Jefferson County
CHILD DEVELOPMENT COUNCIL

Programa de Cuidado Infantil Familiar
Head Start/Early Head Start

2021-2022 Manual Para Padres

728 37th Street South, Birmingham, Alabama 35222

(205) 933-1095

Sitio web - www.jccdc.com

@JCCDCHEADSTART

@jccdcheadstart

"¡Cerrando las Brechas y Construyendo Alianzas"

Tabla De Contenido

Bienvenido…… 3
Introducción…….. 4
Declaración de Misión…….. 5
Personal Administrativo y Contactos…..……..…….. 6
Servicios de JCCDC……. 7
Los Principios De Head Start/Early Head Start..……..…….. 8
Plan de Compromiso/Participación de los Padres (Servicios de Alianza Familiar)……... 10
Áreas Componentes del Programa de Head Start……...……. 11
Educación…… 12
Objetivos de preparación escolar……. 13
Importancia del Juego para los Niños Pequeños……...……... 15
Muestra del Horario Diario – Head Start…….…… 16
Muestra del Horario Diario– Early Head Start ……....17
Discapacidad y Salud Mental……... 18
Salud y Seguridad Infantil……..…….. 19
Procedimientos para Niños Enfermos……..…… 20
Vacaciones, Cierres Escolares y Celebraciones……... 23
Política de disciplina…… 24
Administración de medicamentos……..….. 25
Autorización Para Administrar Medicamentos…… 26
Compromiso con los padres, la familia y la comunidad…….. 27
ERSEA……. 29
Nutrición…….. 31
Política de Quejas de los padres y Resolución……32
Formulario de Quejas de los padres…… 33
Quien está enseñando a mi Hijo……... 34
Calendario del Programa 2021-2022……35

BIENVENIDOS

¡Personalmente quiero darles la bienvenida a los programas de Head Start (HS) y Early Head Start (EHS) de Jefferson County Child Development Council, Inc. (JCCDC)! Desde 1972, nuestra agencia ha proporcionado servicios integrales: cognitivo, emocional, físico y social, al mismo tiempo promueve el autoestima, la confianza en sí mismo y la autosuficiencia en un ambiente enriquecedor de cuidado infantil familiar que responde a las necesidades individuales de cada niño y su familia.

¡Nuestra agencia es única! Los servicios de Head Start y Early Head Start se ofrecen en los sitios de proveedores de cuidado infantil familiar ubicados dentro de las casas de los proveedores. Este entorno familiar provee un lugar seguro y de apoyo para los niños pequeños. Los proveedores están certificados por el Departamento de Recursos Humanos del estado de Alabama y están entrenados para enseñar a sus hijos, ayudándoles a prepararse para entrar a la escuela y lograr sus metas.

JCCDC se esfuerza por proporcionar servicios integrales en las áreas de Salud, Salud Mental, Discapacidades, Educación y Alianzas Familiares y Comunitarias. A través de nuestro diverso programa, usted comprenderá mejor las áreas de fortaleza de su hijo y cualquier desafío que esté enfrentando. En colaboración con nuestros socios comunitarios, anhelamos apoyarle y ayudarle con las necesidades y metas que nos comparta. Nuestros especialistas en participación familiar y comunitaria estarán en contacto regular con usted para servirle de la mejor manera posible.

"Creemos que usted es el primer maestro de su hijo." JCCDC está aquí para apoyarle en sus esfuerzos para proporcionar un ambiente seguro y amoroso para su hijo. ¡Por favor, recuerde que Head Start necesita su apoyo como padre de familia! Le animo a asistir a las reuniones de padres para aprender acerca de las oportunidades de crecimiento para usted, su hijo y toda su familia.

Queremos crear una oportunidad para que esto sea una experiencia impresionante de Early Head Start o Head Start tanto para usted como para su(s) hijo(s).

¡Esperamos ayudarle a alcanzar metas fundamentales para un gran comienzo para el éxito de su(s) hijo(s)!

Sinceramente,

Tena Sales, Head Start/Early Head Start Director

Introducción

Jefferson County Child Development Council, Inc. (JCCDC) comenzó en enero de 1972 como una organización sin fines de lucro.

JCCDC HS/EHS cuidado infantil familiar se convirtió en un programa innovador para preparar a los niños desde el nacimiento hasta los cinco años para entrar en el sistema público de educación. Este programa es uno de los pocos programas de cuidado infantil familiar de HS/EHS en el país. Actualmente estamos financiados por el gobierno federal para servir a 6 madres embarazadas e infantes (EMI), 36 niños de 6 semanas a 3 años y 240 niños de 3 a 5 años.

Desde que Head Start se estableció hace más de cincuenta años, ha sido el mejor esfuerzo hecho por nuestro gobierno para dar a los niños pequeños en este país el empuje inicial que de otra manera no recibirían.

Desde que recibió fondos en 1973 para el cuidado infantil familiar, el programa de cuidado infantil familiar de HS/EHS de JCCDC ha trabajado incansablemente para ofrecer servicios de alta calidad a niños y familias en el condado de Jefferson. Nuestra agencia trabaja junto a más de 30 proveedores de cuidado infantil familiar con licencia dentro del condado de Jefferson.

Invitamos a todos nuestros padres a ser activos en nuestro programa haciendo donaciones, ofreciéndose como voluntarios, asistiendo a reuniones de padres, participando en eventos mensuales y/o participando en reuniones del consejo de políticas. (Cada una de estas reuniones se lleva a cabo mensualmente.)

Los padres son las personas más importantes en la vida de sus hijos. Los niños buscan la guía de sus padres al comenzar su viaje por la vida. El propósito de Head Start/Early Head Start es ayudar a la familia a darle al niño un buen fundamento a medida que comienza su viaje. Al trabajar juntos, el personal y los padres fortalecen las habilidades de socialización de un niño, ayudan a cada uno a desarrollarse emocionalmente y los preparan para tener éxito. El personal y los padres de JCCDC Head Start/Early Head Start son un equipo. Como equipo, ¡Nos aseguramos de que cada niño reciba un excelente HEAD START!

Declaración de Misión

JCCDC proporciona servicios integrales de desarrollo: cognitivos, emocionales, físicos y sociales, al mismo tiempo que promueve el autoestima, la confianza en sí mismo y la autosuficiencia en un ambiente enriquecedor de cuidado infantil familiar que responde a las necesidades individuales de cada niño y su familia.

JCCDC Head Start Filosofía y Objetivos

Creemos que un plan de estudios apropiado para el desarrollo no se concentra en materias académicas como el alfabeto, la ciencia y las matemáticas. Sin embargo, estas y otras habilidades escolares se integrarán en un plan de estudios apropiado para el desarrollo. Cada niño participará en actividades para satisfacer sus necesidades individuales en un ambiente que es nutritivo y estimulante y que promueve su desarrollo en las siguientes áreas: físico, emocional, social, lenguaje y cognitivo. Los planes diarios de lecciones reflejarán actividades diseñadas para promover el pensamiento propio, el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la preparación académica y las habilidades motoras. Existe un equilibrio entre las experiencias de grupos grandes y pequeños a lo largo del día. Los centros de aprendizaje y las actividades incorporarán materiales y recursos, que cubrirán las necesidades, intereses y niveles de desarrollo únicos de los niños en el aula. Además, las actividades diarias incluirán oportunidades para que los niños aprendan acerca de la salud, la nutrición y las experiencias relacionadas. Creemos que los niños con discapacidades se benefician de la programación para los niños en edad preescolar y contribuyen en el salón de clases. Por eso, hacemos un esfuerzo especial para servir y apoyar a los niños con discapacidades.

Los objetivos principales de JCCDC son: (1) Proporcionar el plan de estudios más apropiado para el desarrollo, que incluye materiales que son culturalmente adecuados y relevante para cada niño que esté inscrito en nuestro programa. (2) Incluir un plan de estudios que anime al padre a involucrarse con el aprendizaje del niño con el fin de maximizar su desarrollo social, intelectual y físico, mientras construye un fuerte sentido de autoestima. (3) Asegurar que todos los niños, sus familias y sus cuidadores disfruten la experiencia del programa de Head Start/Early Head Start. (4) Involucrar a los padres en el programa de maneras que aporten sus habilidades para apoyar el crecimiento y desarrollo de sus hijos, y asegurar que el programa de HS/EHS de JCCDC les ayude eficazmente alcanzar las metas para sus hijos. (5) Proporcionar capacitaciones y apoyo al personal para que puedan satisfacer mejor las necesidades y promover el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo de los niños.

Personal Administrativo y Contactos de JCCDC

Directora Ejecutiva – Earlene Reynolds.....205-379-6048

Directora Financiera – Yolanda Woods..... 205-379-6060

Coordinador de Recursos Humanos – Sharon Duncan.....205-379-6070

Gerente de Oficina – Lisa Harris.....205-379-6073

Director de Head Start/Early Head Start–Tena Sales.....205-379-6065

Gerente el Desarrollo de la Primera Infancia – NaKendra Massey.....205-379-6069

Gerente de Participación familiar y comunitaria – 205-379-6064

Coordinador de Salud y Seguridad – ….....205-379-6059

Coordinadora de Compromiso Comunitario – Wanda Borders..……205-379-6056

Coordinador de ERSEA - Tamara Tellis……205-379-6056

Coordinador/Monitor de Nutrición – Stella Baskin.....205-379-6058

Recepcionista – Diane Faught.....205-379-6074

JCCDC Especialistas en Participación Familiar (FE)

Olivia Nunez…….205-379-6061

Especialistas en Participación Familiar.....205-379-6071

Especialistas en Participación Familiar.....205-379-6001

JCCDC Especialistas el Desarrollo de la Primera Infancia

Amberley Williams……205-379-6062

Nashanna Madison.....205-379-6063

Especialistas el Desarrollo de la Primera Infancia.....205-379-6002

JCCDC Asistente de Nutrición

Porsha Davis……205-379-6057

Contratistas/Consultores de JCCDC

Discapacidad/Salud Mental, Willie Glass.....205-379-6066

Consultor de Nutrición, Barbi Moore.....205-379-6057

Consultor Financiero, Stephen McGhee.....205-379-6049

Número de oficina ……..205-933-1095

Fax- Área de Recepción……..205-267-9080

Servicios de JCCDC

Head Start **Early Head Start**

Información para Los Padres

- **Como padre, le animamos** a ser voluntario en el sitio de proveedores de su hijo, asistir a reuniones de padres, talleres, consejo de políticas y otras reuniones.
- **Asegúrese de enviar un juego adicional de ropa** para que se deje en el sitio del proveedor. Esto se hace en caso de accidentes. Asegúrese de que el nombre del niño esté escrito en las etiquetas con un marcador permanente.
- **Asegúrese de enviar 2 juegos de cobertores** para la hora de la siesta. Si su hijo tiene un accidente y los cobertores han sido enviados a casa para limpiarlos, asegúrese de traerlos de vuelta.
- **Cuando usted ofrece su tiempo como voluntario** en el salón de clases de su hijo, esto se considera una donación. Cada hora que usted ofrece ser voluntario es igualada por fondos federales que le permiten a su hijo asistir a Head Start/Early Head Start de forma gratuita. Pedimos que cada padre sea voluntario al menos 20 horas de su tiempo al mes. Eso es sólo 5 horas a la semana o 1 hora cada día.
- **Asegúrese de que su hijo visite al médico/dentista** para chequeos de rutina y seguimientos anualmente o con más frecuencia si es necesario.
- **Asegúrese de que los documentos importantes** se entreguen al maestro de su hijo (inmunización, física, dental, etc.) para incorporarse fácilmente al programa de Head Start/Early Head Start.
- **Bajo ninguna circunstancia** un niño comenzará el programa o seguirá asistiendo al programa sin el formulario de inmunización actual.
- Por favor, informe al personal y a los proveedores de cualquier alergia alimentaria conocida o dietas especiales.
- **No se le administrarán medicamentos** de venta libre o con receta a un niño sin una autorización escrita y firmada por un **médico con licencia.**
- **En caso de una emergencia**, se le notificará inmediatamente a usted, por lo tanto, es extremadamente importante que su proveedor y la agencia tengan sus números telefónicos actualizados.
- **Debemos** poder ponernos en contacto con usted o con alguien autorizado para recoger a su hijo en todo momento.
- Mientras trabajamos con niños, **el estado de Alabama nos manda** que denunciemos cualquier sospecha de abuso y/o negligencia infantil

Firma de Los Padres_____ Fecha: _____

Los Principios de Head Start/Early Head Start

Estos principios están diseñados para fomentar relaciones saludables entre padres e hijos (y niños y cuidadores), enfatizando un enfoque de servicios basado en las fortalezas de cada niño y en las relaciones alrededor del niño, e incluyendo todas las necesidades de una familia desde el embarazo hasta la edad escolar.

Incluyen:

- **Un énfasis en la alta calidad de los servicios** que provee una oportunidad clave de los programas de HS/EHS para impactar positivamente a los niños y las familias en los primeros años de desarrollo y más allá.
- **Actividades de Prevención y Promoción** que permitan un desarrollo saludable y reconocen y abordan el desarrollo atípico lo antes posible.
- **Relaciones positivas y continuidad** que honran la importancia crítica de las relaciones tempranas en el desarrollo saludable en la primera infancia y más allá. Los padres son vistos como la primera y más importante relación de un niño.
- **Actividades de participación** de los padres que les ofrecen tener un papel significativo y estratégico en la visión, los servicios y la dirección del programa.
- **Estrategias de inclusión** que respetan las trayectorias únicas de desarrollo de los niños pequeños en el contexto de un entorno típico, incluyendo a los niños con discapacidades.
- **Competencia cultural** que reconoce el profundo papel que desempeña la cultura en el desarrollo temprano. El programa también considera la influencia de los valores y creencias culturales en los enfoques del personal y de las familias para el desarrollo infantil. Los programas funcionan en el contexto de los idiomas de origen para todos los niños y familias.
- **Servicios integrales, flexibles, y receptivos** que permiten a los niños y a las familias moverse a través de diversas opciones de programas a lo largo del tiempo, según lo requiera su situación de vida.
- **La planificación de las transiciones** respeta la necesidad de las familias para pensar y prestar atención a los movimientos entre las opciones del programa, las cuales incluyen la entrada y salida del programa Early Head Start, y la entrada y salida del programa Head Start hacia el sistema publico de educación.
- **La colaboración** es, en pocas palabras, fundamental para la capacidad del programa de Early Head Start/ Head Start para satisfacer las necesidades integrales de las familias. Las asociaciones sólidas permiten que los programas amplíen sus servicios a los niños y las familias más allá de la puerta del programa hasta la comunidad más grande.

Piedras Angulares (Fundamentos del Programa)

1. **Desarrollo Infantil:** Los programas deben apoyar el desarrollo físico, social, emocional, cognitivo y del lenguaje de cada niño. La educación de los padres y el apoyo de una relación positiva entre padres e hijos son fundamentales para esta piedra angular.

2. **Desarrollo Familiar:** Los programas deben procurar empoderar a las familias mediante el desarrollo de metas para ellos y sus hijos. El personal y los padres crean planes de desarrollo familiar individualizados, centrados en las necesidades de desarrollo del niño y las necesidades sociales y

económicas de la familia. Las familias que están involucradas en otros programas que requieren un plan de servicio familiar recibirán un único plan coordinado para que experimenten un sistema de servicios sin interrupciones.

3. **Construcción comunitaria:** programas lleven a cabo una evaluación de los recursos comunitarios para que puedan construir una amplia red de servicios y apoyos para las mujeres embarazadas y las familias con niños pequeños. El objetivo de estas relaciones de colaboración es aumentar el acceso de la familia a los apoyos de la comunidad, hacer el uso más eficiente de los recursos limitados y afectar los cambios en todo el sistema para mejorar el sistema de prestación de servicios para todas las familias de la comunidad.

4. **Desarrollo del personal:** El éxito del programa Head Start/Early Head Start depende en gran medida de la calidad del personal. Los miembros del personal deben tener la capacidad de desarrollar relaciones solidarias y de apoyo tanto con los niños como con las familias. La capacitación, supervisión y tutoría en curso abarcarán un enfoque interdisciplinario y enfatizarán la creación de relaciones. El desarrollo del personal se basará en las "mejores prácticas" establecidas en las áreas de desarrollo infantil, desarrollo familiar y construcción comunitaria.

Qué servicios puede esperar de Head Start/Early Head Start:

- La educación temprana de calidad dentro y fuera del hogar, incluidas las visitas domiciliarias
- Las evaluaciones de desarrollo infantil en curso
- El apoyo familiar para todas las familias
- La educación de los padres, incluyendo las actividades entre padres e hijos
- Los servicios integrales de salud, incluyendo los servicios a las mujeres antes, durante y después del embarazo, asistencia con chequeos de bebés y niños sanos; seguimiento de la inmunización; evaluaciones dentales
- La educación nutricional
- Los servicios de salud mental y referencias
- El apoyo continuo para los padres a través del desarrollo de la asociación centrados en las metas familiares e individuales, las referencias hacia las agencias de la comunidad que satisfacen las necesidades específicas y hacia grupos de apoyo entre pares

Mi Plan Personal de Participación

Como padre de Head Start/Early Head Start puedo:

- Establecer metas para mí y/o mi familia
- Buscar un médico y dentista regular para mi(s) hijo(s) y/o familia
- Llevar a mi hijo al médico para citas regulares y seguimientos
- Asistir al menos **a tres** reuniones durante el programa anual
- Ayudar con actividades y planes especiales para ayudar a mi hijo a prosperar
- Observar y ser voluntario en un sitio de proveedores de Head Start/Early Head Start al menos una vez al mes
- Comunicar con los proveedores sobre el plan de estudios, las evaluaciones, las habilidades de desarrollo y los patrones de nutrición de mi hijo, etc.
- Hablar con el personal apropiado acerca de cualquier inquietud de comportamiento que pueda tener acerca de mi hijo
- Participar en actividades de llevar a casa a los padres/niños, firmar formularios en especie mensualmente
- Buscar ayuda de los especialistas en participación familiar y comunitaria cuando y si se necesitan recursos.
- Dar a su hijo un refuerzo positivo sobre asistir a Head Start/Early Head Start
- Animar a su hijo a hablar sobre su experiencia en el programa
- **Usted como padre** es el primer defensor de su hijo, si tiene alguna pregunta o inquietud, llame a los contactos correspondientes listados en la página 6.

Áreas de Componentes del Programa de Head Start/Early Head Start

Servicios de Desarrollo Infantil

Ayudando a los niños a triunfar

Head Start/Early Head Start se divide en áreas de componentes para servir mejor a nuestras familias.

- **Educación**
- **Discapacidades/Salud Mental**
- **Salud y Seguridad**
- **Participación Familiar y Comunitaria**
- **Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia**
- **Nutrición**

Educación

Una vez seleccionado y aprobado el plan de estudios, el departamento de educación lo supervisa de cerca. El monitoreo asegura que su entrega, por parte de los proveedores, sea apropiada para el desarrollo del niño y ayuda a maximizar las experiencias de aprendizaje para todos los niños.

Los planes de estudio actuales que se están implementando son:

El Currículo Creativo para Infantes, Bebes, y Niños de Dos años para Early Head Start, que es un plan de estudios integral que ofrece mayor apoyo diario, orientación e inspiración a nuestros hijos. Se basa en 38 objetivos para el desarrollo y el aprendizaje. Estos objetivos están totalmente alineados con los Objetivos de Preparación Escolar para Infantes y Niños pequeños y las Pautas de Aprendizaje Temprano del estado de Alabama.

El Currículo Creativo para El Preescolar para Head Start, que es un plan de estudios bien estructurado. Ofrece unidades temáticas alineadas con los Objetivos de Preparación Escolar y las Pautas de Aprendizaje Temprano del estado de Alabama. El objetivo de este plan de estudios es promover, desarrollar y mejorar las habilidades de lenguaje y alfabetización, así como habilidades matemáticas, científicas, auditivas y sociales, expresión creativa y autoestima positiva. Cada plan de estudios es mejorado por recursos adicionales.

La exposición de los niños a nuestros entornos diarios ofrece experiencias concretas y abstractas para mejorar el conocimiento de cada niño de sí mismos y su entorno, promover el desarrollo, el comportamiento social, el bienestar emocional, las habilidades físicas y la apreciación del arte.

Obtenga un empuje incial para el éxito escolar

Objetivos de Preparación Escolar

Oportunidad de evaluación: experiencias divertidas en el aula integradas en el currículo que son oportunidades para observaciones sobre alfabetización y conocimiento numérico. Los objetivos proveen orientación para ajustar la experiencia de los niños en diferentes niveles de desarrollo. Consejos para ayudar a los niños pequeños a construir su propia comprensión de los conceptos a medida que interactúan y trabajan con personas, materiales, eventos e ideas...

Teaching Strategy Gold (TSG) (Estrategia de Oro para la Enseñanza)

Objetivos para el Desarrollo y el Aprendizaje

Nacimiento hasta Kindergarten (el jardín de infantes)

Social-Emocional:

1. Regula las propias emociones y comportamientos
2. Establece y mantiene relaciones positivas
3. Participa de forma cooperativa y constructiva en situaciones de grupo.

Físico:

4. Demuestra habilidades de viaje
5. Demuestra habilidades de equilibrio
6. Demuestra habilidades de manipulación de la motricidad gruesa
7. Demuestra las fortalezas de la motricidad fina

Lenguaje:

8. Escucha y entiende un lenguaje cada vez más complejo
9. Utiliza el lenguaje para expresar pensamientos y necesidades
10. Utiliza habilidades de comunicación y conversacionales apropiadas

Cognitivo:

11. Demuestra enfoques positivos para el aprendizaje
12. Recordar y conectar experiencias
13. Utiliza habilidades de clasificación
14. Utiliza símbolos e imágenes para representar algo que no está presente

Alfabetismo:

15. Demuestra conciencia fonológica
16. Demuestra el conocimiento del alfabeto
17. Demuestra el conocimiento de la impresión y sus usos
18. Comprende y responde y otros textos
19. Demuestra habilidades de escritura emergentes

Matemáticas:

20. Utiliza conceptos y operaciones numéricas
21. Explora y describe las relaciones espaciales y las formas
22. Compara y mide
23. Demuestra el conocimiento de los patrones

Ciencia y Tecnología:

24. Utiliza habilidades de investigación científica
25. Demuestra el conocimiento de las características de los seres vivos
26. Demuestra el conocimiento de las propiedades físicas de los objetos y materiales
27. Demuestra el conocimiento del medio ambiente de la Tierra
28. Utiliza herramientas y otras tecnologías para realizar tareas

Ciencias Sociales:

29. Demuestra conocimiento sobre sí mismo
30. Muestra la comprensión básica de las personas y cómo viven
31. Explora el cambio relacionado con la familia
32. Demuestra un conocimiento geográfico simple

Las Artes:

33. Explora las artes visuales
34. Explora conceptos musicales y expresión
35. Explora conceptos de danza y movimientos
36. Explora el drama a través de acciones y lenguaje

Adquisición del idioma inglés:

37. Demuestra el progreso en escuchar y entender inglés
38. Demuestra el progreso en hablar inglés

La Importancia del Juego para los Niños Pequeños

"Cuando me preguntaste qué hice hoy en la escuela y dije: 'Solo jugué'. Por favor, no me malentiendas. Estoy aprendiendo mientras juego. Estoy aprendiendo a disfrutar y tener éxito en mi trabajo. Hoy, soy un niño y mi trabajo es jugar".

Anita Wadley, 1974

Importancia del Juego:

El programa JCCDC Head Start – Early Head Start es serio sobre el crecimiento y desarrollo continuo de su hijo, tal como usted es el primer y más importante maestro de su hijo. El juego es cómo los niños aprenden naturalmente sobre el mundo y cómo encajan en él. Proporcionamos materiales y actividades interesantes para promover la exploración. El juego ayuda a su hijo a establecer vínculos estrechos con usted y con otras personas, a aprender habilidades sociales, desarrollarse físicamente, desarrollar y practicar habilidades de pensamiento y habilidades del lenguaje. Además, se aprenden los conceptos de matemáticas y ciencias y se desarrollan las habilidades asociadas. Como se puede ver, a través del juego, los niños adquieren habilidades de preparación escolar que son importantes para su éxito futuro en la escuela y sus vidas.

Más beneficios del juego:

- Pretender leer, escribir una historia y otras actividades relacionadas proporciona oportunidades para desarrollar habilidades de alfabetización.
- Jugar en grupos pequeños es una gran manera de desarrollar habilidades del lenguaje, aprender a trabajar con otros, aprender a expresar sentimientos adecuadamente y resolver problemas.
- Jugar con juguetes de mesa, dibujar y pintar son sólo algunas maneras en que los niños son ayudados a desarrollar sus habilidades de los músculos pequeños que les ayudarán en el desarrollo de sus habilidades de escritura.
- Brincando, saltando, corriendo, bailando y otras experiencias de movimiento para ayudar con el desarrollo de los músculos grandes de los niños.

"El Juego es Importante": Según la Asociación Nacional para la Educación de los Niños Pequeños, una agencia de defensa profesional para niños pequeños, y aquellos que enseñan a los niños pequeños, el juego es muy importante en el proceso de aprendizaje del niño.

Horario Diario del Programa de Head Start de JCCDC

JCCDC Head Start Family Child Care (Cuidado Infantil Familiar)
Muestra del Horario Diario

7:30-9:00am	Llegada/Desayuno/Juego libre
9:00-9:30am	Ordenar /Receso para ir al baño/Lavar los dientes
9:30-9:45am	Grupo grande/Tiempo de círculo
9:45-10:15am	Grupos pequeños/ Centros de aprendizaje
10:15-10:45am	Tiempo de Historia/Tiempo a solas en silencio/Ordenar
10:45-11:45am	Juego al aire libre/ Juego en casa cuando por mal tiempo
11:45-12:00md	Receso para ir al baño/Lavar las manos/Preparar el almuerzo
12:00-12:45pm	Almuerzo
12:45-1:00pm	Receso para ir al baño/Lavar los dientes
1:00-2:30pm	Tiempo para la siesta/Descanso en cunas
2:30-3:00pm	Refrigerio/ Receso para ir al baño
3:00-3:45pm	Actividades de Mesa (playdough, rompecabezas, bloques, etc.) /Juego al aire libre/Juego libre en casa)
3:45-4:30pm	Actividades en grupo pequeño/Ordenar/Preparar para la salida/Tiempo para conectar con la familia/ Salida

Horario Diario del Programa de Early Head Start de JCCDC

JCCDC Early Head Start Family Child Care (Cuidado Infantil Familiar)
Muestra del Horario Diario

7:30-9:00am	Llegada/Desayuno/Juego libre/ Ordenar /Receso para ir al baño (revisar pañales)
9:00-9:15am	Grupo grande/Tiempo de círculo/ Actividades dirigidas por el proveedor: hablar del tema de la unidad, leer una historia, música, desarrollo de lenguaje, movimiento creativo y mas
9:15-10:15am	Actividades dirigidas por el niño/ Centros de aprendizaje
10:15-11:15am	Juego al aire libre/ Juego en casa cuando por mal tiempo/ desarrollo de la motricidad gruesa
11:15-11:30am	Ordenar/Preparar para el almuerzo/Lavar las manos
11:30-12:00md	Almuerzo
12:00-12:15pm	Receso para ir al baño (revisar pañales) /Preparar para la siesta
12:15-2:15pm	Tiempo para la siesta/Descanso en cunas
2:15-2:45pm	Refrigerio/ Receso para ir al baño (revisar pañales)
2:45-3:30pm	Juego al aire libre/Juego libre en casa
3:30-3:45pm	Ordenar/Receso para ir al baño
3:45-4:30pm	Actividades dirigidas por el niño/ Actividades Individualizadas/ Ordenar/Preparar para la salida/Tiempo para conectar con la familia/ Salida

DISCAPACIDADES/ SALUD MENTAL

El área de Discapacidades/Salud Mental es responsable de supervisar el área de servicios de educación individualizados y servicios de salud mental para los niños, las familias y el personal. Las responsabilidades del departamento incluyen:

- Reclutar niños que puedan requerir servicios individualizados a través de la distribución de volantes, llamadas telefónicas y reuniones con agencias comunitarias y escuelas.
- Colaborar con otras agencias, escuelas y socios comunitarios para ayudar a aquellos niños que puedan necesitar referencias para, pero no limitado a, la visión, el habla, el comportamiento, la cognición, las necesidades motoras finas/gruesas, emocionales o adaptativas.
- Proseguir a través del proceso de referencia con cada niño, incluyendo la reunión de referidos, la reunión de elegibilidad y la reunión del Programa de Educación Individual (IEP) con los padres, si califican para los servicios. (El Coordinador de Discapacidades/Salud Mental es responsable de seguir estos procedimientos.)
- Proporcionar oportunidades de desarrollo profesional para que los proveedores satisfagan las necesidades de los niños con planes de atención individualizados.
- Identificar las preocupaciones sociales o emocionales examinando a cada niño con una evaluación de salud mental.
- Apoyar a la familia, el proveedor y el niño a través del uso de un procedimiento de personal que documente las preocupaciones de comportamiento.
- Referir a los niños, si es necesario, a un consejero certificado para recibir tratamiento, observaciones y recomendaciones.

Salud y Seguridad Infantil

La agencia de JCCDC considera que la salud y la seguridad de su hijo son una prioridad. Todos los hogares de los proveedores son monitoreados e inspeccionados para asegurarse de que están siguiendo todas las reglas y regulaciones de Head Start y el departamento de recursos humanos del estado de Alabama. Los hábitos saludables son parte de la rutina diaria y también se fomentan dentro del hogar. Estos hábitos diarios incluyen técnicas adecuadas de lavado de manos, cepillado de dientes después de las comidas, y la conciencia de los gérmenes a través de la tos y estornudos. Para fomentar la actividad física, los niños tienen juego diario fuera, excepto durante las inclemencias del tiempo.

Nuestro personal está comprometido a ayudar a los padres a establecer un médico y un dentista para sus familias. Queremos ver a nuestros hijos crecer y convertirse en estudiantes sanos, felices, listos para Kindergarten y más allá. Esto se puede hacer llevando a los niños a sus citas médicas de rutina y citas con el dentista. Todo el personal de la oficina trabaja junto con los proveedores para ver que las necesidades individuales de cada niño están siendo satisfechas. Aquellos niños que tienen necesidades que no están dentro del rango normal reciben apoyo con recursos e información dada a los padres y las familias. A los niños con necesidades individuales se les da un Plan de Atención Médica. El plan es completado por un médico para alertar a todo el personal sobre problemas de salud, alergias o necesidades que debemos ser conscientes de cuidar adecuadamente a cada niño individualmente.

Todo el personal se compromete a mantenerse al día con las capacitaciones y certificaciones, incluyendo la certificación en Primeros Auxilios Estándar y CPR. El personal también recibe capacitación anual en Reconocimiento de Abuso y Negligencia Infantil, así como en las Normas OSHA/ Entrenamiento de Patógenos transmitidos por Sangre.

Con el fin de mantener el cumplimiento con el Departamento de Educación de Alabama, todos los proveedores de cuidado infantil familiar reciben la capacitación anual de medicamentos, que permite a los proveedores administrar medicamentos durante el horario escolar.

PROCEDIMIENTOS DE NIÑOS ENFERMOS

Por favor, no envíe a su hijo a la escuela si muestra cualquiera de los siguientes síntomas: fiebre, resfriado (nariz con mocos, tos y estornudos), vómitos, diarrea, erupciones cutáneas, ojos rosados y tiña (hongo de la piel). Cuando un niño es enviado a la escuela enfermo, es peligroso para su salud y la salud de los otros niños. Por favor notifique al proveedor si su hijo está siendo cuidado en casa debido a una enfermedad. Si un niño se enferma mientras está en el sitio (en la casa del proveedor), debe estar aislado de los otros niños. El padre debe ser contactado e informado para hacer los arreglos para que su hijo sea llevado a casa.

El Proveedor de Cuidado Infantil Familiar o la Especialista de Participación Familiar y Comunitaria se pondrá en contacto con el padre si el niño tiene una fiebre de 100 grados F, tiene diarrea, está vomitando o tiene otras condiciones médicas que causan preocupación. Se pide a los padres que sean considerados con otros niños en el programa y que mantengan a un niño enfermo en casa si los signos de enfermedad son evidentes.

Los proveedores del cuidado infantil familiar están obligados a documentar incidentes inusuales relacionados con la salud de los niños, tales como deposiciones con sangre, una llaga que puede no ser curativa o un niño que es inusualmente irritable sin una razón aparente. Todos los informes de incidentes deben mantenerse confidenciales y serán dados a conocer a los padres por el proveedor del niño o por la especialista en participación familiar y comunitaria.

A continuación, se enumeran algunas enfermedades y pautas infantiles comunes:

Fiebre: Una temperatura de 100 grados (F) o más. El niño debe permanecer en casa hasta que su temperatura sea normal sin medicación durante 24 horas.
Diarrea: Deposiciones acuosas o espumosas, con más frecuencia de lo habitual. La diarrea se define como tres o cuatro heces acuosas durante un período de dos horas. Si el niño es enviado a casa por diarrea, no debe regresar al centro hasta que se haya producido al menos un movimiento intestinal normal.
Vómitos: Una vez dentro de un período de 24 horas.
Impétigo: Una infección cutánea que consiste en ampollas rodeadas por una zona enrojecida. Cuando las ampollas se rompen, la superficie se vuelve cruda, llora y rezuma. Las lesiones eventualmente se vuelven crujientes y amarillentas.
Conjuntivitis: Una infección ocular comúnmente conocida como "ojo rosado" en la que el ojo es generalmente rojo con algo de ardor y a veces un drenaje amarillo grueso). El niño debe estar tomando medicamentos durante 24 horas y todos los signos de la irritación deben desaparecer antes de regresar al centro.
Bronquitis: Comienza con ronquera, tos y una ligera elevación de la temperatura. La tos puede ser seca y dolorosa y luego se afloja.
Garganta estreptocócica: Si el médico diagnostica una infección por estreptococos, el niño debe tomar medicamentos durante 24 horas antes de regresar al centro.

Las siguientes son enfermedades contagiosas de la infancia:

- Varicela
- Impétigo
- Piojos o sarna
- Infecciones por tiña u otros hongos
- Oxiuros
- Guardia u otros parásitos
- Garganta estreptocócica
- Erupciones cutáneas
- Ojo rosado
- Infección sinusal (drenaje verde o amarillo del seno)
- Resfriado con fiebre

Algunas enfermedades y pautas comunes de la infancia para cuándo el niño puede regresar al centro se enumeran a continuación:

Enfermedad/Enfermedad:	**No puede regresar al centro hasta:**
Varicela	Cuando todas las lesiones se han secado o se han envainado (5 - 7 días)
Impétigo	Después de que las lesiones están sanas.
Sarampión	El retorno es asesorado por un médico.
Conjuntivitis	El retorno es asesorado por un médico.
Empeines	Declaración del médico que indica que la condición ha sido tratada con medicamentos.
Fiebre Escarlatina	Adecuadamente tratada y la temperatura ha desaparecido por completo.
Paperas	Toda la hinchazón ha desaparecido o por consejo de un médico.
Faringitis estreptocócica	Adecuadamente tratada y la temperatura ha desaparecido por completo.
Tos tosferina	Por consejo de un médico y la tos se ha ido por completo.

JCCDC se reserva el derecho de enviar al niño a casa y/o requerir una nota del médico del niño antes de volver a admitirlo en cualquier hogar del cuidado infantil familiar bajo estas condiciones.

INFORMES DE SEGURIDAD E INCIDENTES

Animamos a todos los padres a reportar cualquier peligro para la salud y la seguridad a su proveedor de cuidado infantil familiar o especialista de participación. Es muy importante tener en cuenta circunstancias inusuales o extrañas que pueden causar un accidente o convertirse en un problema de seguridad.

Cada proveedor del cuidado infantil familiar completará un chequeo de salud diario. Este informe documenta cualquier signo inusual, marcas o hematomas que un niño pueda tener cuando llega. También documenta cosas como llagas que no se curan correctamente, o si su hijo es inusualmente irritable sin ninguna razón aparente. También mantenemos informes de incidentes sobre su hijo, si es necesario. Si su hijo tiene un rasguño, un golpe o un hematoma menor mientras está bajo nuestro cuidado, lo anotaremos en el informe del incidente y le daremos una

copia. Todos los informes de incidentes se mantienen confidenciales y firmados por el proveedor del cuidado infantil familiar y luego se envían al Coordinador dé Salud y Seguridad.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO MÉDICO/DENTAL DE EMERGENCIA

Los padres deben firmar formularios de consentimiento que permitan a su hijo recibir tratamiento médico/dental de emergencia, si es necesario. En caso de que el padre o el contacto de emergencia no pueda ser localizado, el formulario de consentimiento se puede utilizar para buscar tratamiento hasta que el padre o tutor llegue.

Accidentes

Los accidentes menores que requieran primeros auxilios serán tratados en el sitio del cuidado infantil familiar. Si el niño sufre cualquier tipo de lesión en la cabeza, protuberancia o fractura de la piel, el coordinador de salud y seguridad debe notificar inmediatamente al padre del niño. El proveedor del cuidad infantil familiar debe preparar un informe de incidentes inmediatamente después de que el niño sea tratado y debe estar firmado por el proveedor y el coordinador de salud y seguridad. El original irá al padre del niño, se colocará una copia en el archivo del niño, y una copia irá al Coordinador de Salud y Seguridad. Los primeros auxilios consistirán en una compresa fría cuando sea apropiado. Las heridas abiertas solo se pueden limpiar con agua y jabón. Se puede utilizar un material de banda no medicado o un paño estéril para cubrir el área expuesta. Bajo ninguna circunstancia se aplicarán medicamentos tópicos o aerosoles.

Pueden ocurrir accidentes graves dentro de la casa o en el patio de recreo. El primer paso es que el miembro del personal evalúe el alcance de la lesión. Si el niño no puede ser movido, se seguirán los siguientes procedimientos:

* Si el niño ha sufrido una lesión en la cabeza, el cuello o la médula espinal, tiene una pierna o fractura de brazo o está inconsciente, el proveedor llamará al 911, Servicio de Emergencias Medicas (EMS) y el padre/tutor inmediatamente.
* Si el niño no tiene nada de lo anterior y es capaz de ser movido, el padre/tutor del niño puede optar por transportar al niño al médico o a la sala de emergencias.
* El Coordinador de Salud y Seguridad llamará con anticipación para alertar a la sala de emergencias o al médico con la información pertinente.
* Los registros de emergencia se enviarán al hospital con el adulto acompañando al niño si no es el padre o tutor legal.
* Si el niño no está acompañado por un padre/tutor o una persona de contacto de emergencia, una persona del personal de Early Head Start/Head Start acompañará al niño en el vehículo de Servicios de Emergencias Medicas. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA el personal o el proveedor PODRÁ TRANSPORTAR a un niño lesionado.

VACACIONES, CIERRES Y CELEBRACIONES ESCOLARES

CIERRES DE ESCUELA DEBIDO A MAL TIEMPO

Las tormentas invernales severas generalmente se pronostican con suficiente antelación para permitir la preparación. JCCDC Head Start/Early Head Start seguirá la decisión de las escuelas publicas del Condado de Jefferson en la determinación de retrasos escolares o cierre por inclemencias del tiempo. Por ejemplo, si las escuelas públicas del Condado de Jefferson están operando con un retraso de 2 horas, los niños de nuestro programa operarán con un retraso de 2 horas. Se alienta a los padres a escuchar las noticias locales o la radio para el cierre de la escuela.

VACACIONES Y CELEBRACIONES

Los niños pequeños pueden ser estimulados en exceso por el consumismo asociado con las fiestas mayores (Halloween, Navidad, Pascua, etc.) El programa está interesado en facilitar un entorno que ofrezca experiencias significativas para los niños, por lo que no hay énfasis en celebraciones o actividades de vacaciones específicas. Los niños estarán expuestos a experiencias significativas dentro de sus propias tradiciones familiares, que se les pedirá que compartan con la clase. Las conversaciones sobre la diversidad de formas en que las personas celebran se fomentan y se incluirán como parte de nuestro currículo multicultural y anti-sesgo.

FIN DE AÑO/CELEBRACIÓN DE SALIDA/DÍA INTERNACIONAL

Al final del programa cada año, el programa de Head Start/Early Head Start FCC de Jefferson County Child Development Council, Inc. celebra su singularidad y sus diferencias al mostrar agradecimiento a los niños, las familias y la comunidad a la que servimos a través de las actividades del Día de la Diversidad. Este evento incluye un desfile de países, juegos, y actividades de campo para los niños y las familias. Además, unos vendedores de la comunidad están en el lugar para ofrecer una variedad de información y recursos para las familias. Siempre es nuestra intención proporcionar actividades apropiadas para el desarrollo de la edad a los niños a los que servimos. Los niños que se salen del programa Early Head Start para asistir a Head Start y/o a los niños que se salen del programa Head Start para asistir a Kindergarten en otoño simplemente están TRANSICIONANDO al siguiente nivel; por lo tanto, el programa JCCDC Head Start/Early Head Start no lleva a cabo ningún tipo de ceremonias DE GRADUATION. Tenga en cuenta que actividades como la graduación y la toma de fotos de graduación son "PROHIBIDOS".

DISCIPLINA POSITIVA

POLÍTICA DISCIPLINARIA
ORIENTACIÓN Y DISCIPLINA/ SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

La meta a largo plazo para los niños inscritos en el programa es proporcionar un entorno donde los niños puedan desarrollar una sensación de autocontrol interno; que pueden comenzar a entender las razones de los límites que se establecen, y desarrollar una sensación de ser respetados y respetar los derechos y sentimientos de los demás.

Cuando surgen problemas de conducta, se alienta al personal a examinar las rutinas del salón de clases, el medio ambiente y las necesidades individuales del niño para ayudar al niño a superar el comportamiento. Las aulas también están equipadas con kits de modificación de comportamiento utilizados por el personal docente para ayudar a los niños a controlar su comportamiento. Esperamos que los padres están disponibles y dispuestos para ayudar con el comportamiento incontrolable de su hijo mediante el voluntariado en el salón de clases para proporcionar asistencia adicional al personal docente, si el consultor de salud mental lo considera necesario.

Es importante que todos los adultos sean conscientes del idioma, el tono de voz y la forma de hablar que se utiliza cuando se trabaja con niños pequeños. Proporcionar a cada niño opciones, prever problemas y responder a sus necesidades de inmediato nos permite ayudar al niño positivamente sin tener que usar la disciplina directa.

El programa limitará el uso de la suspensión debido al comportamiento del niño. La suspensión temporal será el último recurso en circunstancias extraordinarias en las que exista una amenaza grave para la seguridad que no pueda reducirse o eliminarse mediante el suministro de modificaciones razonables.

Antes de que el programa determine si es necesaria una suspensión temporal, el programa se involucrará un consultor de salud mental, colaborará con los padres y utilizará los recursos comunitarios apropiados. Si se considera necesaria una suspensión temporal, el programa ayudará al niño a volver a participar plenamente en todas las actividades del programa lo antes posible, al tiempo que garantiza la seguridad del niño.

Uno de los objetivos de la orientación y la disciplina es ayudar a los niños a desarrollar las habilidades necesarias para la resolución de problemas. La disciplina es la herramienta externa para ayudar a los niños a desarrollar el control interno. Los niños pequeños aprenden experimentando, probando límites y experimentando las consecuencias de su comportamiento.

ADMINISTRANDO MEDICAMENTOS

Ningún medicamento o procedimiento médico (con o sin receta) se administrará sin un formulario de autorización escrito y firmado por tutor/padre del niño y receta de un médico o profesional de la salud.

1. Proveedores de HS/EHSFCC pueden administrar medicamentos a los niños si se cumplen las siguientes condiciones: El medicamento o el horario de dosificación no se pueden ajustar para excluir las horas en que el niño está en el hogar de HS/EHSFCC.
2. Un niño tiene un problema médico crónico, que puede requerir la administración urgente de un medicamento.
3. Un niño se está recuperando de una enfermedad y está lo suficientemente bien como para asistir al Programa HS/EHSFCC, pero todavía requiere medicación (excepto en casos de fiebre).
4. El medicamento tiene receta y las instrucciones escritas del médico del niño acompañan el medicamento. (La etiqueta es suficiente).
5. El medicamento se lleva en su envase original, la etiqueta es legible y es actual.
6. **El tutor legal debe completar un formulario de Autorización para Administrar Medicamentos. Este formulario será válido por no más de 7 días (5 días hábiles) a menos que vaya acompañado de una declaración escrita del médico. Sobre la base de este reglamento, el formulario de autorización del padre por sí solo es bueno durante 7 días. No hay un marco de tiempo específico si hay una declaración médica escrita.**

Si se le administra un medicamento de venta libre a un niño antes de que entre en la casa del Proveedor, el proveedor debe ser notificado por el padre sobre el medicamento administrado, el momento en que se administró el medicamento y cualquier reacción conocida del medicamento administrado. Usted debe informar esta información al proveedor en el momento en que usted firma la hoja de asistencia del niño en la casa del Proveedor en un formulario de confidencialidad. La información será confidencial entre el Proveedor y el padre.

DHR-CDC-1949

JCCDC EHS-HS FCC

Autorización para Administrar Medicamentos/ Procedimientos Médicos DHR-CDC-1949

Proveedor: _____ **Date:** _____

Estimado Padre/Guardián,

Se requiere su permiso por escrito para administrar medicamentos o procedimientos médicos a su hijo. Cualquier medicamento recetado o medicamento de venta libre enviado al sitio de cuidado infantil familiar debe estar en su envase original y debe estar claramente etiquetado con el nombre de su hijo, el nombre del medicamento y las instrucciones para administrar el medicamento. Se necesita un nuevo formulario de autorización cada semana. Si es absolutamente necesario que a su hijo se le administre medicamentos mientras esté en el centro de cuidado infantil, complete la **siguiente información.**

Nombre del niño _____

Número de receta _____

Nombre del medicamento _____

Cantidad de medicamento que se debe administrar en cada dosis _____

Instrucciones (Cómo dar o aplicar, como dar por vía oral, aplicar sobre la piel, inhalar, gotas en los ojos, etc.) _____

Tiempo(s) de la(s) dosis(es) a administrar en el sitio de cuidado de niños _____

Por favor, dé a mi hijo el medicamento mencionado anteriormente en el momento (s) y en la(s) cantidad(s) indicada(s).

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

Para ser completado por el proveedor/personal/cuidador:

Fecha en que se administra el medicamento	Hora en que se administra el medicamento	Firma de la persona que administra el medicamento

Instrucciones:

- La persona del personal debe completar o ayudar a los padres a completar este formulario
- Complete un formulario separado para cada medicamento recetado

Participación Familiar y Comunitaria

El área de Participación Familiar y Comunitaria es responsable por fomentar relaciones significativas con las familias. Ser parte del programa JCCDC Head Start/Early Head Start significa tener acceso a servicios individualizados tanto para los padres como para los niños. Cuando su hijo sea aceptado al programa, se le pedirá que desarrolle un acuerdo de asociación familiar (Family Partnership Agreement, FPA) con nuestra agencia.

El propósito del Acuerdo de **Asociación Familiar** (FPA) es apoyar a los padres/tutores en la identificación de sus propias fortalezas, intereses y metas. Creemos que los padres son muy importantes y desempeñan un papel integral en el desarrollo de los niños. Por lo tanto, queremos incluirlos en este proceso, incluso si no residen en el hogar con el niño. Nuestro personal alentará a ambos padres, (si es posible) a ser parte del proceso de asociación familiar. Esto incluye anotar metas e intereses, así como, establecer horarios para lograrlos. Su especialista de Participación Familiar y Comunitaria programará los horarios de reunión para completar el Acuerdo de Asociación Familiar. Después de la reunión inicial, su especialista continuará haciendo seguimiento y trabajando con usted para lograr sus metas familiares y documentar sus logros.

Su especialista de Participación Familiar y Comunitaria puede ayudarle a:

- Hacer referencias para asistencia de servicios públicos,
- Escribir currículums,
- Completar las solicitudes (empleo, SNAP, Medicaid, etc.),
- Traducir al español (si es necesario),
- Inscribirse en un programa GED, y
- ¡Buscar vivienda y mucho más!

El equipo de especialistas de JCCDC también sirve como vínculo entre los padres, el personal, la familia y la comunidad. Los especialistas pueden ayudar a los padres con los recursos disponibles en la comunidad y en cada fase del programa, de principio a fin. Estamos aquí para ofrecerle un servicio de calidad y ofrecerle una experiencia inolvidable de Head Start.

También hay varias maneras en que **USTED** como padre, puede participar:

- Convertirse en miembro del Consejo de Políticas de la agencia de JCCDC.
- Unirse a nuestro Programa de Participación Masculina "Iniciativa de Paternidad" si es Papá, tío, abuelo, hermano mayor (19 o más), o cualquier figura masculina en la vida del niño.
- Ayudar como voluntario en el aula, en excursiones, en reuniones de padres, en proyecciones, actividades de agencia, etc. (¡Le Necesitamos!)

La Orientación de los Padres será **la primera Reunión Oficial de Padres**. Esta reunión es muy importante. ¡Los padres serán informados de las reglas de Head Start/Early Head Start, regulaciones, horas de operación para los proveedores de JCCDC y mucho más!

Todas las reuniones se llevan a cabo una vez al mes. Los temas de las reuniones se distribuirán a los padres a través de folletos, llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de texto. Los proveedores también publicarán folletos en sus sitios. Los especialistas de Participación Familiar y Comunitaria les llamarán como recordatorio una semana antes de la fecha de la reunión o evento.

EL TIEMPO FAMILIAR IMPORTA

ERSEA

(Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia)

ASISTENCIA IMPORTA

Los niños son reclutados e inscritos en el programa sin importar raza, sexo, color, origen nacional o necesidades especiales. Esta área también ayuda a las familias en sus esfuerzos por mejorar su calidad de vida.

Como padre del programa de Head Start / Early Head Start necesitamos de su colaboración en este viaje hacia **la EXCELENCIA.** Como padre o tutor de JCCDC esperamos que usted:

- Lleve a su hijo a la escuela todos los días.
- Notifique al proveedor de su hijo si el niño estará ausente.
- Firme la hoja de asistencia de su hijo en la llegada y en la salida del sitio del cuidado infantil familiar.
- Se asegure de que el maestro o asistente sepa que su hijo está presente.
- Obtenga la excusa de un médico si se pierden tres o más días consecutivos.
- Permita que solamente las personas en “la lista de personas autorizadas” recojan a su hijo del sitio de cuidado infantil familiar.
- Se asegure de que todas las personas en “la lista de personas autorizadas" son mayores de 19 años.

LLEGADA Y SALIDA

Para garantizar la seguridad de su hijo, deben ser acompañados por un adulto autorizado a cada sitio del cuidado infantil familiar, y esta persona debe escribir el nombre del niño y firmar su nombre a la par (en la hoja de inscripción/ asistencia). Cuando recoja a su hijo por la tarde, debe firmarlo también. Por favor, asegúrese de que su hijo no llegue hasta la hora de llegada asignada y sea recogido antes de la hora de cierre. Recoger a su hijo después de la hora de salida podría resultar en que el proveedor le cobren cargos.

A su hijo no se le permitirá entrar o salir del sitio de cuidado infantil familiar sin una escolta (una persona que ya está en la lista de personas autorizadas). El proveedor de FCC se asegurará que esto ocurra. Si constantemente llega tarde a traer a su hijo al sitio de la FCC, tendrá que reunirse con su especialista en participación familiar y comunitaria para que pueda ayudarlo con opciones para llevar/traer a su hijo a la escuela de manera oportuna. Un patrón de recoger a su hijo **tarde es inaceptable, molesto para su hijo y difícil para el Proveedor que necesita cerrar su sitio y atender a su propia familia**.

ASISTENCIA Y ABSENCIAS

Si su hijo no se presenta al sitio, El proveedor de Cuidado Infantil Familiar se pondrá en contacto con los padres el mismo día y, después de tres (3) ausencias consecutivas, el Especialista en Participación Familiar y Comunitaria se pondrá en contacto con los padres. Si no se logra contactar a los padres, se programará una visita a casa y una conferencia con la administración de JCCDC para solucionar el problema. Si su hijo continúa ausente, entonces será sacado del programa activo y colocado en la lista de espera. Después de treinta (30) días de ausencia su hijo será sacado del programa completamente. Sabemos que los niños que asisten regularmente tienen un mejor resultado. Por lo tanto, queremos maximizar el número de días que su hijo asiste.

Terminación de la Inscripción

- Los niños pueden ser **despedidos** del programa Head Start/Early Head Start por las siguientes razones:
    - Ausentismos- patrón documentado de ausencias excesivas
    - Violación de Políticas de Head Start/Early Head Start
    - Falsificar conscientemente la documentación de ingresos o determinación de elegibilidad
    - No mantener actualizada el registro de vacunación o los exámenes físicos anuales

*Head Start/Early Head Start es un programa financiado por el gobierno federal. Se pagan fondos para que su hijo esté presente cada día que el sitio (la escuela) esté abierto. Cuando su hijo no asiste de manera consistente, no solo altera su continuidad de la educación, sino que también haceb que se desperdicien fondos federales. Si los fondos federales no se utilizan correctamente, se nos puede pedir a la agencia de **JCCDC** que devuelva fondos. Devolver fondos significa un menor acceso a una educación apropiada para el desarrollo para algunos niños en nuestro programa. No queremos que esto suceda.*

Nutrición

Aquí en JCCDC, nos esforzamos por garantizar que las necesidades nutricionales de nuestros niños y familias se satisfagan de manera consistente. Alentamos a comer al estilo familiar dentro de los hogares/sitios del Proveedor y a ser replicados en los hogares de nuestras familias. Cada año en el programa, hacemos exámenes de índice de masa corporal (IMC) al menos dos veces a cada niño, para asegurarnos de que los niños tienen un peso saludable de acuerdo con su edad y estatura. Cuando los niños están bien nutridos, ayuda con su crecimiento y desarrollo saludable.

Todos los Proveedores de JCCDC participan en el Programa de Alimentos para cuidado de niños y adultos (CACFP), donde las comidas nutritivas se preparan de acuerdo con los estándares del USDA. A todos los niños se ofrecen desayunos, almuerzos y refrigerio todos los días. Las comidas se preparan teniendo en cuenta todas las alergias. Se requiere agua y leche a menos que haya restricciones dietéticas especiales.

Hay recursos enviados a casa a los padres y publicados dentro del sitio de cada Proveedor. Los Proveedores participan en talleres para aprender maneras más creativas de preparar comidas para los niños.

Trabajamos con el Coordinador de Salud y Seguridad para identificar cualquier alergia alimentaria, especialmente en la historia clínica del niño completada en el proceso de inscripción al programa o en el examen físico recibido del médico.

Para nuestras familias que desean comer más sano, ofrecemos recursos para ayudar a facilitar las oportunidades para la transición a un estilo de vida más saludable.

Para las madres lactantes, apoyamos las prácticas de enfermería en la agencia y en los sitios de proveedores.

Política de Quejas de los Padres y Resolución

El formulario de quejas de los padres de JCCDC se puede completar para cualquier queja o incidente. Si necesita enviar un formulario, se debe seguir los siguientes pasos:

- Si la queja está relacionada con otro padre / hijo, complete el formulario y comuníquese con el Coordinador de participación familiar y comunitaria al (205) 379-6064.
- Si la queja está relacionada con el personal de la agencia, complete el formulario y comuníquese con el director de Head Start / Early Head Start al (205) 379-6065.
- Si la queja está relacionada con un proveedor, complete el formulario y comuníquese con el director de Head Start / Early Head Start al (205) 379-6065.

Después de que se haya registrado una queja en el Formulario de Quejas de los Padres, se hará todo lo posible para resolver la queja de manera rápida y justa. Todas las quejas deben presentarse a más tardar tres (3) días a partir de la fecha del presunto incidente. Los formularios se pueden enviar por correo al 728 37th St. South Birmingham, Al 35222 o por fax al (205) 933-7828. Siempre se respetará la confidencialidad.

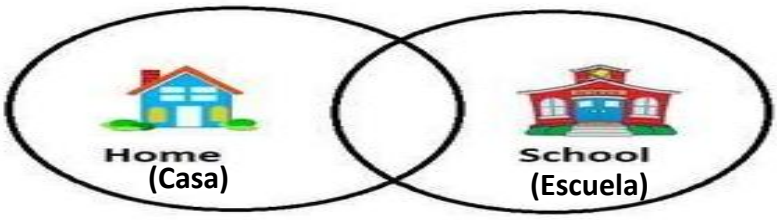
El formulario también se puede encontrar en el sitio web de la agencia en www.jccdc.com en el menú desplegable "Para padres".

JCCDC HEAD START-EARLY HEAD START
FORMULARIO DE QUEJAS DE LOS PADRES

Nombre del Niño:	**Sitio de Cuidado Infantil Familiar:**
Numero de Teléfono:	**Correo Electrónico:**
Fecha del Incidente:	
Explique el problema(s) (adjunta documentos/fotos si es necesario):	
Describe la evidencia que apoya la queja (adjunta documentos/fotos si es necesario):	
Explique la solución que espera (adjunta documentos/fotos si es necesario):	
Fecha:	**Firma:**

UNICAMENT PARA USO DE OFICINA

Fecha de Recibido:	**Fecha de conferencia/ reunión con el padre:**
Respuesta a la queja/ Resolución del problema (adjunta documentos/fotos si es necesario):	
Fecha:	**Director Ejecutivo, Director de HS-EHS**



¿Quién está enseñando a mi hijo?

El proveedor de mi hijo es_____

El número de teléfono de mi proveedor es_____

La dirección de mi proveedor es_____

Mi Especialista de FCE es_____

La extensión directa de mi especialista es_____

FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DIARIO

EARLY HEAD START PROGRAMA HORAS DE OPERACIÓN
(Cuidado Infantil Familiar)

7:30am-4:30pm

HEAD START PROGRAMA HORAS DE OPERACIÓN
(Cuidado Infantil Familiar)

7:30am-4:30pm

HORAS DE OFICINA ADMINISTRATIVA DE JCCDC

DE JCCDC DE FUNCIONAMIENTO 8:00 am – 5:00 pm

Jefferson County Child Development Council, Inc.

Calendario del Programa HS/EHS 2021-2022

728 37th Street South
Birmingham, AL 35222-3206
Phone: 205-933-1095 Fax: 205-933-7828

Julio 2021

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

10

Agosto 2021

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

21

Septiembre 2021

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

21

Octubre 2021

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20

Noviembre 2021

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

16

Diciembre 2021

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

13

8-9 de julio	Jornada de trabajo del educador
12-16 de julio	Entrenamientos previos para FCCE
19 de julio	Primer Día escolar para estudiantes
27 de agosto	Día del Desarrollo Profesional
6 de septiembre	Día del Trabajo
17 de septiembre	1º 45 Días de Escuela
8 de octubre	Día del Desarrollo Profesional
11 de noviembre	Día de los Veteranos
15 de noviembre	1º 90 Días de Escuela
22-26 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias
20 de diciembre al 3 de enero	Vacaciones de Invierno
4 de enero	Estudiantes regresan a la escuela
17 de enero	Día de Martin Luther King, Jr.
11 de febrero	Día del Desarrollo Profesional
19 de marzo	Jornada de trabajo del educador de FCC
28 de marzo-1 de abril	Receso de Primavera
4 de abril	Estudiantes regresan a clases
2-6 de mayo	Semana de detección masiva
27 de mayo	Celebración de fin de año /último día de escuela
30 de mayo	Día Conmemorativo
31 de mayo - 3 de junio	Cierre del programa FCC

1ª visita a casa - 16 de agosto de 2021
2ª visita a casa - 15 de abril de 2022
1ª Conferencia de Padres y Maestros 2 de agosto de 2021
2ª Conferencia de Padres y Maestros 14 de enero de 2022
Fechas TSG: Otoño 8/11/21, Invierno 15/2/22, Primavera 17/5/22

Estudiantes- 201 días

Educadores/Proveedores - 213 Días

Agency Observed Holidays/Closures

2-5 de julio de 2021	Día de la Independencia
6 de septiembre de 2021	Día del Trabajo
11 de noviembre de 2021	Día de los Veteranos
24-26 de noviembre de 2021	Fiesta de Acción de Gracias
20-31 de diciembre 2021	Vacaciones de invierno
17 de enero de 2022	Día del Martin Luther King Jr.
30 de mayo de 2022	Día Conmemorativo

Enero 2022

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

19

Febrero 2022

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

19

Marzo 2022

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

19

Abril 2022

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

20

Mayo 2022

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

20

Junio 2022

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Jornadas de Desarrollo Profesional (DP)

12-16 de julio de 2021	DP - entrenamiento previo
27 de agosto de 2021	DP - Capacitación 1
8 de octubre de 2021	DP - Capacitación 2
3 de enero de 2022	DP - Capacitación 3
11 de febrero de 2022	DP - Capacitación 4

Disposición del Código de Servicio

- Cronología de 45 y 90 días
- Fechas del TSG
- Visita a casa
- Conferencias de padres y maestros
- Cierre del año del programa

Escuela cerrada
Estudiantes regresan a clases
Día del Desarrollo Profesional - No Escuela para Estudiantes
Comienza TSG
Conferencias de padres y maestros
Primer y último día de escuela

Calendar Templates by Vertex42.com
https://www.vertex42.com/calendars/school-calendar.html