o notificaciones de aplicaciones. Estos videos muestran actividades sencillas basadas en la investigación que los padres pueden disfrutar con sus hijos.
- Contenido apropiado para la edad: ReadyRosie adapta su contenido a la edad de su hijo, asegurando que las actividades no solo sean agradables sino también apropiadas para el desarrollo.
- Lenguaje y alfabetización: Las familias aprenderán estrategias efectivas para impulsar el desarrollo del lenguaje, las habilidades de lectoescritura y el crecimiento socioemocional de sus hijos.
- Interacción entre padres e hijos: ReadyRosie fomenta activamente las interacciones significativas entre padres e hijos, fomentando lazos fuertes que contribuyen a una experiencia de aprendizaje positiva.
- Accesible desde cualquier lugar: Aprender con ReadyRosie es conveniente ya que las familias pueden acceder a él en sus dispositivos móviles, lo que permite flexibilidad para integrar actividades educativas en su rutina diaria.



Beneficios para los docentes

Nuestros educadores utilizan ReadyRosie para mejorar la experiencia de aprendizaje de las siguientes maneras:

- **Alineación con el plan de estudios:** Los maestros alinean las actividades de ReadyRosie con nuestro plan de estudios en el aula, lo que garantiza una integración perfecta del aprendizaje en el hogar y la escuela.

- **Talleres para padres:** ReadyRosie ofrece talleres para padres, proporcionando

estrategias y conocimientos efectivos para apoyar aún más la educación de su hijo.

- **Puente entre el hogar y la escuela:** Los maestros usan ReadyRosie como un puente, conectando el aprendizaje que tiene lugar en el hogar con lo que sucede en el aula, creando una experiencia educativa holística.
- **Información sobre los datos:** Los educadores obtienen información valiosa sobre el compromiso y la participación de la familia, lo que permite una mejor comunicación y colaboración entre el hogar y la escuela.

Impacto en la participación familiar

Participar en ReadyRosie tiene un profundo impacto en la dinámica familiar y los resultados educativos:

- ❖ **Empoderamiento:** ReadyRosie empodera a las familias para que asuman un papel activo en la educación de sus hijos, fomentando un sentido de empoderamiento y participación.
- ❖ **Fomento de la confianza:** Los padres ganan confianza para apoyar el aprendizaje de sus hijos, contribuyendo a un entorno de aprendizaje positivo y de apoyo.
- ❖ **Conexiones más fuertes:** Al utilizar ReadyRosie, nuestro objetivo es construir conexiones más sólidas con nuestras familias, creando un entorno de aprendizaje colaborativo que beneficie a todos los involucrados.
- ❖ **Resultados positivos:** El aumento de la participación familiar, facilitado por ReadyRosie, se correlaciona con mejores resultados de los estudiantes, creando un impacto positivo y duradero en el desarrollo general de su hijo.

ERSEA

(Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia)



Los niños son reclutados e inscritos en el programa sin distinción de raza, sexo, color, origen nacional o necesidades especiales. Este componente también ayuda a las familias en sus esfuerzos por mejorar su calidad de vida.

Como padre de Head Start/Early Head Start, se esperan grandes cosas de usted en este viaje hacia la **EXCELENCIA**. Como padre o tutor, se espera que:

- Lleve a su hijo a la escuela todos los días.
- Notifique al proveedor de su hijo si el niño estará ausente.
- Registre a su hijo a su llegada y salga a la salida.
- Asegúrese de que el maestro o ayudante sepa que su hijo está presente.
- Obtenga una excusa médica si se pierde tres o más días consecutivos.
- Solo permita que las personas en su lista de "recogida" recojan a su hijo de la escuela.
- Asegúrese de que todas las personas en la lista de "recogida" sean mayores de 19 años.

LLEGADA Y SALIDA

Para garantizar la seguridad de su hijo, usted o un adulto autorizado deben acompañarlo a cada sitio de la FCC o aula basada en el centro donde debe registrarlo. Cuando recoja a su hijo por la tarde, debe firmar su salida. Asegúrese de que su hijo no llegue hasta la hora de llegada asignada y que lo recojan antes de la hora de cierre. Recoger a su hijo después de la hora de recogida requerida podría resultar en que su proveedor de la FCC o centro de cuidado infantil le cobre tarifas.

A su hijo no se le permitirá entrar o salir del sitio o centro de la FCC sin una escolta y el proveedor de la FCC o el maestro del centro no permitirán que su hijo entre o salga de su hogar o salón de clases sin una escolta. Si constantemente llega tarde a llevar a su hijo al sitio o centro de la FCC, deberá reunirse con su especialista en participación familiar para que pueda ayudarlo con las opciones para llevar a su hijo a la escuela de manera oportuna. Un patrón de recoger a su hijo tarde es inaceptable, molesto para su hijo y difícil para el proveedor o maestro que necesita cerrar su sitio/hogar o salón de clases y atender a sus propias familias. Si constantemente se retrasa en recoger a su hijo, su especialista en FE programará una conferencia para ayudarlo a desarrollar estrategias para recoger a su hijo de manera oportuna.

ASISTENCIA Y AUSENCIAS

El proveedor de Cuidado Infantil Familiar o el maestro del centro se comunicará con los padres el primer día de ausencia y luego, después de tres (3) días consecutivos, el Especialista en Participación Familiar se comunicará con los padres. Si su hijo está ausente durante 4 días consecutivos, tiene un patrón de ausencias y no se ha puesto en contacto con su especialista en FE, intentará comunicarse con usted por teléfono. Si no tiene éxito, se programará una visita domiciliaria y una conferencia con la Administración de JCCDC para resolver problemas. Si su hijo/a continúa ausente, entonces él/ella será eliminado de la lista activa y colocado de nuevo en la lista de espera. Después de treinta (30) días, su hijo será dado de baja del programa. Sabemos que los niños que asisten regularmente tienen un mejor resultado. Por lo tanto, queremos maximizar el número de días que asiste su hijo.

Terminación de la inscripción

Los niños pueden ser dados de baja del programa Head Start/Early Head Start por las siguientes razones:

- Ausentismo: patrón establecido documentado de ausencias excesivas.
- Violar las políticas de Head Start/Early Head Start.
- Falsificar a sabiendas la determinación de elegibilidad o la documentación de ingresos.
- Falta de mantenimiento de las vacunas.

Head Start/Early Head Start es un programa financiado por el gobierno federal. Los fondos se pagan para que su hijo asista cada día que la escuela esté abierta. Cuando su hijo no asiste de manera constante, no solo altera la continuidad de su educación, sino que también permite que se desperdicien fondos federales. Si los fondos federales no se utilizan correctamente, se nos puede pedir a nosotros, JCCDC, que devolvamos los fondos. La devolución de los fondos significa un acceso reducido a la educación apropiada para el desarrollo de algunos niños en nuestro programa. Esto no es lo que queremos que suceda.



Nutrición



Aquí en JCCDC, nos esforzamos por garantizar que las necesidades nutricionales de nuestros niños y familias se satisfagan de manera constante. Alentamos a las comidas de estilo familiar dentro de los hogares de los proveedores y a que se refuerce en los hogares de nuestras familias. Hacemos exámenes de detección del Índice de Masa Corporal (IMC) al menos dos veces por año del programa para asegurarnos de que los niños tengan un peso saludable de acuerdo con su edad y estatura. Cuando los niños están bien nutridos, ayuda a su crecimiento y desarrollo saludables.

Todos los proveedores de JCCDC participan en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés), donde se preparan comidas nutritivas de acuerdo con los estándares del USDA. A todos los niños se les ofrece desayuno, almuerzo y merienda todos los días. Las comidas se preparan teniendo en cuenta todas las alergias. Se requiere agua y leche a menos que existan restricciones dietéticas especiales.

Para los padres que trabajan en el centro, consulte a nuestro socio de cuidado infantil para obtener información sobre los menús y las comidas que se sirven.

Hay recursos que se envían a casa a los padres y se publican en el sitio de cada proveedor. Los proveedores participan en talleres para aprender formas más creativas de preparar comidas para los niños.

Trabajamos con el especialista en salud y seguridad para identificar cualquier alergia alimentaria, especialmente en el historial de salud del niño completado en el momento de la admisión o en el examen físico recibido del médico.

Para nuestras familias que desean comer más saludablemente, ofrecemos recursos para ayudar a facilitar las oportunidades para la transición a un estilo de vida más saludable.

Para las madres que amamantan, apoyamos las prácticas de enfermería en la agencia y en los sitios de los proveedores.



Política de Quejas y Resolución de Padres

El formulario de queja de los padres de JCCDC se puede completar para cualquier queja o incidente. Si necesita enviar un formulario, debe seguir los siguientes pasos:

- Si la queja se refiere a otro padre/hijo, complete el formulario y comuníquese con el Administrador de Participación Familiar al (205) 379-6064.
- Si la queja se refiere al personal de la agencia, complete el formulario y comuníquese con el Director del Programa Head Start/Early Head Start al (205) 379-6065.
- Si la queja se refiere a un proveedor, complete el formulario y comuníquese con el Director del Programa Head Start/Early Head Start al (205) 379-6065.

Después de que se haya registrado una queja en el formulario de queja, se hará todo lo posible para resolver la queja de manera rápida y justa. Todas las quejas deben presentarse a más tardar tres (3) días a partir de la fecha del presunto incidente. Los formularios pueden enviarse por correo a 728 37th Street South Birmingham, AL 35222 o por fax al (205) 933-7828. Siempre se respetará la confidencialidad.

El formulario también se puede encontrar en el sitio web de la agencia en www.jccdc.com en el menú desplegable "Para padres".



**JCCDC HEAD START-EARLY HEAD START
FORMULARIO DE QUEJA DE LOS PADRES**

Nombre:	Salón de clases del Centro o Centro de Cuidado Infantil Familiar:
----------------	--

teléfono:	Dirección de correo electrónico:
------------------	---

Fecha en que ocurrieron las quejas:

Los problemas son (use archivos adjuntos si es necesario):

Los hechos que respaldan esto son (use archivos adjuntos si es necesario):

La solución que busco es (use archivos adjuntos si es necesario):

Fecha:	Firma:
---------------	---------------

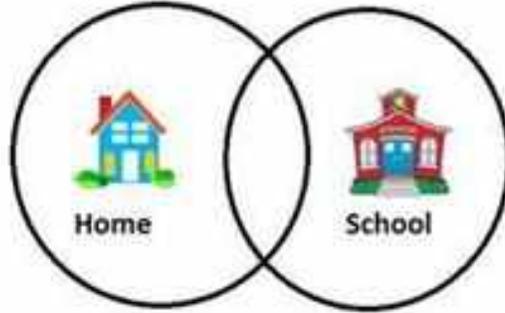
FOR OFFICE USE ONLY:

Date Received:	Date of Conference:
-----------------------	----------------------------

Response (use attachments if necessary):

Date:	Executive Director, HS-EHS Program Director
--------------	--

"¿Quién le está enseñando a mi hijo?"



El proveedor o maestro de mi hijo es

El número de teléfono de mi proveedor o maestro es

La dirección de mi proveedor o profesor es

Mi especialista en FE

La extensión directa de My Specialist es

FCC EARLY HEAD START PROGRAM HOURS OF OPERATION 7:30 am-4:30 pm	JCCDC CENTER-BASED HOURS OF OPERATION 7:30 am-3:30 pm
FCC HEAD START PROGRAM HOURS OF OPERATION 7:30 am-4:30 pm	

**HORARIO DE OFICINA ADMINISTRATIVA DE JCCDC DE OPERATION
8:00 A.M. A 5:00 P.M.**

Calendario del programa de la FCC

Jefferson County Child Development Council, Inc.

July 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

August 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

October 2024						
S	M	T	W	T	F	S
3		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

November 2024						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

December 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2024-2025 EHS Program Calendar

FCC Program Option
728 37th Street South
Birmingham, AL 35222
Phone: 205-933-1095 Fax: 205-933-7828

Jul 15 - 17	Pre-Service Training
Jul 18 - 19	Playground/Classroom Setup
Jul 19	Open House at FDCHs
Jul 22	First Day of School for Children
Sep 2	Labor Day
Sep 4	1st 45 Days of School
Oct 14	Professional Development Day
Oct 19	1st 90 Days of School
Nov 11	Veteran's Day
Nov 27-30	Student Thanksgiving Holiday
Dec 23-Jan 3	Winter Break
Jan 6	Students return to School
Jan 20	Martin Luther King, Jr. Day
Feb 17	Professional Development Day
Mar 24-Mar 28	Spring Break
Apr 18	Professional Development Day
May 19 - May 23	End of School Celebration Week
May 23	Last Day of School
May 26	Memorial Day
May 27 - May 30	FCC Program Closeout
1st Home Visit - 08/19/24	
2nd Home Visit - 04/14/25	
1st Parent Teacher Conference - 08/05/24	
2nd Parent Teacher Conference - 01/17/25	
TSG Dates: 11/14/24, 03/14/25, 05/31/25	

Students - 197 Days
Teacher Workdays - 208 Days

Agency Observed Holidays/Closures	
Jul 4-5, 2024	Independence Day
Sep 2, 2024	Labor Day
Nov 11, 2024	Veterans Day
Nov 28-29, 2024	Thanksgiving Holiday
Dec 23, 2024-Jan 3, 2025	Winter Holiday
Jan 20, 2025	ML King Jr. Day
May 26, 2025	Memorial Day
June 19, 2025	Juneteenth Day

EHS Program Closeout Days
May 27, 2025 - May 30, 2025

- Weather Day if needed.

January 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

February 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

March 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

April 2025						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

May 2025						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

June 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Professional Development Days	
Jul 15- 17, 2024	PD - Preservice
Oct 14, 2024	PD - Inservice 1
Feb 17, 2025	PD - Inservice 2
Apr 18, 2025	PD - Inservice 3

Code of Service Provision	
	45 and 90 Day Timeline
	TSG Dates
	ASQ-3 Begin
	1st Home Visit
	Parent Teacher Conferences
	Program Year Closeout

School Closed	PD Professional Development Day - No School for Students	Parent Teacher Conferences
SRS Students Return to School	TSG TSG Begins	First & Last Day of School
OH Open House	HCL Holiday	Home Visit Dates

Calendario de programas basados en centros

Jefferson County Child Development Council, Inc.

July 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

August 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

October 2024						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

November 2024						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

December 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2024-2025 HS Program Calendar
Center-Based/FCC Program Options
 728 37th Street South
 Birmingham, AL 35222
 Phone: 205-933-1095 Fax: 205-933-7828

Jul 15 - 19	Pre-Service Training
Jul 29 - 31	Playground/Classroom Setup
Aug 1-2	Open House at Centers
Aug 5	First Day of School for Students
Sep 2	Labor Day
Sep 19	1st 45 Days of School
Oct 14	Professional Development Day
Nov 3	1st 90 Days of School
Nov 11	Veteran's Day
Nov 27-30	Student Thanksgiving Holiday
Dec 23-Jan 3	Winter Break
Jan 6	Students return to School
Jan 20	Martin Luther King, Jr. Day
Feb 17	Professional Development Day
Mar 24-Mar 28	Spring Break
Apr 18	Professional Development Day
May 19 - May 23	End of School Celebration Week
May 23	Last Day of School
May 26	Memorial Day
May 27 - May 30	Center Program Closeout
1st Home Visit - 09/03/24	
2nd Home Visit - 04/14/25	
1st Parent Teacher Conference - 08/19/24	
2nd Parent Teacher Conference - 01/17/25	
TSG Dates: 11/14/24, 02/15/25, 05/17/25	

Students - 186 Days
Teacher Workdays - 203 Days

Agency Observed Holidays/Closures	
Jul 4-5, 2024	Independence Day
Sep 2, 2024	Labor Day
Nov 11, 2024	Veterans Day
Nov 28-29, 2024	Thanksgiving Holiday
Dec 23, 2024-Jan 3, 2025	Winter Holiday
Jan 20, 2025	ML King Jr. Day
May 26, 2025	Memorial Day
June 19, 2025	Juneteenth Day

HS Program Closeout Days
May 27, 2025 - May 30, 2025

⚡ - Weather Day if needed.

January 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

February 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

March 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

April 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 2025						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

June 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Professional Development Days	
Jun 15 - 19, 2024	PD - Preservice
Oct 14, 2024	PD - Inservice 1
Feb 17, 2025	PD - Inservice 2
Apr 18, 2025	PD - Inservice 3

Code of Service Provision	
	45 and 90 Day Timeline
	TSG Dates
	ASQ-3 Begin
	1st and 2nd Home Visit
	Parent Teacher Conferences
	Program Year Closeout

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #ffcccc;">SC</td><td>School Closed</td></tr> <tr><td style="background-color: #ffcc99;">SRS</td><td>Students Return to School</td></tr> <tr><td style="background-color: #ccccff;">OH</td><td>Open House</td></tr> </table>	SC	School Closed	SRS	Students Return to School	OH	Open House	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #ffcc99;">PD</td><td>Professional Development Day - No School for Students</td></tr> <tr><td style="background-color: #ccffcc;">TSG</td><td>TSG Begins</td></tr> <tr><td style="background-color: #ff9999;">HOL</td><td>Holiday</td></tr> </table>	PD	Professional Development Day - No School for Students	TSG	TSG Begins	HOL	Holiday
SC	School Closed												
SRS	Students Return to School												
OH	Open House												
PD	Professional Development Day - No School for Students												
TSG	TSG Begins												
HOL	Holiday												

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #ccccff;">⏰</td><td>Parent Teacher Conferences</td></tr> <tr><td style="background-color: #ffcc99;">⏰</td><td>First & Last Day of School</td></tr> <tr><td style="background-color: #ffcc99;">🏠</td><td>Home Visit Dates</td></tr> </table>	⏰	Parent Teacher Conferences	⏰	First & Last Day of School	🏠	Home Visit Dates	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #ffcc99;">⏰</td><td>Parent Teacher Conferences</td></tr> <tr><td style="background-color: #ffcc99;">⏰</td><td>First & Last Day of School</td></tr> <tr><td style="background-color: #ffcc99;">🏠</td><td>Home Visit Dates</td></tr> </table>	⏰	Parent Teacher Conferences	⏰	First & Last Day of School	🏠	Home Visit Dates
⏰	Parent Teacher Conferences												
⏰	First & Last Day of School												
🏠	Home Visit Dates												
⏰	Parent Teacher Conferences												
⏰	First & Last Day of School												
🏠	Home Visit Dates												