



# Head Start/Early Head Start

## Cuidado Infantil Familiar y Programas Basados en Centros



# 2022 – 2023

## *Manual para padres*

728 Calle <sup>37</sup> Sur  
35222, Birmingham, Alabama  
(205)933-1095 (205) 933-7828 fax  
Sitio web – [www.jccdc.com](http://www.jccdc.com)



*"¡Cerrando brechas y construyendo asociaciones!"*

## Tabla de contenidos

Bienvenida .....	3
Introducción .....	4
Declaración de Misión .....	5
Personal Administrativo y Contactos .....	6
Servicios de JCCDC .....	7
Los Principios de Head Start/Early Head Start.....	8
Plan de Compromiso/Participación de los Padres – Servicios de Asociación Familiar ..	10
Áreas componentes del programa de Head Start.....	11
Educación .....	12
Objetivos de Preparación Escolar .....	13
La Importancia del Juego para los Niños Pequeños .....	15
Programa Diario de Muestra – Head Start .....	16
Programa Diario de Muestra – Early Head Start .....	17
Desinsabilidades y Salud Mental.....	18
Salud y Seguridad Infantil .....	19
Procedimientos para Niños Enfermos .....	20
Vacaciones, Cierres y celebraciones de escuelas.....	23
Política de disciplina.....	24
Administración de medicamentos.....	25
Autorización para administrar medicamentos.....	26
Compromiso de los padres, la familia y la comunidad.....	27
ERSEA.....	29
Nutrición.....	31
Política de Resolución de Quejas de los Padres .....	32
Formulario de Resolución de Quejas de los Padres.....	33
"¿Quién le está enseñando a mi hijo?" .....	34
Calendarios de programas 2022-2023 .....	35





# Introducción

El Jefferson County Child Development Council, Inc. (JCCDC) comenzó en enero de 1972 como una organización sin fines de lucro.

JCCDC EHS / HS FCC se convirtió en un programa innovador para preparar a los niños desde el nacimiento hasta los cinco años de edad para la escuela pública. Este programa es uno de los pocos programas de HS/ EHS de la FCC en el país. Actualmente estamos financiados por el gobierno federal para servir a 3 madres embarazadas e infantes (EMIs), 39 niños de 6 semanas a 3 años y 212 niños de 3 a 5 años de edad.

Desde que se estableció Head Start hace más de cincuenta años, ha seguido siendo el mejor esfuerzo realizado por nuestro gobierno para dar a los niños pequeños de este país la ventaja en la vida que de otra manera no recibirían.

Desde que recibió fondos en 1973 para el Cuidado Infantil Familiar, el programa de Cuidado Infantil Familiar HS/EHS de JCCDC ha trabajado incansablemente para brindar servicios Head Start de alta calidad a niños y familias en el Condado de Jefferson. Nuestra agencia se está asociando con un centro de cuidado infantil y más de 29 proveedores de cuidado infantil familiar con licencia dentro del condado de Jefferson.

Invitamos a todos nuestros padres a participar activamente en nuestro programa donando bienes, siendo voluntarios, asistiendo a reuniones de padres, participando en eventos mensuales o participando en reuniones del consejo de políticas. Cada una de estas reuniones se celebra mensualmente.

Los padres son las personas más importantes en la vida de sus hijos. Los niños buscan orientación en sus padres al comenzar su viaje por la vida. El propósito de Head Start/Early Head Start es ayudar a la familia a darle al niño una buena base para construir a medida que comienza su viaje. Al trabajar juntos, el personal y los padres ayudan a fortalecer las habilidades de socialización de un niño, ayudan a cada uno a desarrollarse emocionalmente y ayudan a prepararlos para tener éxito. El personal de JCCDC Head Start/Early Head Start y los padres son un equipo. ¡Como equipo nos aseguraremos de que cada niño reciba un excelente HEAD START!

# DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

*JCCDC proporciona servicios integrales de desarrollo: cognitivo, emocional, físico y social, al tiempo que promueve la autoestima, la confianza en sí mismo y la autosuficiencia en un entorno de cuidado infantil familiar enriquecedor que responde a las necesidades individuales de cada niño y su familia.*

## Filosofía y metas de JCCDC Head Start

Creemos que un plan de estudios apropiado para el desarrollo no se concentra en materias preacadémicas, como el alfabeto, la ciencia y las matemáticas. Sin embargo, estas y otras habilidades de preparación escolar se integrarán en un plan de estudios apropiado para el desarrollo. Cada niño participará en actividades para satisfacer sus necesidades individuales en un ambiente que sea enriquecedor y estimulante y que promueva su desarrollo físico, emocional, social, lingüístico y cognitivo. Los planes de lecciones diarias reflejarán actividades diseñadas para promover el yo, el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la preparación académica y las habilidades motoras. Habrá un equilibrio de experiencias de grupos grandes y pequeños a lo largo del día. Los centros y actividades de aprendizaje incorporarán materiales y recursos, que satisfagan las necesidades, intereses y niveles de desarrollo únicos de los niños en el aula. Además, las actividades diarias incluirán oportunidades para que los niños participen en experiencias relacionadas con la salud, la nutrición y relacionadas. Creemos que los niños con discapacidades se benefician y contribuyen a la programación para niños en edad preescolar, por lo que hacemos un esfuerzo especial para servir y apoyar a los niños con discapacidades.

Los objetivos de JCCDC son: (1) proporcionar el currículo más apropiado para el desarrollo, cultural y relevante para cada niño que está inscrito en nuestro programa. (2) incluir un currículo que aliente a los padres a involucrarse con el niño para maximizar su desarrollo social, intelectual y físico, al tiempo que construye un fuerte sentido de autoestima. (3) asegurar que todos los niños, sus familias y sus cuidadores disfruten durante sus experiencias con Head Start/Early Head Start. (4) involucrar a los padres en el programa de manera que mejoren sus habilidades para apoyar el crecimiento y desarrollo de sus hijos, y asegurar que el Programa Head Start/Early Head Start de JCCDC aborde de manera efectiva sus propias metas para sus hijos. (5) proporcionar capacitación y apoyo al personal para que puedan satisfacer mejor las necesidades y promover el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo de sus hijos.

# Personal administrativo y contactos de JCCDC

Earlene Reynolds, Directora Ejecutiva .....	205-379-6048
Yolanda Woods, Financiera Directora .....	205-379-6060
Stephen McGhee, Oficial Financiero .....	205-379-6049
Sharon Duncan, Coordinador de Recursos Humanos .....	205-379-6070
Hannaniah Williams, Gerente de Oficina .....	205-379-6073
Tena Sales, Director del Programa HS/EHS .....	205-379-6065
NaKendra Massey, Gerente de Educación, Desarrollo Infantil y Servicios de Salud .....	205-379-6069
Phillip Merriweather, Gerente de Participación Familiar y Comunitaria .....	205-379-6064
Lautasha Holifield, Especialista en Salud y Seguridad .....	205-379-6059
Tamara Tellis, Coordinadora de Inscripción/Datos .....	205-379-6056
Stella Baskin, Coordinadora de Nutrición / Monitor .....	205-379-6058
Megan Rouse, Especialista en Aseguramiento de la Calidad .....	205-379-6072
Virginia DeLoach, Asistente Administrativa/Recepcionista .....	205-379-6074

## **Especialistas en Family Engagement de JCCDC**

Ana Arvelo ( <i>Bilingüe</i> ) .....	205-379-6071
Brynne Culverhouse ( <i>Bilingüe</i> ) .....	205-379-6068
Ámber Murphy .....	205-379-6061

## **Especialistas en Educación de JCCDC**

Amberley Williams .....	205-379-6062
Melanie Washington .....	205-379-6063

## **Asistente de Nutrición de JCCDC**

Porsha Davis .....	205-379-6057
--------------------	--------------

## **Contratistas/Consultores de JCCDC**

Willie Glass, Discapacidad/Salud Mental .....	205-379-6066
Barbi Moore, Consultora de Nutrición .....	205-379-6057

# Servicios JCCDC

*Head Start*

*Early Head Start*

## Información para padres

- **Se le anima a usted, como padre**, a ser voluntario en el sitio del proveedor de su hijo, asistir a reuniones de padres, talleres, Consejo de Políticas y otras reuniones.
- **Asegúrese de enviar un juego adicional de ropa** para dejarlo en el sitio del proveedor. Esto se hace en caso de accidentes. Asegúrese de que el nombre del niño esté escrito en las etiquetas con un marcador permanente.
- **Asegúrese de enviar 2 juegos de cubiertas para la hora de la siesta.** Si su hijo tiene un accidente y las cubiertas son enviadas a casa para ser limpiadas, asegúrese de traerlas de vuelta.
- Cuando usted **ofrece** voluntariamente su tiempo en el aula de su hijo, esto se considera una contribución en especie. Cada hora que usted es voluntario es igualada por fondos federales que le permiten a su hijo asistir a Head Start/Early Head Start de forma gratuita. Pedimos que cada padre sea voluntario al menos 20 horas de su tiempo por mes. Eso es solo 5 horas a la semana o 1 hora cada día.
- **Asegúrese de que** su hijo visite al médico / dentista para chequeos de rutina y seguimientos anualmente o con más frecuencia si es necesario.
- **Asegúrese** de que se entreguen documentos importantes al maestro de su hijo (inmunización, físicos, dentales, etc.) para que el programa Head Start/Early Head Start se incorpore sin problemas.
- **Bajo ninguna circunstancia** un niño debe comenzar la escuela o permanecer asistiendo a la escuela sin un formulario de inmunización vigente.
- Por favor, informe al personal y a los proveedores de cualquier alergia alimentaria conocida o dietas especiales.
- **No se** administrará un medicamento de venta libre o recetado a un niño sin una autorización escrita y firmada de un **médico con licencia**.
- **En caso de emergencia**, se le notificará de inmediato. Por lo tanto, es extremadamente importante que su proveedor y la agencia tengan números de teléfono actuales. Debemos poder comunicarnos con usted o con alguien autorizado para recoger a su hijo.
- A medida que trabajamos con niños, el Estado de Alabama nos obliga a denunciar cualquier sospecha de abuso y/o negligencia infantil.

Padres Firma \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## **Los principios de Head Start/Early Head**

StartEstos principios están diseñados para fomentar vínculos saludables entre padres e hijos (y el niño y el cuidador), enfatizar un enfoque de los servicios basado en las fortalezas y centrado en las relaciones y abarcar toda la gama de necesidades de una familia desde el embarazo hasta la edad escolar.

### **Entre ellos se incluyen:**

- **Un énfasis en la alta calidad** que reconoce la oportunidad crítica de los programas de HS / EHS para impactar positivamente a los niños y las familias en los primeros años de desarrollo y más allá.
- **Actividades de prevención y promoción** que promuevan el desarrollo saludable y reconozcan y aborden el desarrollo atípico en la etapa más temprana posible.
- **Relaciones positivas y continuidad** que honran la importancia crítica de los apegos tempranos en el desarrollo saludable en la primera infancia y más allá. Los padres son vistos como la primera y más importante relación de un niño.
- **Actividades de participación** de los padres que ofrecen a los padres un papel significativo y estratégico en la visión, los servicios y la gobernanza del programa.
- **Estrategias de inclusión** que respetan las trayectorias de desarrollo únicas de los niños pequeños en el contexto de un entorno típico, incluidos los niños con discapacidades.
- **Competencia cultural** que reconoce el profundo papel que desempeña la cultura en el desarrollo temprano. El programa también reconoce la influencia de los valores y creencias culturales en los enfoques del personal y las familias para el desarrollo infantil. Los programas funcionan dentro del contexto de los idiomas del hogar para todos los niños y familias.
- **Integralidad, flexibilidad y capacidad** de respuesta de los servicios que permiten a los niños y las familias moverse a través de varias opciones de programas a lo largo del tiempo, según lo exija su situación de vida.
- **La planificación** de la transición respeta la necesidad de las familias de pensar y prestar atención a los movimientos a través de las opciones del programa y dentro y fuera del programa Early Head Start, y dentro y fuera del programa Head Start en la escuela pública.
- **En pocas palabras**, la colaboración es fundamental para la capacidad del programa Early Head Start/Head Start de satisfacer las necesidades integrales de las familias. Las asociaciones sólidas permiten a los programas expandir sus servicios a los niños y las familias más allá de la puerta del programa y en la comunidad en general.

## **Piedras angulares**

1. **Desarrollo infantil:** Los programas deben apoyar el desarrollo físico, social, emocional, cognitivo y del lenguaje de cada niño. La educación de los padres y el apoyo de una relación positiva entre padres e hijos son fundamentales para esta piedra angular.
2. **Desarrollo familiar:** Los programas deben buscar empoderar a las familias mediante el desarrollo de metas para ellos y sus hijos. El personal y los padres desarrollan planes de desarrollo familiar individualizados que se centran en las necesidades de desarrollo del niño y las necesidades sociales y económicas de la familia. Las familias que participan en otros programas que requieren un plan de servicio familiar recibirán un solo plan coordinado para que experimenten un sistema de servicios sin fisuras.
3. **Construcción de la comunidad:** Se espera que los programas realicen una evaluación de los recursos de la comunidad para que puedan construir una red integral de servicios y apoyos para mujeres embarazadas y familias con niños pequeños. El objetivo de estas relaciones de colaboración es aumentar el acceso de las familias a los apoyos comunitarios, hacer el uso más eficiente de los recursos limitados y efectuar cambios en todo el sistema para mejorar el sistema de prestación de servicios para todas las familias de la comunidad.
4. **Desarrollo del personal:** El éxito del programa Head Start/Early Head Start depende en gran medida de la calidad del personal. Los miembros del personal deben tener la capacidad de desarrollar relaciones afectuosas y de apoyo tanto con los niños como con las familias. La capacitación, supervisión y tutoría continuas abarcarán un enfoque interdisciplinario y enfatizarán la construcción de relaciones. El desarrollo del personal se basará en las "mejores prácticas" establecidas en las esferas del desarrollo infantil, el desarrollo familiar y la construcción de la comunidad.

### **Qué servicios puede esperar de Head Start/Early Head Start:**

- educación temprana de calidad dentro y fuera del hogar, incluidas las visitas domiciliarias
- evaluación continua del desarrollo infantil
- apoyo familiar para todas las familias
- educación de los padres, incluidas las actividades entre padres e hijos
- servicios integrales de salud, incluidos los servicios a las mujeres antes, durante y después del embarazo, la asistencia con los chequeos del bebé sano y del niño sano; seguimiento de la inmunización; exámenes dentales
- educación nutricional
- servicios de salud mental y referencias
- apoyo continuo para los padres a través del desarrollo de asociaciones que se centran en los objetivos familiares e individuales, la derivación a agencias de la comunidad para satisfacer necesidades específicas y grupos de apoyo entre pares.

# Mi Plan Personal de Participación de Padres



## Como padre de Head Start/Early Head Start, puedo:

- Establecer metas para mí y/o mi familia
- Busque un médico y dentista regular para mi(s) hijo(s) y/o familia
- Lleve a mi hijo al médico para citas regulares y seguimientos
- Asistir al menos a **tres** reuniones durante el año del programa
- Ayudar con actividades y planes especiales para ayudar a mi hijo a prosperar
- Observar y ser voluntario en un sitio de proveedores de Head Start/Early Head Start al menos una vez al mes
- Comunicarse con los proveedores sobre el currículo de mi hijo, las evaluaciones, las habilidades de desarrollo y los patrones de nutrición, etc.
- Hable con el personal apropiado sobre cualquier inquietud de comportamiento que pueda tener sobre mi hijo
- Participar en actividades para llevar a casa a los padres/ hijos, firmar formularios en especie mensualmente
- Busque ayuda de especialistas en participación familiar y comunitaria cuando y si se necesitan recursos
- Dele a su hijo un refuerzo positivo acerca de asistir a Head Start/Early Head Start
- Anime a su hijo a hablar sobre su experiencia en el programa
- Ustedes, como padres, son defensores de su hijo, si tienen alguna pregunta o inquietud, consulte los contactos en la página 6



# Áreas de componentes del programa de Head Start/Early Head Start Servicios de Desarrollo Infantil



Head Start/Early Head Start se divide en áreas componentes para servir mejor a nuestras familias:

- Educación
- Discapacidades/Salud Mental
- Salud y seguridad
- Participación familiar y comunitaria
- Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción & Asistencia
- Nutrición

# Educación

Una vez que el plan de estudios ha sido seleccionado y aprobado, es monitoreado de cerca por el componente de Educación. El monitoreo asegura que su entrega, por parte de nuestros Proveedores, sea apropiada para el desarrollo y ayude a maximizar las experiencias de aprendizaje para todos los niños.

Los currículos actuales que se están implementando son:

El Currículo Creativo para Bebés Pequeños y Dos para Early Head Start, que es un currículo integral que ofrece apoyo diario ampliado, orientación e inspiración a nuestros niños. Se basa en 38 objetivos de desarrollo y aprendizaje. Estos objetivos están totalmente alineados con las Metas de Preparación Escolar para Bebés y Niños Pequeños y las Pautas de Aprendizaje Temprano de Alabama.

Currículo creativo Preescolar para Head Start, que es un currículo bien estructurado. Ofrece unidades temáticas alineadas con las Metas de Preparación Escolar y las Pautas de Aprendizaje Temprano de Alabama. El objetivo de este plan de estudios es promover, desarrollar y mejorar las habilidades de lenguaje y alfabetización, así como las habilidades matemáticas, científicas, auditivas y sociales, la expresión creativa y la autoestima positiva. Cada plan de estudios se mejora con recursos adicionales.

La exposición de los niños a nuestros entornos diarios ofrece experiencias concretas y abstractas para mejorar el conocimiento de cada niño de sí mismo y de su entorno, promover el desarrollo, el comportamiento social, el bienestar emocional, las habilidades psicológicas y la apreciación del arte.



# Metas de preparación para la escuela

**Oportunidad de evaluación** : experiencias lúdicas en el aula integradas en el currículo que son oportunidades para observaciones sobre alfabetización y aritmética. Los objetivos son la orientación para ajustar la experiencia de los niños en diferentes niveles de desarrollo. Consejos para ayudar a los niños pequeños a construir su propia comprensión de los conceptos a medida que interactúan y trabajan con personas, materiales, eventos e ideas.



## **Estrategia Docente Oro (TSG)**

Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje  
Desde el nacimiento hasta el jardín de infantes

Socioemocional:

1. Regula las emociones y comportamientos propios
2. Establece y mantiene relaciones positivas
3. Participa de manera cooperativa y constructiva en situaciones grupales.

Físico:

4. Demuestra habilidades de viaje
5. Demuestra habilidades de equilibrio
6. Demuestra habilidades de manipulación motora gruesa
7. Demuestra las resistencias motoras finas

Idioma:

8. Escucha y entiende un lenguaje cada vez más complejo
9. Utiliza el lenguaje para expresar pensamientos y necesidades
10. Utiliza habilidades conversacionales y otras habilidades de comunicación apropiadas

Cognitivo:

11. Demuestra enfoques positivos para el aprendizaje
12. Recuerda y conecta experiencias
13. Utiliza habilidades de clasificación
14. Utiliza símbolos e imágenes para representar algo que no está presente

Alfabetismo:

15. Demuestra conciencia fonológica
16. Demuestra conocimiento del alfabeto
17. Demuestra conocimiento de la impresión y sus usos
18. Comprende y responde y otros textos
19. Demuestra habilidades de escritura emergentes

### Matemáticas:

20. Utiliza conceptos numéricos y operaciones
21. Explora y describe las relaciones espaciales y las formas
22. Compara y mide
23. Demuestra conocimiento de patrones

### Ciencia y Tecnología:

24. Utiliza habilidades de investigación científica
25. Demuestra conocimiento de las características de los seres vivos
26. Demuestra conocimiento de las propiedades físicas de objetos y materiales
27. Demuestra conocimiento del medio ambiente de la Tierra
28. Utiliza herramientas y otras tecnologías para realizar tareas

### Ciencias sociales:

29. Demuestra conocimiento sobre uno mismo
30. Muestra una comprensión básica de las personas y cómo viven
31. Explora el cambio relacionado con lo familiar
32. Demuestra un conocimiento geográfico simple

### Las Artes:

33. Explora las artes visuales
34. Explora los conceptos musicales y la expresión
35. Explora conceptos de danza y movimientos
36. Explora el drama a través de las acciones y el lenguaje

### Adquisición del idioma inglés:

37. Demuestra progreso en escuchar y entender el inglés
38. Demuestra progreso en hablar inglés

# La importancia del juego para los niños pequeños



*"El juego es la forma favorita de aprender de nuestro cerebro".  
- Diane Ackerman*

El Programa Head Start – Early Head Start de JCCDC se toma en serio el crecimiento y desarrollo continuo de su hijo, al igual que usted es como el primer y más importante maestro de su hijo. El juego es la forma en que los niños aprenden naturalmente sobre el mundo y cómo encajan en él. Proporcionamos materiales y actividades interesantes para promover la exploración. El juego ayuda a su hijo a construir vínculos estrechos con usted y con los demás, aprender habilidades sociales, desarrollar físicamente, desarrollar y practicar habilidades de pensamiento y habilidades lingüísticas. Además, se aprenden conceptos matemáticos y científicos y se desarrollan habilidades asociadas. Como puede ver, a través del juego, los niños adquieren habilidades de preparación escolar que son importantes para su éxito futuro en la escuela y sus vidas.

## **Más beneficios del juego:**

- Pretender leer, escribir una historia y otras actividades relacionadas brinda oportunidades para desarrollar habilidades de alfabetización.
- Jugar en grupos pequeños es una excelente manera de desarrollar habilidades lingüísticas, aprender a trabajar con otros, aprender a expresar sentimientos de manera adecuada y resolver problemas.
- Jugar con juguetes de mesa, dibujar y pintar son solo algunas de las formas en que se ayuda a los niños a desarrollar sus pequeñas habilidades musculares que los ayudarán a desarrollar sus habilidades de escritura.
- Saltar, saltar, correr, bailar y otras experiencias de movimiento para ayudar con el desarrollo del desarrollo muscular grande de los niños.

## **El juego es importante:**

Según la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños, una agencia de defensa profesional para niños pequeños, y aquellos que enseñan a niños pequeños.

# Ejemplo de programación diaria de Head Start

## JCCDC Head Start Family Child Care

### 9-Hour Daily Schedule

7:30 AM – 9:00 AM	Arrival, breakfast, free play
9:00 AM – 9:30 AM	Cleanup, Bathroom Break/Brush Teeth
9:00 AM – 10:00 AM	Large Group Time/Circle Time
9:40 AM – 9:50 AM	Transitions
10:00 AM – 10:30 AM	Small Group Activities
10:30 AM – 11:00 AM	Individual Quiet-Time/Storytime/Cleanup
11:00 AM – 11:45 AM	Outdoor Play or Inclement Weather Indoor Play
11:45 AM – 12:00 Noon	Bathroom Break/Wash Hands/Prepare for Lunch
12:00 PM – 12:45 PM	Lunch
12:45 PM – 1:00 PM	Bathroom Break/Brush Teeth
1:00 PM – 2:30 PM	Nap Time/Rest Time on Cots
2:30 PM – 3:00 PM	Snack/Bathroom
3:00 PM – 3:45 PM	Table-Top Activities. Ex: (play dough, puzzles)
3:45 PM – 4:30 PM	Small Group Play, Clean-up and prepare for departure/Family Engagement



# Ejemplo de programa diario de Early Head Start

## JCCDC Early Head Start Family Child Care

### 9-Hour Daily Schedule

7:30 AM – 9:00 AM	Arrival, breakfast, free play
9:00 AM – 9:15 AM	Circle Time & Provider directed activities: Read a Story Unit Theme Discussion Finger Plays                      Creative Movement Music                                      Language Development
9:15 AM – 10:15 AM	Child directed/learning centers
10:15 AM – 11:15 AM	Outdoor Play/Gross Motor Activities
11:15 AM – 11:30 AM	Cleanup/Lunch
11:30 AM – 12:00 PM	Lunch
12:00 PM – 12:15 PM	Cleanup/Prepare for Nap
12:15 PM – 12:45 PM	Bathroom Break/Wash Hands/Prepare for Lunch
12:45 PM – 2:15 PM	Nap/put cots away/prepare to go outside
2:15 PM – 2:45 PM	Snack
2:45 PM – 3:30 PM	Outside Play
3:30 PM – 3:45 PM	Cleanup/Bathroom
3:45 PM – 4:30 PM	Child directed/individualized activities/ prepare for departure/Family Engagement



## DISCAPACIDADES/SALUD MENTAL



El componente de Discapacidades / Salud Mental es responsable de supervisar el área de servicios de educación individualizados y servicios de salud mental para los niños, las familias y el personal. Las oportunidades de participación incluyen:

- Reclutar niños que puedan requerir servicios individualizados a través de la distribución de volantes, llamadas telefónicas y reuniones con agencias comunitarias y escuelas.
- JCCDC colaborará con otras agencias, escuelas y socios comunitarios para ayudar a aquellos niños que puedan necesitar referencias para, entre otros, la visión, el habla, el comportamiento, la cognición, la motricidad fina / gruesa, las necesidades emocionales o adaptativas.
- El Coordinador de Discapacidades / Salud Mental procederá a través del proceso de referencia con cada niño, incluida la reunión de referencia, la reunión de elegibilidad y la reunión del Programa de Educación Individual (IEP) con los padres, si califican para los servicios.
- JCCDC proporcionará oportunidades de desarrollo profesional para que los proveedores satisfagan las necesidades de los niños con planes de atención individualizados.
- Identifique las preocupaciones sociales o emocionales examinando a cada niño con un evaluador de salud mental.
- Apoye a la familia, al proveedor y al niño a través del uso de un procedimiento de dotación de personal que documente las preocupaciones de comportamiento.
- Refiera a los niños, si es necesario, a un consejero certificado para recibir tratamiento, observaciones y recomendaciones.

# Salud y seguridad infantil



JCCDC hace que la salud y la seguridad de su hijo sean una prioridad. Todos los hogares de los proveedores son monitoreados e inspeccionados para asegurarse de que están siguiendo todas las reglas y regulaciones de Head Start y DHR. Los hábitos saludables son parte de la rutina diaria y también se fomentan dentro del hogar. Estos hábitos diarios incluyen técnicas adecuadas de lavado de manos, cepillado de dientes después de las comidas y conciencia de los gérmenes a través de la tos y los estornudos. Para fomentar la actividad física, los niños tienen juegos al aire libre todos los días, excepto durante las inclemencias del tiempo.

Nuestro personal está comprometido a ayudar a los padres a establecer un hogar médico y dental para sus familias. Queremos ver a nuestros hijos crecer y convertirse en estudiantes sanos, felices, listos para el jardín de infantes y más allá. Esto se puede hacer llevando a los niños a sus citas médicas de rutina y citas con el dentista. Todo el personal de la oficina trabaja junto con los proveedores para ver que se satisfagan las necesidades individuales de cada niño. Aquellos niños que tienen necesidades que no están dentro del rango normal son apoyados con recursos e información dada a los padres y las familias. Los niños con necesidades individuales reciben un plan de atención médica. El plan es completado por un médico para alertar a todo el personal sobre problemas de salud, alergias o necesidades que debemos tener en cuenta para cuidar adecuadamente a cada niño individualmente.

Todo el personal se compromete a mantenerse al día con las capacitaciones y certificaciones, incluida la certificación en Primeros Auxilios Estándar / RCP. El personal también recibe capacitación anual en Reconocimiento de Abuso y Negligencia Infantil, así como Estándares de OSHA / Capacitación en Patógenos Transmitidos por la Sangre.

Para mantener el cumplimiento con el Departamento de Educación de Alabama, todos los proveedores de cuidado infantil familiar reciben capacitación anual en medicamentos, que permite a los proveedores administrar medicamentos durante el horario escolar.

## PROCEDIMIENTOS PARA NIÑOS ENFERMOS

Por favor, no envíe a su hijo a la escuela si él / ella muestra cualquiera de los siguientes síntomas: fiebre, resfriado (secreción nasal, tos y estornudos), vómitos, diarrea, erupciones en la piel, ojo rosado y tiña. Cuando un niño es enviado a la escuela enfermo, es peligroso para su salud y la salud de los otros niños. Por favor notifique al sitio del Proveedor si su hijo está siendo mantenido en casa debido a una enfermedad. Si un niño se enferma mientras está en el hogar de la FCC, debe estar aislado de los otros niños. El padre debe ser contactado e informado para hacer los arreglos necesarios para que su hijo sea llevado a casa.

El proveedor de cuidado infantil familiar o el especialista en FE se comunicarán con el padre si el niño tiene fiebre de 100 grados F, tiene diarrea, está vomitando o tiene otras afecciones médicas que causan preocupación. Se les pide a los padres que sean considerados con otros niños inscritos en el centro y que mantengan a un niño enfermo en casa si los signos de enfermedad son evidentes.

Los proveedores de la FCC están obligados a documentar incidentes inusuales relacionados con la salud del niño, como deposiciones con sangre, una llaga que puede no estar sanando o un niño que está inusualmente irritable sin una razón aparente. Todos los informes de incidentes deben mantenerse confidenciales y serán señalados a la atención de los padres por el proveedor de la FCC del niño, especialista en participación familiar.

A continuación se enumeran algunas enfermedades y pautas infantiles comunes:

**Fiebre:** Una temperatura de 100 grados o más. El niño debe quedarse en casa hasta que su temperatura sea normal sin medicación durante 24 horas.

**Diarrea:** Evacuaciones intestinales acuosas o espumosas, con mayor frecuencia de lo habitual. La diarrea se define como tres o cuatro heces acuosas durante un período de dos horas. Si el niño es enviado a casa por diarrea, no debe regresar al centro hasta que se haya producido al menos una evacuación intestinal normal.

**Vómitos:** Una vez dentro de un período de 24 horas.

**Impétigo:** Infección de la piel que consiste en ampollas rodeadas por un área enrojecida. Cuando las ampollas se rompen, la superficie se vuelve cruda, llora y rezuma. Las lesiones eventualmente se vuelven costras y amarillentas.

**Conjuntivitis:** Una infección ocular comúnmente conocida como "ojo rosado" en la que el ojo es generalmente rojo con algo de ardor y, a veces, un drenaje amarillo espeso). El niño debe estar tomando medicamentos durante 24 horas y todos los signos de irritación deben desaparecer antes de regresar al centro.

**Bronquitis:** Comienza con ronquera, tos y una ligera elevación de la temperatura. La tos puede ser seca y dolorosa y luego se afloja.

**Faringitis estreptocócica:** Si el médico diagnostica una infección por estreptococos, el niño debe tomar medicamentos durante 24 horas antes de regresar al centro.

Las siguientes son enfermedades contagiosas infantiles:

- Varicela
- Impétigo
- Piojos o sarna
- Tiña u otras infecciones por hongos
- Oxiuros
- Guardia u otros parásitos
- Faringitis estreptocócica
- Erupciones cutáneas
- Ojo rosado
- Infección sinusal (drenaje verde o amarillo de los senos paranasales)
- Resfriado con fiebre

**Algunas enfermedades infantiles comunes y pautas para cuándo el niño puede regresar al centro se enumeran a continuación:**

**Algunas enfermedades infantiles comunes y pautas para cuándo el niño puede regresar al centro se enumeran a continuación:**

<b><u>Enfermedad/Enfermedad:</u></b>	<b><u>No puede regresar al centro hasta que:</u></b>
Varicela	Cuando todas las lesiones se han secado o se han secado (5-7 días)
Impétigo	Después de que las lesiones se hayan curado
Sarampión	Return es aconsejado por un médico
Conjuntivitis (conjuntivitis)	El retorno es aconsejado por un médico
Tiña (en el cuero cabelludo)	Declaración del médico que indica que la afección se ha tratado con medicamentos
Escarlatina	Trata adecuadamente tratada y la temperatura ha desaparecido por completo
Paperas	Toda la hinchazón ha desaparecido o por consejo de un médico
Faringitis estreptocócica	Trata adecuadamente y la temperatura ha desaparecido por completo
Tos ferina	En el consejo de un médico y la tos es completamente ido

JCCDC se reserva el derecho de enviar al niño a casa y / o requerir una nota del médico del niño antes de readmitirlo en cualquier hogar de FCC bajo estas condiciones.

## **INFORMES DE SEGURIDAD E INCIDENTES**

Alentamos a todos los padres a informar cualquier peligro para la salud y la seguridad a su proveedor de FCC o especialista en FE. Es muy importante tener en cuenta las circunstancias inusuales o extrañas que pueden causar un accidente o convertirse en un problema de seguridad.

Cada proveedor de la FCC completará un chequeo de salud diario. Este informe documenta cualquier signo, marca o moretón inusual que un niño pueda tener cuando llegue. También documenta cosas como una llaga que no se está curando adecuadamente, o si su hijo está inusualmente irritable sin ninguna razón aparente. También mantenemos informes de incidentes sobre su hijo, si es necesario. Si su hijo tiene un rasguño, golpe o moretón menor mientras está bajo cuidado, lo anotaremos en el informe del incidente y le daremos una copia. Todos los informes de incidentes se mantienen confidenciales y son firmados por el proveedor de la FCC y luego se envían al especialista en salud y seguridad.

## **AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO MÉDICO/DENTAL DE EMERGENCIA**

Los padres deben firmar formularios de consentimiento que permitan a su hijo recibir tratamiento médico / dental de emergencia, si es necesario. En el caso de que no se pueda localizar al padre o al contacto de emergencia, se puede usar el formulario de consentimiento para buscar tratamiento hasta que llegue el padre o tutor.

## **ACCIDENTES**

Los accidentes menores que requieran primeros auxilios serán tratados en el Hogar de fcc. Si el niño sufre algún tipo de lesión en la cabeza, golpe o piel rota, el padre del niño debe ser notificado por el especialista en salud y seguridad de inmediato. El Proveedor de la FCC debe preparar un Informe de Incidente inmediatamente después de que el niño sea tratado y debe estar firmado por el Proveedor de la FCC y el Especialista en Salud y Seguridad. El original irá al padre del niño, se colocará una copia en el archivo del niño; y una copia irá al Especialista en Salud y Seguridad. Los primeros auxilios consistirán en una compresa fría cuando sea apropiado. Las heridas abiertas se pueden limpiar con agua y jabón solamente. Se puede usar un ayudante de banda no medicado o un paño estéril para cubrir el área expuesta. Bajo ninguna circunstancia se deben aplicar medicamentos tópicos o aerosoles.

Los accidentes graves pueden ocurrir dentro de la casa o en el patio de recreo. El primer paso es que el miembro del personal evalúe el alcance de la lesión. Si el niño no puede ser trasladado, se seguirán los siguientes procedimientos:

- Si el niño ha sufrido una lesión en la cabeza, el cuello o la médula espinal, tiene una pierna obvia o fractura de brazo o está inconsciente, el proveedor llamará al 911 Servicios médicos de emergenci (EMS) y el padre/tutor inmediatamente.
- Si el niño no tiene nada de lo anterior y puede ser movido, el padre / tutor del niño puede optar por transportar al niño al médico o a la sala de emergencias.

- El especialista en salud y seguridad llamará con anticipación para alertar a la sala de emergencias o al médico con la información pertinente.
- Los registros de emergencia se enviarán al hospital con el adulto acompañando al niño si no es el padre o tutor legal.
- Si el niño no está acompañado por un padre/tutor o una persona de contacto de emergencia, un miembro del personal de Early Head Start/Head Start acompañará al niño en el vehículo de EMS. Bajo NINGUNA CIRCUNSTANCIA hay personal o un Proveedor para transportar a un niño lesionado

## **INCLEMENCIAS DEL TIEMPO/CIERRE DE ESCUELAS**

Las tormentas invernales severas generalmente se pronostican con suficiente anticipación como para permitir la preparación. JCCDC Head Start/Early Head Start seguirá la decisión de las Escuelas del Condado de Jefferson al determinar los retrasos o el cierre de las escuelas por inclemencias del tiempo. Por ejemplo, si las Escuelas del Condado de Jefferson están operando con un retraso de 2 horas, los niños en nuestro programa operarán con un retraso de 2 horas. Se alienta a los padres a escuchar las noticias locales o la radio para el cierre de las escuelas.

## **VACACIONES, CIERRES DE ESCUELAS Y CELEBRACIONES**

Los niños pequeños pueden ser sobre estimulados por el consumismo asociado con las principales fiestas (Halloween, Navidad, Pascua, etc.) El programa está interesado en facilitar un entorno que ofrezca experiencias significativas para los niños, por lo que no hay un énfasis en celebraciones o actividades navideñas específicas. Los niños estarán expuestos a experiencias significativas dentro de sus propias tradiciones familiares, que se les pedirá que compartan con la clase. Se fomentan las conversaciones sobre la diversidad de formas en que las personas celebran y se incluirán como parte de nuestro plan de estudios multicultural y anti-sesgo.

## **FIN DE AÑO/CELEBRACIÓN DE LA SALIDA/DÍA INTERNACIONAL**

Al final de cada año programático, el programa FCC head Start/Early Head Start del Consejo de Desarrollo Infantil del Condado de Jefferson, Inc. celebra nuestra singularidad y nuestras diferencias al mostrar aprecio a los niños, las familias y la comunidad a la que servimos a través de las actividades del Día de la Diversidad. Este evento incluye un desfile de países, juegos y actividades de día de campo para los niños y las familias. Además, los proveedores de la comunidad están en el sitio para ofrecer una variedad de información y recursos para las familias. Siempre es nuestra intención proporcionar actividades apropiadas para el desarrollo de la edad a los niños a los que servimos. Los niños que dejan el programa Early Head Start para asistir a Head Start y/o los niños que dejan el Programa Head Start para asistir al Kindergarten en el otoño simplemente están en TRANSICIÓN al siguiente nivel; por lo tanto, el programa Head Start/Early Head Start de JCCDC no lleva a cabo NINGÚN tipo de ceremonias de GRADUACIÓN. Esto también incluye TOGA y BIRRETE FOTOS. Tenga en cuenta que las actividades como la graduación y la toma de fotos de graduación están "PROHIBIDAS".

# **POLÍTICA DE DISCIPLINA**

## **ORIENTACIÓN Y DISCIPLINA / SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN**

El objetivo a largo plazo para los niños inscritos en el programa es proporcionar un entorno donde los niños puedan desarrollar lentamente un sentido de autocontrol interno; que puedan comenzar a comprender las razones de los límites que se establecen y desarrollar un sentido de ser respetados y respetar los derechos y sentimientos de los demás.

Cuando surgen problemas de comportamiento, se alienta al personal a observar las rutinas del aula, el entorno y las necesidades individuales del niño para ayudar al niño a superar el comportamiento. Las aulas también están equipadas con kits de modificación de comportamiento utilizados por el personal docente para ayudar a los niños a controlar su comportamiento. También se espera que los padres y se les exija que ayuden con el comportamiento de sus hijos ofreciéndose como voluntarios en el aula para proporcionar asistencia adicional al personal docente si el Consultor de Salud Mental lo considera necesario.

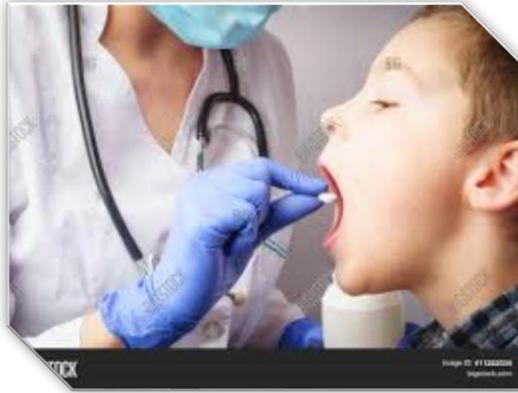
Es importante que todos los adultos conozcan el idioma, el tono de voz y la forma de hablar que se usa cuando se trabaja con niños pequeños. Proporcionar a cada niño opciones, prever problemas y responder a sus necesidades de inmediato nos permite ayudar al niño positivamente sin tener que usar disciplina directa.

El programa limitará el uso de la suspensión debido al comportamiento del niño. La suspensión temporal será el último recurso en circunstancias extraordinarias en las que exista una amenaza grave para la seguridad que no pueda reducirse o eliminarse mediante la provisión de modificaciones razonables.

Antes de que el programa determine si es necesaria una suspensión temporal, el programa se comprometerá con un consultor de salud mental, colaborará con los padres y utilizará los recursos comunitarios apropiados. Si se considera necesaria una suspensión temporal, el programa ayudará al niño a regresar a la plena participación en todas las actividades del programa lo más rápido posible, al tiempo que garantiza la seguridad del niño.

Uno de los objetivos de la orientación y la disciplina es ayudar a los niños a desarrollar las habilidades necesarias para la resolución de problemas. La disciplina es la herramienta externa para ayudar a los niños a desarrollar el control interno. Los niños pequeños aprenden experimentando, probando los límites y experimentando las consecuencias de su comportamiento.

# ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS



No se administrarán medicamentos o procedimientos médicos (recetados o de venta libre) sin un formulario de autorización escrito y firmado por el tutor / padre del niño y una receta de un médico o profesional de la salud.

1. Los proveedores de HS/EHSFCC pueden administrar medicamentos a los niños si se cumplen las siguientes condiciones: El medicamento o el programa de dosificación no se pueden ajustar para excluir las horas que el niño está en el hogar de HS/EHSFCC.
2. Un niño tiene un problema médico crónico, que puede requerir la administración urgente de un medicamento.
3. Un niño se está recuperando de una enfermedad y está lo suficientemente bien como para asistir al Programa HS / EHSFCC, pero aún requiere medicamentos (excepto en casos de fiebre).
4. El medicamento se prescribe y las instrucciones escritas del médico del niño acompañan al medicamento. (La etiqueta es suficiente).
5. El medicamento se trae en su envase original, la etiqueta es legible y está vigente.
6. **El tutor legal debe completar un formulario de Autorización para administrar medicamentos. Este formulario será válido por no más de 7 días (5 días hábiles) a menos que vaya acompañado de una declaración médica por escrito. Según esta regulación, el formulario de autorización de los padres por sí solo es válido durante 7 días. No hay un marco de tiempo específico si hay una declaración médica escrita.**

Si se le administra un medicamento de venta libre a un niño antes de que ingrese al hogar del proveedor, el padre debe notificar al proveedor el medicamento administrado, la hora en que se administra el medicamento y cualquier reacción conocida del medicamento administrado. Debe informar esta información al Proveedor en el momento en que inicie la sesión del niño en el hogar del Proveedor en un formulario de confidencialidad. La información será confidencial entre el Proveedor y el padre.



# Autorización para administrar medicamentos/procedimientos

**Proveedor:** \_\_\_\_\_

Estimado padre/tutor,

Se requiere su permiso por escrito para administrar medicamentos o procedimientos médicos a su hijo. Cualquier medicamento recetado o de venta libre enviado al centro de cuidado infantil (hogar o centro) debe estar en su envase original y debe estar claramente etiquetado con el nombre de su hijo, el nombre del medicamento y las instrucciones para administrar el medicamento. Se necesita un nuevo formulario de autorización cada semana. Si es absolutamente necesario que su hijo reciba medicamentos mientras está en el centro de cuidado infantil, **complete la siguiente información.**

Nombre del niño \_\_\_\_\_

Número de prescripción \_\_\_\_\_

Nombre del medicamento \_\_\_\_\_

Instrucciones (Cómo administrar o aplicar, como administrar por vía oral, aplicar sobre la piel, inhalar, gotas en los ojos, etc.) \_\_\_\_\_

Hora(s) de la(s) dosis(es) que se administrarán en el centro de cuidado de niños  
\_\_\_\_\_

*Por favor, dele a mi hijo el medicamento mencionado anteriormente en el momento (s) y en la cantidad (s) indicada (s).*

Firma del padre/tutor \_\_\_\_\_

**A completar por el licenciario/personal/cuidador:**

Medicación para la fecha administrada	Medicación de tiempo administrada	Firma de la persona que administra el medicamento

Instrucciones:

- La persona del personal debe completar o ayudar a los padres a completar este formulario
- Complete un formulario separado para cada medicamento recetado



- También hay varias maneras **en que USTED**, como padre, puede participar:
- Conviértase en miembro del Consejo de Políticas de JCCDC.
- Papás, tíos, abuelos, hermanos mayores (19 años o más), cualquier figura masculina en la vida de su hijo puede unirse a nuestro "Programa de Iniciativa de Paternidad" de Participación Masculina.

Se anima a los padres a ser voluntarios. Te necesitamos: en el aula, en excursiones, en reuniones de padres, en proyecciones, actividades de agencia, etc. La Orientación para Padres será la **primera** Reunión oficial de Padres. Esta reunión es muy importante. ¡Los padres serán informados de las reglas, regulaciones, horarios de atención para los proveedores de JCCDC y mucho más de Head Start/Early Head Start!

**Todas las** reuniones se celebran una vez al mes. Los temas de las reuniones se distribuirán a los padres a través de volantes, llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de texto. Los proveedores también publicarán volantes en sus sitios. Los especialistas de FE llamarán como recordatorio una semana antes de la fecha o evento de la reunión.



# ERSEA

(Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia)



Los niños son reclutados e inscritos en el programa sin tener en cuenta la raza, el sexo, el color, el origen nacional o las necesidades especiales. Esta área componente también ayuda a las familias en sus esfuerzos por mejorar su calidad de vida.

Como padre de Head Start/Early Head Start, se esperan grandes cosas de usted en este viaje hacia **la EXCELENCIA**. Como padre o tutor, se espera que usted:

- Lleve a su hijo a la escuela todos los días.
- Notifique al proveedor de su hijo si el niño estará ausente.
- Inicie sesión con su hijo a su llegada y cierre la sesión a la salida.
- Asegúrese de que el maestro o asistente sepa que su hijo está presente.
- Obtenga la excusa de un médico si se pierden tres o más días consecutivos.
- Solo permita que las personas en su lista de "recogida" recojan a su hijo de la escuela.
- Asegúrese de que todas las personas en la lista de "recogida" sean mayores de 19 años de edad.

## LLEGADA Y SALIDA

Para garantizar la seguridad de su hijo, debe ser escoltado por usted o un adulto autorizado a cada sitio de la FCC y luego debe iniciar sesión. Cuando recoja a su hijo por la tarde, debe firmarlo. Asegúrese de que su hijo no llegue hasta la hora de llegada asignada y que sea recogido antes de la hora de cierre. Recoger a su hijo después de la hora de recogida requerida podría resultar en que su Proveedor le cobre tarifas.

A su hijo no se le permitirá entrar o salir del sitio de la FCC sin una escolta y el Proveedor de la FCC no permitirá que su hijo entre o salga de su casa sin una escolta. Si constantemente llega tarde a llevar a su hijo al sitio de la FCC, deberá reunirse con su especialista en participación familiar para que puedan ayudarlo con las opciones para llevar a su hijo a la escuela de manera oportuna. Un patrón de recoger a su hijo tarde es inaceptable, molesto para su hijo y difícil para el proveedor que necesita cerrar su sitio / hogar y atender a sus propias familias. Si constantemente llega tarde a recoger a su hijo, su especialista en FE programará una conferencia para ayudarlo a desarrollar estrategias para recoger a su hijo de manera oportuna.

## **ASISTENCIA Y AUSENCIAS**

El Proveedor de Cuidado Infantil Familiar se comunicará con los padres el 1<sup>er</sup> día de una ausencia y luego, después de tres (3) días consecutivos, el Especialista en Participación Familiar se comunicará con el padre. Si su hijo está ausente durante 4 días consecutivos, tiene un patrón de ausencias y no se ha puesto en contacto con su especialista de FCE, intentará comunicarse con usted por teléfono. Si no tiene éxito, se programará una visita domiciliaria y una conferencia con la Administración de JCCDC para soluciones de resolución de problemas. Si su hijo continúa ausente, entonces él / ella SERÁ RETIRADO DEL ROLLO ACTIVO y colocado en la lista de espera. Después de treinta (30) días, su hijo SERÁ DESPEDIDO DEL PROGRAMA. Sabemos que los niños que asisten regularmente tienen un mejor resultado. Por lo tanto, queremos maximizar el número de días que su hijo asiste.

### **Terminación de la inscripción**

- Los niños pueden ser **despedidos** del programa Head Start/Early Head Start por las siguientes razones:
- Ausentismo: patrón establecido documentado de ausencias excesivas
- Violar las políticas de Head Start/Early Head Start
- Falsificar a sabiendas la determinación de elegibilidad o la documentación de ingresos
- Falta de mantenimiento de las vacunas y los exámenes físicos anuales

*Head Start/Early Head Start es un programa financiado por el gobierno federal. Se pagan fondos para que su hijo asista todos los días que la escuela está abierta. Cuando su hijo no asiste de manera consistente, no solo altera su continuidad de la educación, sino que también permite que se desperdicien fondos federales. Si los fondos federales no se utilizan adecuadamente, se nos puede pedir a nosotros, JCCDC, que devolvamos los fondos. Devolver fondos significa un acceso reducido a la educación apropiada para el desarrollo de algunos niños en nuestro programa. Esto no es lo que queremos que suceda.*



# Nutrición



Aquí en JCCDC, nos esforzamos por garantizar que las necesidades nutricionales de nuestros niños y familias se satisfagan de manera consistente. Alentamos a que se consivenda de estilo familiar dentro de los hogares del Proveedor y que se vuelva a aplicar en los hogares de nuestras familias. Hacemos exámenes de índice de masa corporal (IMC) al menos dos veces por año del programa para asegurarnos de que los niños tengan un peso saludable de acuerdo con su edad y altura. Cuando los niños están bien nutridos, ayuda con su crecimiento y desarrollo saludables.

Todos los proveedores de JCCDC participan en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP), donde se preparan comidas nutritivas de acuerdo con los estándares del USDA. A todos los niños se les ofrece desayuno, almuerzo y un refrigerio todos los días. Las comidas se preparan teniendo en cuenta todas las alergias. Se requiere agua y leche a menos que haya restricciones dietéticas especiales.

Hay recursos enviados a casa a los padres y publicados dentro del sitio de cada proveedor. El Proveedor participa en talleres para aprender formas más creativas de preparar comidas para los niños.

Trabajamos con el Especialista en Salud y Seguridad para identificar cualquier alergia alimentaria, especialmente en el historial de salud del niño completado en el momento de la ingesta o en el físico recibido del médico.

Para nuestras familias que desean comer más sano, ofrecemos recursos para ayudar a facilitar las oportunidades para la transición a un estilo de vida más saludable.

Para las madres que amamantan, apoyamos las prácticas de lactancia en la agencia y en los sitios de los proveedores.



# Política de quejas y resolución de los padres

El Formulario de Queja para Padres de JCCDC se puede completar para cualquier queja o incidente. Si necesita enviar un formulario, se deben seguir los siguientes pasos:

- Si la queja se refiere a otro padre/ hijo, complete el formulario y comuníquese con el Gerente de Participación Familiar al (205) 379-6064.
- Si la queja se refiere al personal de la agencia, complete el formulario y comuníquese con el Director del Programa Head Start/Early Head Start al (205) 379-6065.
- Si la queja se refiere a un proveedor, complete el formulario y comuníquese con el Director de programa Head Start/Early Head Start al (205) 379-6065.

Después de que una queja haya sido registrada en el Formulario de Queja, se hará todo lo posible para resolver la queja de manera rápida y justa. Todas las quejas deben presentarse a más tardar tres (3) días a partir de la fecha del presunto incidente. Los formularios se pueden enviar por correo a 728 <sup>37th</sup> St. South Birmingham, Al 35222 o por fax al (205) 933-7828. Siempre se respetará la confidencialidad.

El formulario también se puede encontrar en el sitio web de la agencia en [www.jccdc.com](http://www.jccdc.com) en el menú desplegable "Para padres".



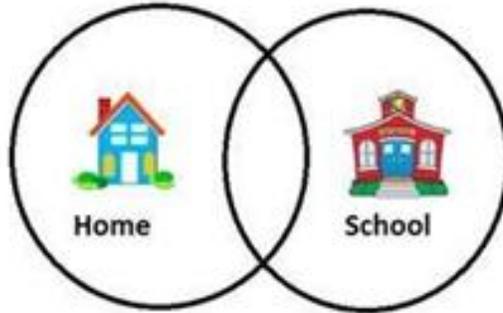
**INICIO DE LA INICIATIVA INICIAL DEL JCCDC-EARLY HEAD START  
FORMULARIO DE QUEJA DE LOS PADRES**

Nombre:	Sitio de cuidado infantil familiar:
Teléfono No:	Dirección de correo electrónico:
Fecha en que ocurrieron las quejas:	
Los problemas son (use archivos adjuntos si es necesario):	
Los hechos que respaldan esto son (use archivos adjuntos si es necesario):	
La solución que estoy buscando es (use archivos adjuntos si es necesario):	
Fecha:	Firma:

SOLO PARA USO EN LA OFICINA:

Fecha de recepción:	Fecha de la Conferencia:
Respuesta (use archivos adjuntos si es necesario):	
Fecha:	Director Ejecutivo, Director del Programa HS-EHS

# *"¿Quién le está enseñando a mi hijo?"*



El proveedor de mi hijo es \_\_\_\_\_

El número de teléfono de mi proveedor es \_\_\_\_\_

Mi dirección de proveedor es \_\_\_\_\_

Mi Especialista en FE \_\_\_\_\_

La extensión directa de mi especialista es \_\_\_\_\_

## **OPERACIONES DIARIAS DEL PROGRAMA**

<b>PROGRAMA EARLY HEAD START DE LA FCC HORARIO DE ATENCIÓN 7:30am-4:30pm</b>	<b>BASADO EN EL CENTRO JCCDC HORARIO DE ATENCIÓN 7:30am-3:30pm</b>
<b>HORAS DEL PROGRAMA HEAD START DE LA FCC DE OPERACIÓN 7:30am-4:30pm</b>	

**HORARIO DE ATENCIÓN ADMINISTRATIVA DE JCCDC  
8:00 am – 5:00 pm**

# Calendarios de programas

## Jefferson County Child Development Council, Inc.

July 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

August 2022						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September 2022						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

October 2022						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

December 2022						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Calendario del Programa HS/EHS 2022-2023**  
 Opción de programa basado en el centro  
 728 3th Street, South  
 Birmingham, AL 35222  
 Teléfono: 205-933-1095 Fax: 205-933-7828

Jul 7-14 Jornadas de Desarrollo Profesional  
 Jul 15 Los profesores reportan a los Centros  
 Aug 4-5 Open House at Centers  
 Aug 8 Primer día de clases para estudiantes  
 Sep 5 Día del Trabajo  
 Sep 21 1º 45 Días de Escuela  
 Oct 10 Jornadas de Desarrollo Profesional  
 Nov 5 1º 90 Días de Escuela  
 Nov 23-25 Vacaciones de Acción de Gracias estudiantiles  
 Dec 19 - Jan 2 Vacaciones de invierno  
 Jan 2 Jornadas de Desarrollo Profesional  
 Jan 3 Los niños regresan a la escuela  
 Jan 16 Día del Martin Luther King  
 Mar 3 Jornadas de Desarrollo Profesional  
 Mar 27 - Mar 31 Primavera  
 Apr 7 Viernes Santo - Escuela cerrada  
 May 22 -26 Semana de Celebración de Fin de Escuela  
 May 26 día de clases  
 May 29 Día de los caídos  
 May 30 - Jun 2 Cierre del programa del centro

Visita a Domicilio 9/5/22  
 Visita a domicilio 14/04/23  
 1ª Conferencia de Padres y Maestros 22/08/22  
 2ª Conferencia de Padres y Maestros 1/13/23  
 Fechas TSG: 8/29/22, 11/9/22, 2/18/23

Estudiantes - 185 Días  
 Educadores/Proveedores - 204 Días  
 Días festivos/cierres observados por la agencia  
 Jul 4-5, 2022 Día de la Independencia  
 Sep 5, 2022 Día del Trabajo  
 Nov 11, 2022 del Veterano  
 Nov 24-25, 2022 Feriado de Acción de Gracias  
 Dec 19, 2022 -Jan 3, 2023 de invierno  
 Jan 16, 2023 Día del M.L. King Day  
 May 30, 2023 Día Memorial

January 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

February 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

March 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

April 2023						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

May 2023						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

June 2023						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Jornadas de Desarrollo Profesional**

Jul 7-Jul 14, 2022	PD=Preservice
Oct 10, 2022	PD=Inservice 1
###	PD=Inservice 2

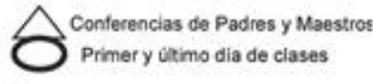
**Días de cierre del programa**

May 30, 2023 - Jun 2, 2023
----------------------------

**Código de Provisión de Servicios**

■	Cronograma de 45 y 90 días
■	TSG
■	de ASQ-3
■	Visita a Domicilio
■	Parent Teacher Conference
■	Cierre del año del programa

■	Escuela cerrada	■	Día del Desarrollo Profesional
■	Lanzamiento anticipado	■	Comienza TSG
■	Jornada de Puertas Abiertas		



# Program Calendar

## Jefferson County Child Development Council, Inc.

July 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

August 2022						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September 2022						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

October 2022						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

December 2022						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2022-2023 HS/EHS Program Calendar  
 Center-Based Program Option  
 728 3th Street, South  
 Birmingham, AL 35222  
 Phone: 205-933-1095 Fax: 205-933-7828

Jul 7-14	Professional Development Days
Jul 15	Teachers report to Centers
Aug 4-5	Open House at Centers
Aug 8	First Day of School for Students
Sep 5	Labor Day
Sep 21	1st 45 Days of School
Oct 10	Professional Development Day
Nov 5	1st 90 Days of School
Nov 23-25	Student Thanksgiving Holiday
Dec 19 - Jan 2	Winter Break
Jan 2	Professional Development Day
Jan 3	Children Return to School
Jan 16	Martin Luther King Day
Mar 3	Professional Development Day
Mar 27 - Mar 31	Spring Break
Apr 7	Good Friday - School Closed
May 22 -26	End of School Celebration Week
May 26	Last Day of School
May 29	Memorial Day
May 30 - Jun 2	Center Program Closeout

1st Home Visit 9/5/22  
 2nd Home Visit 4/14/23  
 1st Parent Teacher Conference 8/22/22  
 2nd Parent Teacher Conference 1/13/23  
 TSG Dates: 8/29/22, 11/9/22, 2/18/23

Students - 185 Days  
 Educators/Providers - 204 Days  
 Agency Observed Holidays/Closures  
 Jul 4-5, 2022 Independence Day  
 Sep 5, 2022 Labor Day  
 Nov 11, 2022 Veteran's Day  
 Nov 24-25, 2022 Thanksgiving Holiday  
 Dec 19, 2022 -Jan 3, 2023 Winter Holiday  
 Jan 16, 2023 M.L. King Day  
 May 30, 2023 Memorial Day

January 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

February 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

March 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

April 2023						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

May 2023						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

June 2023						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Professional Development Days	
Jul 7-Jul 14, 2022	PD=Preservice
Oct 10, 2022	PD=Inservice 1
###	PD=Inservice 2

Program Closeout Days	
May 30, 2023 - Jun 2, 2023	

Code of Service Provision	
	45 and 90 Day Timeline
	TSG
	ASQ-3 Begin
	1st Home Visit
	Parent Teacher Conference
	Program Year Closeout

School Closed  
 Early Release  
 Open House

Professional Development Day - No School for Students  
 TSG Begins

Parent Teacher Conferences  
 First & Last Day of School